

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	castagnacci piera
Data di nascita	
Qualifica	I Fascia
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	Dirigente - direzione politiche delle entrate e tributi
Numero telefonico dell'ufficio	0105575448
Fax dell'ufficio	0105575432
E-mail istituzionale	pcastagnacci@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in economia e commercio
Altri titoli di studio e professionali	- master business administration - SOGEA - GENOVA - master in business administration per la Pubblica Amministrazione - THEMIS - GENOVA -
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- impiegato direttivo - Direzione Finanza estero - l'attività comprendeva: elaborazione piani di fattibilità per finanziamento progetti nell'ambito di gare internazionali, gestione finanziaria società estere del gruppo Ansaldo, copertura rischi cambio, gestione rapporti con organismi per la cooperazione internazionale(SACE, Mediocredito, Fondo Monetario Internazionale etc.)nell'ambito di partecipazione a gare o nella gestione di contratti già acquisiti - Ansaldo S.p.A - funzionario direttivo con mansioni di dirigente d'ufficio - Ufficio Pubbliche Relazione della Giunta - coordinamento attività connesse alle celebrazioni colombiane - coordinamento attività di rappresentanza del Presidente della Giunta -Cerimoniale - Organizzazione incontri con delegazioni estere, protocolli d'intesa- Gestione budget spese di rappresentanza - Organizzazione convegni/ seminari etc. - REGIONE LIGURIA - dirigente area servizi sociali, igiene, ERP, istituzioni scolastiche, sport, cultura - gestione budget circa 5 miliardi di lire - l'attività comprendeva: la gestione delle risorse economiche ed umane assegnate all'area, la formulazione e la gestione dei programmi operativi dei settori di competenza ed, in ambito sociale, il coordinamento delle

attività per tutto l'ambito che faceva capo al comune di Chiavari. - COMUNE DI CHIAVARI

- Dirigente settore acquisti - gestione e coordinamento attività collegate alla stesura capitolati e bandi di gara per acquisizione di beni e servizi, completamento procedure e stesura contratti. Implementazione albo fornitori e procedure di gara on line. gestione risorse economiche ed umane assegnate alla struttura - COMUNE DI GENOVA
- Direttore U.O. Affari Generali - tale struttura comprendeva oltre al Settore Acquisti anche il Servizio Affari Generali (coordinamento delle persone e delle attività relative al centralino dell'Ente, al servizio di notifiche atti dell'Ente e delle Amministrazione che ne chiedevano il supporto, al servizio di protocollo generale. Alla struttura facevano capo anche i reparti centrali dei fabbri, falegnameria e addobbi e sino al 2003 l'ufficio Prevenzione e Protezione dell'Ente. L'incarico comportava la responsabilità diretta delle risorse di plafond assegnate. - COMUNE DI GENOVA
- Direttore responsabile U. O. Partecipazioni e Società - la struttura si occupava del controllo delle società partecipate dall'Ente, del supporto nella redazione e nel controllo dei contratti di servizio per le attività affidate alle società controllate nonché coordinamento delle attività connesse alla costituzione di società, fusioni, incorporazioni etc. - COMUNE DI GENOVA
- Direttore Amministrativo - attività di indirizzo, coordinamento e supporto nei confronti dei responsabili delle strutture aziendali con riferimento agli aspetti gestionali amministrativi, coadiuvando il Direttore Generale nel governo dell'IRCSS fornendogli i pareri obbligatori sugli atti relativi alle materie di competenza. Collaborazione con il controllo di gestione aziendale. Sostituzione del direttore generale in caso di assenza o impedimento. Gestione rapporti con Ministeri competenti, aziende farmaceutiche e Regione per il finanziamento di progetti di ricerca. - ISTITUTO NAZIONALE PER LA RICERCA SUL CANCRO
- Dirigente Municipio centro est e direttore ad interim dal 24.12.2008 della Direzione Tributi. la prima attività attività comportava l'indirizzo, il coordinamento e il supporto nei confronti dei responsabili delle funzioni delegate ai Municipi nell'ambito dei servizi sociali, servizi tecnici (manutenzione e verde pubblico) servizi demografici, permessi per occupazione suolo e tutta l'attività municipale di supporto ai consigli municipali, alla giunta e per l'organizzazione di manifestazioni municipali. - COMUNE DI GENOVA
- Direttore Politiche delle Entrate e Tributi - Attuazione delle politiche tributarie dell'Ente nonché delle politiche tariffarie di competenza. Coordinamento dei processi di regolamentazione e gestione delle entrate tributarie e delle azioni di contrasto all'evasione/elusione fiscale anche erariale attraverso la collaborazione con Agenzia delle Entrate e Guardia di Finanza. Indirizzo e coordinamento

CURRICULUM VITAE

	delle attività di gestione della riscossione coattiva dell'Ente e gestione dei rapporti con l'Agente della riscossione. Indirizzo e coordinamento delle attività connesse alla riscossione ordinaria delle entrate di competenza. Indirizzo e coordinamento dell'attività di assistenza fiscale ai cittadini. Responsabile dei tributi ICI, IMU, Tasi, Tares, Tari e CIMP. - COMUNE DI GENOVA									
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Eccellente	Eccellente	Francese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Eccellente	Eccellente								
Francese	Scolastico	Scolastico								
Capacità nell'uso delle tecnologie	- utilizzo strumenti office e gestionali messi a disposizione dall'Ente.									
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Attività didattica, in particolare: 2006- docenza presso SOGEA nell'ambito del master in Gestione aziendale - modulo controllo di gestione 2006 - SDA BOCCONI intervento nell'ambito del corso "modalità di controllo delle società partecipate e relativa legislazione" 2008 - IST Genova - corsi ECM - "Principi generali di controllo di gestione" e "I processi di acquisto nelle aziende sanitarie"									