

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Incarico attuale
N° telefonico ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

PARODI RAFFAELLA

Direttore Avvocatura

010.5572467

010.5572695

raffaellaparodi@comune.genova.it
--

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze Lavorative
Capacità linguistiche

Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) votazione 110/110		
Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato Iscrizione all'Albo Avvocati in data 30/10/1996 Dal dicembre 2004 iscrizione all'albo speciale dei difensori di ente pubblico Iscrizione all'Albo speciale degli Avvocati Cassazionisti in data 22/02/2013		
• Dal 03/01/2026 con provvedimento della Sindaca n. 480 del 30/12/2025 incarico di Direttore della Direzione Avvocatura • Dal 5/11/2025 con provvedimento della Sindaca n. 400 incarico di Direttore ad interim della Direzione di Area Avvocatura. • Dal 5/4/2023 ad oggi, titolare di incarico di Dirigente di Direzione Diritto Civile sempre presso la Direzione di Area Avvocatura del Comune di Genova. • Dal 31/12/2020 titolare di incarico di Dirigente del Settore Diritto Civile presso la Direzione Avvocatura. • Dal 14/12/2020 Dirigente a tempo indeterminato del Comune di Genova, essendo risultata vincitrice del concorso pubblico da Dirigente Avvocato svoltosi presso l'Ente. • Dal 21/5/2019 al dicembre 2020 titolare di incarico di Alta Professionalità denominato "Avvocato Cassazionista con alta specializzazione in Diritto del Lavoro e Sindacale, Contratti e Responsabilità Civile, Entrate Patrimoniali", sempre nell'ambito del Settore Diritto Civile della Direzione Avvocatura. • Dall'1/4/2014 al 20/5/2019 titolare di incarico di AP con la medesima denominazione, sempre nell'ambito del Settore Civile della Direzione Avvocatura del Comune di Genova. • Dall'1/5/2013 al 31/3/2014 titolare di incarico di AP "Avvocato cassazionista con alta specializzazione in diritto del lavoro e sindacale, contratti e responsabilità" nell'ambito della Direzione Avvocatura – Settore Diritto Civile. • Dall'1/4/2011 al 30/4/2013 titolare di incarico di AP presso la civica avvocatura "Responsabilità Civile, Diritto del Lavoro, Rapporti contrattuali". • Dall'1/7/2009 al 31/3/2011 titolare di incarico di Alta Professionalità presso la civica avvocatura denominata "Responsabilità civile, Problematiche assicurative, Rapporti contrattuali". • Dall'1/12/2007 al 30/6/2009 titolare di P.O. "Avvocato Senior". • A partire dall'1/12/2004 assunzione a tempo indeterminato a seguito di concorso pubblico presso il Comune di Genova, con la qualifica di Funzionario Avvocato, categoria D3. Fin dall'assunzione, incardinata presso la Direzione Avvocatura del Comune di Genova con la posizione di Avvocato. • Dal gennaio 2001 al novembre 2004 incarico di collaborazione professionale con la civica avvocatura del Comune di Genova. • A partire dal 1996 esercizio dell'attività libero professionale di avvocato.		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Buono	Buono
Tedesco	Base	Base

Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone competenze nell'uso dei sistemi operativi Windows e Android. Buon utilizzo del pacchetto Office (Word, Teams, Outlook). Buona padronanza nell'utilizzo della posta elettronica e di internet. Buone competenze nella ricerca giuridica su banche dati. Buon utilizzo dei programmi gestionali Legal System e Team System in uso presso l'Avvocatura del Comune di Genova e del programma di deposito degli atti giudiziari del processo civile (PCT) nonché dello strumento della firma digitale.
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	L'attività di avvocato richiede un continuo aggiornamento professionale, cui ho regolarmente provveduto, con la partecipazione a corsi, anche accreditati dall'Ordine Avvocati, sia al fine del conseguimento dei crediti professionali obbligatori, sia al fine di garantire la necessaria aggiornata preparazione per rendere una proficua attività difensiva e consulenziale in favore dell'Ente. Fra i corsi di aggiornamento da me frequentati, indico i più rilevanti: • “Preclusioni, decadenze e principio di non contestazione nel processo civile e del lavoro” in data 09/10/2014 • “Il nuovo codice degli appalti e delle concessioni: approfondimenti e riflessioni” in data 06/06/2016 • “Il risarcimento del danno da lesione dell'interesse legittimo” in data 25/11/2016 • “Falsa attestazione della presenza in servizio. Stop ai furbetti del cartellino” in data 02/12/2016 • “L'abuso del diritto” in data 23/01/2017 • “Il nuovo regime delle società a partecipazione pubblica secondo il d.lgs. 175/16” in data 27/03/2017 • “La deontologia professionale nella mediazione” in data 19/05/2017 • “Novità legislative e giurisprudenziali in tema di rapporto di lavoro” in data 07/07/2017 • “Il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni: profili problematici” in data 04/04/2018 • “Genova DET 2019 – Smart concept – Smart city” in data 10/05/2019 • “Gli acquisti Verdi nella Pubblica Amministrazione: esperienze e prospettive” in data 15/10/2019 • “Predictability e Giudici del merito” in data 28/10/2019 • “Blockchain, smart contracts e ICO: problemi giuridici” in data 02/12/2019 • Corsi di formazione organizzati dall'Ente, in materia di Sicurezza sul Lavoro, di redazione dei Regolamenti ed in materia di Contratti Pubblici, risultanti dal mio fascicolo personale Inoltre, annualmente a partire dal 2022 fino al corrente 2025 ho tenuto, insieme ai miei collaboratori, corsi di formazione per i dipendenti comunali sui seguenti argomenti: - La fase esecutiva del contratto, inadempimento, rimedi conservativi e risoluzione - I principi del GDPR e le azioni conseguenti - il diritto di accesso e la riservatezza - La responsabilità erariale dei dipendenti pubblici e in particolare degli agenti contabili e dei consegnatari di cose mobili - Le garanzie nel Nuovo codice dei Contratti (D. Lgs.36/2023) e Correttivo (D.lgs. 209/2024)

La sottoscritta Raffaella Parodi dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Genova, 30.01.2026

Avv. Raffaella Parodi