



Direzione di Area Scuola

Aprile 2026

- ✓ **PERFEZIONAMENTO ISCRIZIONE SERVIZI 0-3**
- ✓ **ISCRIZIONE SERVIZIO RISTORAZIONE**
- ✓ **ISCRIZIONE ORARIO AGGIUNTIVO**

NOTA: Gli Orari di anticipo e/o posticipo verranno comunicati in base all'organizzazione complessiva del servizio scolastico entro il 31/07 tramite apposita comunicazione direttamente dalle segreterie di Ambito

Il/La sottoscritto/a:

Cognome e Nome

presentatore della domanda di iscrizione al servizio 0-3 anni comunale:

☐ NIDO

☐ SEZIONE PRIMAVERA

perfeziona l'iscrizione al posto ☐ con orario base tempo pieno ☐ con orario base part time

Solo per la Sezione PICCOLI nidi d'infanzia è possibile scegliere il seguente orario

☐ Orario Base 8.00-16.30

☐ Orario Alternativo 8.30-14.30 (senza possibilità di richiedere entrata anticipata o orario aggiuntivo)

per la bambina/il bambino:

Cognome e Nome

presso il ☐ Nido d'infanzia ☐ Sezione Primavera _____

per l'anno scolastico _____/_____ e per l'intero ciclo scolastico, consapevole che ciò comporta il pagamento di una tariffa mensile e la cancellazione automatica dalle graduatorie degli altri Servizi 0-3 anni Comunali;

dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni generali relative ai servizi 0-3 anni.

dichiara che la/il bambina/o _____

Cognome e Nome

☐ **è già iscritto** al servizio di Ristorazione, conseguentemente il sottoscritto conferma di impegnarsi al pagamento, consapevole che ciò comporta una quota di iscrizione per ogni anno di frequenza ed una tariffa a pasto consumato

Oppure

☐ **con la presente accettazione è iscritto** al servizio di Ristorazione (con validità anche nel caso di trasferimento e/o passaggio ad altro ordine di scuola), conseguentemente il sottoscritto si impegna al pagamento della quota di iscrizione per ogni anno di frequenza ed una tariffa a pasto consumato. Nel caso in cui si intenda cambiare l'impegnato al pagamento, quest'ultimo deve fare richiesta on line

si impegna anche in nome e per conto del Signor/ra _____

(es.: padre, madre, affidatario/a, etc., o altro adulto appartenente al nucleo familiare del bambino/a dichiarato ai fini dell'attestazione Isee).

☐ **richiede l'iscrizione per questo anno scolastico** al seguente servizio di Orario Aggiuntivo, consapevole che è prevista una quota di iscrizione annuale e una tariffa mensile: *(la richiesta va rinnovata ogni anno scolastico)*

Tutti i servizi 0-3 anni

tranne Sez. PICCOLI nido (8.30-14.30):

☐ entrata anticipata alle ore 7.30

Solo nidi infanzia

Nido d'infanzia tempo pieno (8.00-16.30):

☐ orario aggiuntivo 16.30-17.30

☐ orario aggiuntivo 16.30-18.15
(attivabile in presenza di almeno n. 8 richieste)

Eventuali variazioni in corso d'anno potranno essere richieste con apposito modulo ed avranno effetto a partire dal mese successivo alla richiesta.

si impegna, per i servizi richiesti, al pagamento della tariffa ordinaria, salvo domanda di agevolazione tariffaria che va presentata on line entro il 30 settembre dell'anno scolastico per cui è presentato il presente modulo, fermo restando il pagamento delle quote di iscrizione annuali previste.

Nota bene: il bollettino sarà emesso preferibilmente in formato elettronico e trasmesso alla casella di posta elettronica del presentatore della domanda di iscrizione. L'eventuale scelta di ricevere il bollettino in formato cartaceo potrà essere effettuata dal 1° settembre attraverso il Fascicolo del Cittadino>>>Io genitore nell'apposita scheda "Scelta Modalità Invio Bollettino" dove sarà anche possibile modificare l'indirizzo mail in caso di cambiamento. In tale caso i costi di spedizione saranno posti interamente a carico dell'utente.

Nel caso in cui si intenda cambiare l'impegnato al pagamento, si ricorda che quest'ultimo deve fare richiesta on line.

☐ **è consapevole che l'iscrizione ai servizi educativi alla prima infanzia è subordinata alla verifica degli adempimenti vaccinali previsti dalla L. 119/2017**

☐ **Il bimbo/a necessita di**

- dieta speciale per motivi di salute

☐ **si**

se sì, il bimbo/a ha avuto episodi di anafilassi alimentare

☐ **si**

☐ **no**

- menu per motivi etico religiosi ☐ si

Per ottenere dieta speciale per motivi di salute o menu per motivi etico religiosi è necessario accedere al **Fascicolo del Cittadino** per inoltrare on line. Qualora non si fosse in possesso di un sistema di identità digitale (SPID o CIE) è possibile contattare l'Ufficio Nutrizione e Dietetica ristdiete@comune.genova.it, per concordare le modalità di sottoscrizione della richiesta e consegna del certificato medico (in caso di dieta per motivi di salute).

Per ulteriori informazioni consultare www.comune.genova.it (comune di Genova-tutti gli argomenti-istruzione-mensa scolastica-notizie-informazioni su alimentazione e qualità-servizi e tariffe).

prende atto che:

- l'iscrizione al servizio Nido d'infanzia/Sezione Primavera e al Servizio di Ristorazione Scolastica comporta il trattamento di dati personali, per attivare le iscrizioni, per la definizione della dieta ed effettuare l'invio del bollettino per il pagamento del servizio e dei pasti consumati. I dati potranno inoltre essere condivisi nell'ambito dei Servizi del Comune di Genova per razionalizzare l'erogazione degli interventi e per eventuali attività di controllo, fermo restando l'osservanza delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente;
- la normativa di riferimento per i pagamenti, è la Deliberazione annuale relativa al sistema tariffario;
- in caso di verifica di falsa dichiarazione nella domanda di iscrizione, il dichiarante decadrà dal beneficio indebitamente goduto, fatta salva l'applicazione della norma penale.

Finalità e modalità del trattamento

Si informano gli interessati, ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679, che la Civica Amministrazione, Titolare del trattamento, con sede legale in via Garibaldi 9 - 16124, Genova (e-mail: urpgenova@comune.genova.it; PEC: comunegenova@postemailcertificata.it; tel. 010.10.10), tratterà i dati personali conferiti in sede di perfezionamento dell'iscrizione ai servizi 0-6 anni con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i.

I dati verranno raccolti e utilizzati nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti e trattati per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, ivi incluse le finalità protezione civile nell'ambito dell'attuazione delle procedure di qualsivoglia emergenza, nonché di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati conferiti sono dati comuni (es. nome e cognome, e-mail, cellulare, telefono, etc.) e dati particolari (salute, cittadinanza, attestazioni ISEE ai fini dell'attribuzione di quote agevolate, convinzioni religiose e filosofiche).

I dati potranno essere comunicati a soggetti che a vario titolo intervengono nella procedura, individuati quali responsabili esterni del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno diffusi, né saranno comunicati a terzi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Periodo di conservazione dei dati

I dati acquisiti saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione della richiesta e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa e nel rispetto di quanto previsto dall'art.5, par.1, lett.e) del Regolamento (UE) 2016/679 in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Genova per l'adempimento degli obblighi previsti in materia di anticorruzione e trasparenza (d.lgs. 33/2013 e s.m.i.).

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dalla Civica Amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt.15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679). L'apposita istanza è presentata al DPO (Data Protection Officer) del Comune di Genova che ha la sede presso il Titolare del trattamento via Garibaldi 9 - 16124, Genova.

E-mail: DPO@comune.genova.it

PEC: DPO.comge@postecert.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dalla disciplina in materia di protezione dei dati personali hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art.77 del Regolamento (UE) 2016/679 o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi del successivo art.79 del citato Regolamento.

Firma anche per ricevuta e presa visione della comunicazione del 30 aprile 2020 prot.n.132652, con oggetto "Protezione civile – Ordinanza del Sindaco 13/2016", scaricabile on line sul sito del Comune di Genova <https://www.comune.genova.it/tutti-gli-argomenti/istruzione/prima-infanzia> Documentazione 0-6 anni

Data_____

Firma_____

Ammissione il _____