

3 Art 11 Incompatibilità tra incarichi amministrativi di vertice e di amministratore di ente pubblico e cariche di componenti degli organi di indirizzo nelle amministrazioni statali, regionali e locali. Gli incarichi amministrativi di vertice sono definiti, ai sensi dell' Art 1, Co. 2, lett i), come "gli incarichi di livello apicale, quali quelli di Segretario generale, capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate nelle pubbliche amministrazioni e negli enti di diritto privato in controllo pubblico, conferiti a soggetti interni o esterni all'amministrazione o all'ente che conferisce l'incarico, che non comportano l'esercizio in via esclusiva delle competenze di amministrazione e gestione".

DICHIARA, INOLTRE, CHE NELL'ANNO 2023, IN CONCOMITANZA CON IL RAPPORTO DI LAVORO CON IL COMUNE DI GENOVA

ai fini della pubblicità dei dati di cui all'art. 14, comma 1, lett. d) ed e), del D.Lgs. n. 33/2013, come modificato dal decreto legislativo n.97/2016:

a)

- ☐ di **non** avere ricoperto altre **cariche** presso enti pubblici o privati;
☒ di avere ricoperto le seguenti **cariche** presso enti pubblici e privati:

DENOMINAZIONE	ENTE PUBBLICO o PRIVATO	CARICA RICOPERTA	COMPENSO LORDO CORRISPOSTO <u>a carico dei privati</u>	COMPENSO LORDO CORRISPOSTO <u>a carico della finanza pubblica</u>	A TITOLO GRATUITO
Fondazione Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana	Fondazione di partecipazione	Direttore facente funzioni	€ 0,00	€ 0,00	SI
			€	€	
			€	€	
			€	€	

b)

- ☒ di **non** avere ricoperto altri **incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica;
☐ di avere ricoperto i seguenti **incarichi** con oneri a carico della finanza pubblica:

DENOMINAZIONE ENTE PUBBLICO	NATURA DELL'ENTE	INCARICO RICOPERTO	COMPENSO LORDO CORRISPOSTO
			€
			€
			€
			€

Data, 16/02/2024

(Firma)

Informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13, Regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi del Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali, il Comune di Genova, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce che il trattamento dei dati da Lei forniti attraverso la compilazione del presente modello sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Le ricordo che le informazioni richieste con il presente modulo sono previste dalla D.Lgs. n. 39/2013, che detta disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016 Le forniamo le seguenti informazioni:

- 1) Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova – Via Garibaldi 9 – 16124 Genova – tel. 010557111 – indirizzo mail urpgenova@comune.genova.it – casella di posta elettronica certificata: comunegenova@postemailcertificata.it;
Legale rappresentante del Comune di Genova è il Sindaco pro-tempore;
- 2) L'Ente ha designato il Responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer), contattabile al suddetto indirizzo – tel. 0105572665 – mail: dpo@comune.genova.it;
- 3) I dati richiesti saranno trattati in conformità a quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento citato per il procedimento amministrativo in argomento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio per consentire lo svolgimento dell'iter procedimentale;
- 4) i dati personali acquisiti saranno oggetto di trattamento con modalità sia manuale che informatizzata e potranno essere fatti oggetto di comunicazione ad altri enti pubblici solo in presenza di espressa previsione di legge o di regolamento o se risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali o a soggetti privati incaricati dal Comune di elaborare o catalogare detti dati;
- 5) I dati saranno pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 33/2013;
- 6) Il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto l'Unione Europea;
- 7) I dati saranno conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa vigente;
- 8) In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti, compatibili con la natura obbligatoria del trattamento, consistenti nel diritto di accesso ai dati forniti, nel diritto di ottenerne la rettifica, nel diritto alla portabilità dei dati (limitatamente ai soli dati in formato elettronico). In merito alle modalità di esercizio dei suddetti diritti, può scrivere alla Direzione Sviluppo del Personale e Formazione, Via Garibaldi, 9 – Palazzo Albini – 3° Piano -16124 Genova;
- 9) Lei potrà proporre reclamo al Garante della Privacy – v. sito istituzionale www.garanteprivacy.it;
- 10) Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.