

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

PESCE GERONIMA
DIRETTORE
Comune di Genova
DIRETTORE Area Sviluppo economico e Promozione
010/5572024
010/5572925
gpesce@comune.genova.it

Titolo di studio	1987 Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico/amministrativo con una tesi in Diritto Amministrativo “La Giurisprudenza della Corte Costituzionale in materia di potestà legislativa delle Regioni” 1983 Diploma Istituto Magistrale
Altri titoli di studio e professionali Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	1988 Master in Gestione Aziendale c/o ISTUD – Istituto di Studi Direzionali Dal 3 gennaio 2026 Direttore Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica Funzioni di coordinamento per le seguenti Direzioni: - <i>Ambiente (con settore Politiche Energetiche e Clima)</i> - <i>Sviluppo Economico</i> - <i>Servizi per il Commercio e Artigianato (con settore Commercio Area Pubblica)</i> - <i>Turismo</i> - <i>Marketing Territoriale</i> Con riferimento a: - Attività amministrativa delle strettore dell'Area al fine di assicurare uniformità, conformità della normativa e coerenza organizzativa nonché del servizio di segreteria delle strutture afferenti; - Pianificazione Strategica e Controllo di Gestione e Piano della Performance; - Anticorruzione e Trasparenza, Privacy e GDPR; - Organizzazione delle risorse umane e del Piano del Fabbisogno; - Gestione delle risorse finanziarie e coordinamento progetti strategici - Funzioni legate all'attività di datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Funzioni proprie di competenza della Direzione di Area: - Responsabile dell'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, del POC Metro e del PN Metro PLUS 2021-2027 - Rapporti con le Fondazioni Bancarie e gestione strategica dei “progetti speciali” di Ente - Studio/progettazione/promozione delle azioni per lo sviluppo delle politiche volte allo sviluppo economico sostenibile; - Coordinamento politiche del lavoro: gestione delle crisi aziendali e dei tavoli di confronto con le OO.SS. Gestione del Tavolo Comunale del Lavoro - Coordinamento delle attività volte allo sviluppo della relazione porto-città - Coordinamento di progetti inter-assessorili, inter-direzionali e inter-ente al fine di facilitare azioni mirate allo sviluppo economico sostenibile della Città; - Gestione dei progetti strategici di sviluppo futuro della Città: “Maritime Ventures”, Fabbrica delle Idee e Scuola di Formazione del Mare; - Coordinamento strategico dei progetti e delle attività in capo alla società in-house Job Centre s.r.l. - Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio dell'Action Plan Genova 2050, della Strategia Lighthouse sui temi del Cambiamento Climatico, Demografico e Transizione Digitale/Tecnologica - Coordinamento del Partenariato Europeo sull'adattamento ai cambiamenti climatici (Agenda Urbana per l'Europa – Patto di Amsterdam). Coordinamento, promozione e partecipazione all'istituzione di una rete nazionale di supporto e formazione sui temi dell'adattamento climatico nelle aree urbane.

- Ufficio Statistica: gestione del processo di rigenerazione, innovazione e riorganizzazione della struttura dedicata alle attività statistiche atto a migliorare il posizionamento della Città come erogatore di servizi, di indicatori strategici e di impatto in supporto alla governance politica amministrativa e tecnica
- Gestione del Centro Studi per la rielaborazione dei dati dell'Ente

Funzioni *ad interim* in qualità di Direttore Sviluppo Economico:

- Attività di incentivo allo sviluppo economico del territorio e delle imprese
- Coordinamento progetti fondi tematici europei dell'Ente
- Gestione del Genova Blue District e della Casa delle Tecnologie Emergenti;
- Presidio UNESCO per il Comune di Genova con gestione dei processi di raccordo tra le Strutture tecnico-amministrative dell'Ente e tra gli enti firmatari del Protocollo d'Intesa.

Dal 7 aprile 2023 al 2 gennaio 2016

Direttore Area Sviluppo Economico e Promozione

Funzioni di coordinamento, con particolare riferimento a Pianificazione Strategica, Controllo di Gestione e Piano della Performance, Organizzazione, gestione del personale, ottimizzazione delle risorse finanziarie e comunicazione per le seguenti Direzioni:

- *Commercio Area Pubblica*
- *Commercio e Artigianato*
- *Marketing Territoriale*
- *Politiche Turismo e Sport*

Direttore di riferimento per le funzioni proprie della Direzione di Area (ex Direzione Sviluppo Economico e Promozione):

- Responsabile dell'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020, del POC Metro e del PN Metro PLUS 2021-2027
- Coordinamento progetti fondi tematici europei dell'Ente
- Rapporti con le Fondazioni Bancarie e gestione strategica del "progetti speciali" di Ente
- Studio/progettazione/promozione delle azioni per lo sviluppo delle politiche volte allo sviluppo economico sostenibile;
- Coordinamento politiche del lavoro: gestione delle crisi aziendali e dei tavoli di confronto con le OO.SS. Gestione del Tavolo Comunale del Lavoro
- Coordinamento delle attività volte allo sviluppo della relazione porto-città
- Coordinamento di progetti inter-assessorili, inter-direzionali e inter-ente al fine di facilitare azioni mirate allo sviluppo economico sostenibile della Città;
- Gestione dei progetti strategici di sviluppo futuro della Città: "Maritime Ventures", Fabbrica delle Idee e Scuola di Formazione del Mare;
- Gestione del Genova Blue District e della Casa delle Tecnologie Emergenti;
- Coordinamento strategico dei progetti e delle attività in capo alla società in-house Job Centre s.r.l.
- Presidio UNESCO per il Comune di Genova con gestione dei processi di raccordo tra le Strutture tecnico-amministrative dell'Ente e tra gli enti firmatari del Protocollo d'Intesa.
- Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio dell'Action Plan Genova 2050, della Strategia Lighthouse sui temi del Cambiamento Climatico, Demografico e Transizione Digitale/Tecnologica
- Coordinamento del Partenariato Europeo sull'adattamento ai cambiamenti

climatici (Agenda Urbana per l'Europa – Patto di Amsterdam). Coordinamento, promozione e partecipazione all'istituzione di una rete nazionale di supporto e formazione sui temi dell'adattamento climatico nelle aree urbane.

- Ufficio Statistica: gestione del processo di rigenerazione, innovazione e riorganizzazione della struttura dedicata alle attività statistiche atto a migliorare il posizionamento della Città come erogatore di servizi, di indicatori strategici e di impatto in supporto alla *governance* politica amministrativa e tecnica
- Gestione del Centro Studi per la rielaborazione dei dati dell'Ente

Dal 2018 al 6 aprile 2023

Direttore Sviluppo Economico e Progetti d'Innovazione

- Responsabile dell'Organismo Intermedio del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020: rapporti diretti con l'Autorità di Gestione del Programma, l'Autorità di Certificazione e l'Autorità di Audit, programmazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti (in totale 56) in capo al Programma e coordinamento delle Direzioni attuatrici (Direzione Tecnologie, Digitalizzazione e Smart City, Direzione Ambiente, Direzione Mobilità e Trasporti, Direzione Politiche Sociali, Area Tecnica);
- Coordinamento strategico e operativo della cabina di regia PNRR, con annessa messa a punto di un modello di *governance* efficace per la partecipazione dell'Ente ai bandi (n. 20) afferenti alle diverse Missioni previste dal programma (M1- Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo; M2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica; M4 – Istruzione e Ricerca; M5 – Inclusione e Coesione) con il coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Amministrazione;
- Coordinamento progetti fondi tematici europei dell'Ente; Partecipazione a n. 20 progetti con il coinvolgimento di Direzioni attuatrici quali PM, Mobilità e Trasporti, Urban Lab, Area Tecnica, Politiche Sociali e soggetti esterni;
- Rapporti con le Fondazioni Bancarie (Fondazione Compagnia di San Paolo e Fondazione Carige): definizione, nell'ambito della co-progettazione - annuale o pluriennale - con le Fondazioni, delle linee di attuazione per l'individuazione di progetti strategici in linea con gli indirizzi dell'Ente e in un'ottica di sinergia trasversale; coordinamento delle Direzioni coinvolte nell'ambito degli Obiettivi Strategici "Persone", "Cultura" e "Pianeta" (Direzione Politiche Sociali, Direzione Attività e Marketing Culturale, Direzione Politiche della Scuola per le Nuove Generazioni e Politiche Giovanili) per complessivi 36 milioni di euro dal 2019 al 2023;
- Studio/progettazione/promozione della complessità delle azioni per lo sviluppo delle politiche volte al consolidamento e alla crescita del settore dell'imprenditoria al fine di creare condizioni migliorative per facilitare ed incrementare lo sviluppo economico e la creazione di nuovi posti di lavoro in Città;
- Coordinamento di progetti inter-assessorili, inter-direzionali e inter-ente al fine di facilitare azioni mirate allo sviluppo economico della Città;
- Gestione dei progetti strategici di sviluppo futuro della Città: Venture Builder, Fabbrica delle Idee;
- Gestione del Genova Blue District;
- Presidio UNESCO per il Comune di Genova con gestione dei processi di raccordo tra le Strutture tecnico-amministrative dell'Ente e tra gli enti firmatari del Protocollo d'Intesa.
- Coordinamento, aggiornamento e monitoraggio dell'Action Plan Genova 2050, della Strategia Lighthouse sui temi del Cambiamento Climatico, Demografico e Transizione Digitale/Tecnologica
- Coordinamento del Partenariato Europeo sull'adattamento ai cambiamenti climatici (Agenda Urbana per l'Europa – Patto di Amsterdam). Coordinamento, promozione e partecipazione all'istituzione di una rete nazionale di supporto e

formazione sui temi dell'adattamento climatico nelle aree urbane.

- Ufficio Statistica: gestione del processo di rigenerazione, innovazione e riorganizzazione della struttura dedicata alle attività statistiche atto a migliorare il posizionamento della Città come erogatore di servizi, di indicatori strategici e di impatto in supporto alla *governance* politica amministrativa e tecnica
- Coordinamento strategico dei progetti e delle attività in capo alla società in-house Job Centre s.r.l.

Da giugno 2015 a dicembre 2017

Direttore Pianificazione Strategica, Smart City e Statistica con affidamento del coordinamento dei progetti europei (fondi diretti) dell'Ente e gestione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 (Fondi Strutturali) e coordinamento delle strutture dell'Ente coinvolte: monitoraggio dei progetti gestiti con riguardo sia all'attuazione fisica degli interventi che all'andamento finanziario;

Gestione dei progetti finanziati con bandi ex legge 266/1997 per la riqualificazione del Centro Storico, Valbisagno, Valpolcevera, Sampierdarena, Cornigliano, Prà, Voltri, Sestri Ponente;

Coordinamento strategico dei progetti e delle attività in capo alla società in-house Job Centre s.r.l.;

Gestione Ufficio Statistica

Da febbraio 2013 a giugno 2015

Direttore Pianificazione e Sviluppo Organizzativo

Riorganizzazione dei processi e delle funzioni delle strutture dell'Ente; rivisitazione del processo della mobilità interna;

revisione dei carichi di lavoro e rivisitazione del sistema di valutazione dei dipendenti;

rapporti con le fondazioni bancarie e, in particolare, Compagnia di San Paolo per progetti di riqualificazione della Maddalena

Da gennaio 2011 al gennaio 2013

Dirigente Settore Politiche del Lavoro dell'Area Lavori Pubblici e Politiche del Lavoro

Da settembre 2010 a dicembre 2010

Dirigente Servizio Politiche Interne dell'Area Servizi Decentrati verso la Città Metropolitana con delega di funzioni del Vice Direttore Generale di area nell'ambito della Direzione Politiche Educative – Settore Gestione Sistema Educativo Integrato

Da maggio 2010 a settembre 2010

Assegnazione in qualità di Dirigente di nuova nomina alla struttura di staff temporanea, istituita nell'ambito dell'Area Servizi Decentrati verso la Città Metropolitana

Da ottobre 2008 ad aprile 2010

Area Servizi Decentrati

Posizione Organizzativa

Supporto all'attività del Vice Direttore Generale;

Responsabile Uffici Coordinamento Area Servizi Decentrati;

Coordinamento delle Posizioni Organizzative del Settore Politiche Interne (Risorse Finanziarie e Controllo di Gestione, Personale e Mobilità, Sistema Informativo);

Facilitatore di processi trasversali all'Area;

Comunicazione interna

Da gennaio 2003 a settembre 2008

Vice Direzione Generale (sino a 2005)

Vice Direzione Generale Risorse Finanziarie e Tributi, Città Digitale, Aziende e

	Partecipate (dal 2005) <i>Posizione Organizzativa</i> Supporto al Vice Direttore Generale su tutti i progetti strategici; Facilitatore e/o coordinatore di gruppi di lavoro intra ente per la rivisitazione e/o creazione di nuovi processi di lavoro e/o servizi: rivisitazione organizzativa Municipio I centro est, rivisitazione dei processi di lavoro dell'ufficio anagrafe del Municipio VI Medio ponente, supporto ai direttori delle strutture dell'area sulle problematiche organizzative e relazionali nei loro contesti; Responsabile della Comunicazione interna; Componente dell'Ufficio di Piano per la redazione del Piano Regolatore Sociale della Città di Genova <u>Da gennaio 2000 a dicembre 2002</u> Direzione Servizi alla Persona Responsabile Ufficio Coordinamento Servizi alla Persona <i>Posizione Organizzativa</i> Ho seguito, coordinato e gestito per conto del Direttore il disegno della nuova Direzione nata dall'unione della Direzione Servizi Sociali e Direzione Istituzioni Scolastiche facilitando la creazione e/o soppressione di Uffici, lavorando soprattutto sul clima e sulle dinamiche organizzative che il cambiamento aveva creato, stabilizzando rapporti, situazioni, relazioni sia professionali sia personali. <u>Dalla fine 1993 al dicembre 1999</u> Direzione Servizi Sociali Ho ricoperto la responsabilità di diversi Uffici: Uff. Solidarietà Uff. Convenzioni e rapporti con il terzo settore Ufficio Stranieri e Nomadi <u>Dal 1989 al 1993</u> Direzione Patrimonio e Segreteria Organi Istituzionali
Capacità linguistiche	Inglese / spagnolo medio
Capacità nell'uso delle tecnologie	Pacchetto office
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	
Genova, 20/01/2026	