

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Cognome Nome	
Data di nascita	
Amministrazione	
Incarico attuale	
N° telefonico ufficio	
E-mail istituzionale	
TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titolo di studio	
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze Lavorative	

GOSTI ELISA
COMUNE DI GENOVA
DIRIGENTE IN STAFF - DIREZIONE DI AREA ATTRATTIVITÀ, COMPETITIVITÀ E TRANSIZIONE ECOLOGICA
0105572895
egosti@comune.genova.it

Diploma di Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche (Studi Europei e Relazioni Internazionali con tesi in Storia del Giornalismo) - Facoltà di Scienze Politiche, Università degli Studi di Genova

Iscrizione all'Ordine dei Giornalisti – Elenco Pubblicisti (Tessera professionale n. 127915)

Dal 01.06.2026 – Dirigente in staff presso la Direzione di Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica

Dal 01.05.2024 al 31.05.2026 – E.Q. Coordinamento Direzione di Area, Gestione Rapporti Istituzionali e Grandi Finanziamenti

Attività di coordinamento della Direzione di Area con particolare riferimento alla gestione del personale, alla pianificazione strategica nonché ai key projects facenti capo agli Assessori e ai Consiglieri di riferimento. Coordinamento delle attività finanziarie finalizzate e delle attività di supporto giuridico. Coordinamento e gestione del PON metro 2014-2020 e del PN Metro PLUS 2021-2027. Gestione rapporti con le Fondazioni Bancarie e coordinamento progetti finanziati.

Gestione delle attività legate alla delega al lavoro e ai rapporti porto-città.

Dal 01.04.2021 al 30.04.2024 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione

P.O. Sviluppo Economico Portuale e Progetti Strategici

Coordinamento azioni per la promozione della relazione porto-città

Gestione rapporti con le fondazioni bancarie (co-progettazione, monitoraggio operativo e finanziario degli interventi, rendicontazione)

Coordinamento delle azioni di controllo, monitoraggio e valutazione del Programma Operativo Città Metropolitane e REACT EU 2014-2020 e del PN Metro PLUS

Dal 01.01.2020 al 31.03.2021 - Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione

Responsabilità dell'Ufficio Autocontrollo, Rendicontazione e Rapporti con le Fondazioni Bancarie

Coordinamento dell'attività di autocontrollo e rendicontazione dei progetti finanziati nell'ambito dei Fondi Strutturali e gestione rapporti con le Fondazioni bancarie per quanto concerne la pianificazione progettuale, l'attuazione, il monitoraggio e la rendicontazione delle attività realizzate

Dal 01.02.2017 al 31.12.2019 Direzione Sviluppo Economico, Progetti di Innovazione Strategica e Statistica

Funzionario Amministrativo – Europrogettista

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche	Attività di autocontrollo e rendicontazione del PON Metro 2014-2020, Rapporti con le Fondazioni Bancarie, referente per la comunicazione interna. Dal 16.01.2006 al 31.01.2017 - Easycom s.r.l. Genova <i>Press Office Account/Communication Specialist</i> Attività di ufficio stampa e pubbliche relazioni per conto di aziende italiane e internazionali - con particolare riferimento allo shipping e al turismo. Analisi e posizionamento del brand, realizzazione piani di comunicazione integrata sinergici con l'attività di media buying, attività di media relations con focus sulla comunicazione corporate e di prodotto, organizzazione eventi speciali. Buona conoscenza inglese, francese e tedesco
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza dei principali strumenti informatici.
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	COLLABORAZIONI GIORNALISTICHE CON FOCUS SU TEMATICHE LEGATE AL MONDO DELLO SHIPPING, DEL TRASPORTO E DELLA LOGISTICA PER LE TESTATE BLUE ECONOMY, IL SECOLO XIX, THE MEDITELGRAPH E AVVISATORE MARITTIMO. CORSO VALORE P.A. – “COMUNICARE IN MODO EFFICACE NELLE ORGANIZZAZIONI”. COMUNICAZIONE EFFICACE: PUBLIC SPEAKING, LINGUAGGIO NON VERBALE, COMUNICAZIONE SUL WEB (APRILE-MAGGIO 2019) ATTESTAZIONE DI PARTECIPAZIONE AL CORSO “VERSO MODELLI DI GESTIONE IN LOGICA DI PROCESSO” DIRETTO DAL PROF. ALEXANDER MAXIMILIAN HIEDEMANN (DAL 26 GIUGNO 2023 AL 26 FEBBRAIO 2024)

La sottoscritta Elisa Gosti dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

04/06/2026