

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Giorgia Maria Casabona
Data di nascita	
Amministrazione	Comune di Genova
Incarico attuale	Direttore Direzione Demanio e Patrimonio
N° telefonico ufficio	0105573349
Fax ufficio	
E-mail istituzionale	gmcasabona@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova (17.03.2006)														
Altri titoli di studio e professionali	Master universitario di II Livello in “Gestione e riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata” presso l'Università di Bologna Alma Mater (20.03.2021). Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Genova (23.10.2009).														
Esperienze Lavorative	Dirigente Direzione Demanio e Patrimonio dal 20 aprile 2026. Dirigente Settore Censimento beni Immobiliari dall'1 gennaio 2026 al 19 aprile 2026. Dirigente Direzione Canoni dall' 11 settembre 2023 al 31 dicembre 2025. Funzionario titolare di posizione organizzativa presso la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo del Comune di Genova – Responsabile Ufficio Valorizzazione Patrimonio Non Abitativo (da maggio 2019 a settembre 2023). Funzionario presso la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo del Comune di Genova (da maggio 2017 a maggio 2019). Avvocato. Svolgimento in proprio dell'attività professionale. Assistenza legale di natura sia giudiziale che stragiudiziale (da novembre 2009 ad aprile 2017). Praticante Avvocato (da maggio 2006 a novembre 2009)														
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello parlato</th><th>Livello scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Buono</td><td>Buono</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>			Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono						
Lingua	Livello parlato	Livello scritto													
Inglese	Buono	Buono													

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza dei principali pacchetti informatici (Windows/Office). Ottima conoscenza delle principali banche-dati giuridiche e dei più importanti siti di interesse giuridico.
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste , ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare	Continuo aggiornamento attraverso la partecipazione a numerosi corsi di formazione, anche in modalità e-learning, organizzati dall'ente (codice dei contratti, mediazione civile ed altri) o da organismi esterni quali ANCI ed IFEL Corso PUBLIC LEADERSHIP PROGRAM - SDA BOCCON School of Management (attestato di partecipazione in data 20 gennaio 2022) Pubblicazioni: "La gestione dei beni immobili provenienti da confisca da parte dell'ente locale", in "Da 25 anni La mafia restituisce il maltolto", a cura di Stefania Pellegrini, 2022 (ISBN 979-12-5477-132-7)

La sottoscritta Giorgia Maria Casabona dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Genova, 21 aprile 2026