

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Amministrazione
Incarico attuale
N° telefonico ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

De Fornari Ferdinando

[REDACTED]

Comune di Genova

Assessore ai Lavori Pubblici-Manutenzioni-Grandi Opere Strategiche

+ 39 331 5602886

ferdinando.defornari@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali

Architetto

DE FORNARI FERDINANDO
2025.05.22 13:42:32
CN=DE FORNARI FERDINAND
C=IT
O=COMUNE DI GENOVA
2.5.4.97=VATTIT-00858930102
RSA/2048 bits

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 9 dicembre 2024 Incarico di Assessore LLPP Grandi Opere Strategiche Partenariati Manutenzione della città
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 1 dicembre 2024 Collocamento a riposo
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 07 aprile 2023 al 30 novembre 2024 Direttore Area Infrastrutture Opere Pubbliche Coordinamento delle attività di programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche e degli interventi manutentivi straordinari proponendo la successiva priorità di attuazione. Elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici. Gestione dei processi organizzativi e di controllo dei progetti finanziati da Programmi strutturati ed attuazione del monitoraggio e della rendicontazione. Referente presso gli enti territoriali a presso Autostrade, RFI e Autorità di Sistema Portuale, competenti per la realizzazione di opere strategiche infrastrutturali. Coordinamento delle attività di supporto operativo impiantistico. Gestione del parco macchine. Waterfront di Levante: coordinamento e direzione lavori. Dal 01 aprile 2022 Direttore Area Servizi Tecnici ed Operativi Coordinamento e impulso funzionale e operativo delle strutture organizzative deputate alla gestione delle risorse tecnico operative, con eventuale assunzione di funzioni riguardanti materie trattate dalle strutture coordinate, su indicazione della Direzione Generale. Attuazione e controllo di programmi afferenti appalti di lavori e servizi con relativo supporto metodologico ed operativo per la predisposizione del Programma Triennale dei Lavori Pubblici. Coordinamento e standardizzazione delle procedure svolte nell'ambito dell'Area dei Servizi Tecnici ed Operativi. Coordinamento e gestione delle procedure espropriative e di acquisizione. Partecipazione ai bandi per finanziamenti e conseguenti monitoraggio e rendicontazione. Autorità di gestione del Patto per la città di Genova. Supporto amministrativo, finanziario, giuridico, contrattualistico alle Direzioni/strutture dell'area Servizi Tecnici ed Operativi.

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 07 dicembre 2019

Direttore Responsabile Direzione Attuazione Opere Pubbliche

Attuazione degli interventi relativi a infrastrutture e a edifici destinati a funzioni sociali e istituzionali;

Attuazione degli interventi convenzionati, compresi quelli in project financing;

Attuazione degli interventi relativi a edifici di pregio, per attività culturali, scuole e cimiteri per i Municipi Centro Ovest, Valpolcevera, Medio Ponente, Ponente;

La Direzione svolge anche le seguenti funzioni:

1. compiti di responsabile di procedimento ai sensi e per gli effetti del Codice degli Appalti e di responsabile dei lavori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

2. Partecipazione alle procedure di affidamento dei lavori ai sensi del Codice degli Appalti.

3. Gestione di tutte le attività relative alla realizzazione degli appalti di opere pubbliche ai sensi della vigente normativa in materia.

4. Collaborazione alla formazione del Programma Triennale e del Piano Annuale dei LL.PP.

5. Gestione delle controversie in materia di appalti.

6. Demolizioni d'ufficio di opere abusive e per cause di pubblica incolumità.

7. Attivazione e gestione degli interventi di somma urgenza a tutela della pubblica incolumità.

La Direzione Attuazione Opere Pubbliche collabora con la Direzione Riqualificazione Urbana per l'attuazione di interventi di particolare rilevanza cittadina.

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 14 dicembre 2017

Dirigente Responsabile Settore Opere Pubbliche A

Responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali del Settore nonché delle risorse finanziarie per la realizzazione di opere pubbliche

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 01 febbraio 2013

Dirigente Responsabile Settore Urbanistica

Responsabile della gestione delle risorse umane e strumentali del Settore nonché della gestione contabile dei contributi concessori e delle sanzioni amministrative edilizie e paesaggistiche relative ai procedimenti di competenza.

Responsabile delle attività di competenza dello Sportello Unico per le Imprese cui sono ricondotte tutte le procedure urbanistico-edilizie previste dalla LR 10/2012, in particolare: linee ed impianti elettrici – impianti di tele-radio-comunicazione, impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, procedimento unico per autorizzazione diretta, ovvero mediante l'istituto della conferenza dei servizi, di progetti riguardanti attività produttive, commerciali, servizi pubblici/di uso pubblico ivi comprese eventuali modifiche da apportare agli strumenti di pianificazione urbanistica.

Responsabile delle attività di competenza dell'Ufficio Procedimenti Concertativi, preposto alla gestione delle conferenze dei servizi ai sensi dell'art 14 e seguenti della L 241/1990, per l'approvazione sia di progetti privati sia di progetti di opere pubbliche comunali, ivi comprese le modifiche da apportare al Piano Urbanistico Comunale ai fini di eventuali procedure espropriative ai sensi del DPR n 327/2001. In tale contesto rientra altresì l'istruttoria di progetti urbanistici complessi quali PUO, SAU, conformi o in modifica al PUC.

Le attività condotte dall'Ufficio comprendono altresì la rappresentanza e il coordinamento degli uffici per l'espressione del parere del Comune di Genova nell'ambito delle conferenze dei servizi promosse dal Provveditorato alle Opere Pubbliche, da Autorità Portuale o di livello Ministeriale. L'Ufficio esprime inoltre pareri relativi ad Autorizzazioni Uniche Ambientali, emissioni in atmosfera, bonifiche, rifiuti.

Responsabile delle attività di competenza della UOC Tutela del Paesaggio, preposto al rilascio di Autorizzazioni Paesaggistiche (ordinarie e semplificate) relative varianti, accertamenti di compatibilità paesaggistica secondo le disposizioni del Codice dei beni culturali e del paesaggio. Rilascio di autorizzazioni e pareri per gli abbattimenti di alberature e la gestione del verde privato in conformità al Regolamento comunale del verde. Rilascio delle autorizzazioni schede colore per gli interventi manutentivi degli edifici.

Responsabile delle attività di competenza dell'Ufficio Alta Sorveglianza, preposto al controllo del corretto assolvimento degli obblighi convenzionali assunti dagli operatori privati in ordine all'esecuzione delle opere di urbanizzazione, ivi compresi gli aspetti conseguenti alla mancata esecuzione delle stesse (fallimenti, liquidazioni societarie, escussione delle fidejussioni...). L'attività dell'Ufficio comprende altresì il controllo delle pattuizioni convenzionali connesse all'esecuzione di parcheggi ed alle sistemazioni di superficie destinate all'uso pubblico ovvero in regime di diritto di superficie.

Responsabile delle attività di competenza dell'Ufficio Servizi Tecnici, preposto al rilascio dei certificati di destinazione urbanistica ed alla gestione dell'archivio cartografico.

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 30 dicembre 2011 Dirigente Responsabile Struttura di Staff Attuazione Urbanistica Azione di supporto del Direttore funzionale al coordinamento generale delle attività svolte dai Settori Pianificazione Urbanistica, Approvazione Progetti e Controllo Attività Edilizia nonché dallo Sportello Unico per le Imprese e dall'Ufficio Geologico. Attività di supporto e collaborazione per lo sviluppo e la definizione del quadro normativo del nuovo PUC. Attività istruttoria per la verifica di ammissibilità delle istanze comportanti aggiornamenti e/o varianti al PUC riguardanti procedimenti in capo allo Sportello Unico per le Imprese o connessi ad attività di altre strutture dell'Amministrazione (Demanio e Patrimonio...). Attività di supporto e collaborazione con le strutture preordinate per il coordinamento della pianificazione urbanistica comunale ed i piani e programmi degli Enti sovraordinati. Attività di consulenza urbanistica per il Settore Approvazione Progetti e Controllo Attività Edilizia e per lo Sportello Unico per le Imprese e per altre strutture della Civica Amministrazione. Presidente delle Conferenze dei servizi riguardanti i procedimenti di competenza dello Sportello Unico per le Imprese. Attività di supporto e coordinamento delle strutture preposte per l'aggiornamento del REC, anche con riguardo al progetto finalizzato all'informatizzazione delle procedure edilizie. Impostazione, sviluppo e coordinamento delle componenti finalizzate alla costituzione del nuovo portale informatico per la ricezione e gestione delle pratiche edilizie in capo allo Sportello Unico per l'Edilizia. Rilascio delle Autorizzazioni Paesaggistiche in variante a progetti di competenza del Settore Approvazione Progetti e Controllo Attività Edilizia, ivi comprese quelle riguardanti le domande di condono edilizio.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01 luglio 2009 Posizione Organizzativa "Coordinamento e Consulenza Urbanistica" Settore Approvazione Progetti e Controllo attività Edilizia Ruolo di consulente generale del Settore per la materia urbanistica con contenuti di alta professionalità e specializzazione, fornendo assistenza ed aggiornamento sia agli Uffici interni sia nei confronti del pubblico. Predisposizione e aggiornamento delle istruzioni operative per l'applicazione del PUC. Partecipazione alle riunioni della Consulta Istruttoria sottoponendo argomenti che richiedono valutazioni specifiche al fine della loro successiva applicazione. Elaborazione e proposta di aggiornamenti e varianti alla normativa del PUC e del REC.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dal 01 marzo 2009 Funzionario Tecnico Approvazione Progetti e Controllo Attività Edilizia Attività di consulenza urbanistica.

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Dal 15 ottobre 2007 al 28 febbraio 2009

ASPETTATIVA PER INCARICO DIRIGENZIALE PRESSO IL COMUNE DI RAPALLO

Dirigente responsabile delle Ripartizioni Tecniche III e VII

Lavori Pubblici, Rifiuti Solidi Urbani, Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio.

Gestione delle risorse umane costituite da 70 unità, articolate in:

- Personale operaio (40 unità) per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sul parco strade, impianti tecnologici, asset immobiliare e verde;
- Personale impiegato (30 unità) per lo sviluppo e lo svolgimento dei procedimenti istruttori riguardanti le competenze di entrambe le Ripartizioni.

Responsabile della progettazione di opere pubbliche, sviluppata all'interno della Civica Amministrazione, dell'affidamento e del relativo controllo in corso di esecuzione.

Attività di affiancamento e supporto al redattore del nuovo PUC del Comune di Rapallo per la stesura del livello definitivo dello strumento urbanistico generale.

Responsabile tecnico per la definizione delle principali strategie di pianificazione del territorio comunale, con particolare riferimento:

- Alla progettazione degli interventi inseriti nell'elenco triennale delle opere pubbliche;
- Alla progettazione del sistema della viabilità urbana;
- Alle linee guida per i dehors e l'arredo urbano
- Piano Esecutivo di Gestione.

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

(1) Da gennaio 2007 al 14 ottobre 2007

(2) Da agosto 2003 a gennaio 2007

Responsabile dell'Ufficio convenzioni urbanistiche

Settore Pianificazione Urbanistica

(1) Titolare di posizione organizzativa – livello massimo

(2) Titolare di posizione organizzativa – livello intermedio

Ufficio strutturato con personale tecnico ed amministrativo (5 unità)

Redazione delle convenzioni ed approfondimenti finalizzati alla corretta gestione ed al controllo delle fasi esecutive delle opere di urbanizzazione.

Coordinamento delle procedure per la gestione dei servizi privati ad uso pubblico.

Gestione dei procedimenti e coordinamento tra soggetti pubblici e privati per la definizione di progetti complessi (Programmi di Riqualificazione Urbana, Contratti di Quartiere, Accordi di Programma e Protocolli d'Intesa).

Istruttoria di Progetti Urbanistici Operativi, Schemi di Assetto Urbanistico ed altri strumenti per l'attuazione del PUC, comprendenti Progetti Unitari e progetti convenzionati, da approvarsi con procedura ordinaria in Conferenza dei servizi.

Definizione dei criteri per il riconoscimento dello scomputo del valore delle opere di urbanizzazione dall'ammontare degli oneri dovuti ai sensi di legge e per la determinazione della monetizzazione aggiuntiva, in sostituzione degli standard urbanistici.

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali
(incarichi ricoperti)

Da luglio 2000 ad agosto 2003
Tecnico esperto in programmi urbanistici complessi – tematiche convenzionali e concessioni di costruzione e gestione
Settore Pianificazione Urbanistica
Titolare di posizione organizzativa – livello base
Responsabile delle attività e delle azioni di “cerniera” tra Pianificazione Urbanistica ed i Settori preposti all’attuazione di opere pubbliche nell’ambito di procedure innovative rispetto a quelle ordinarie.

Capacità linguistiche

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	Sufficiente	Sufficiente

Capacità nell’uso delle tecnologie

Utilizzo avanzato delle piattaforme window e mac Os
Conoscenza cad 2d e 3d

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare

Dal 03 marzo 2023
Delegato del Sindaco al tavolo tecnico regionale sull’avanzamento delle opere strategiche per Genova

Dal 27 ottobre 2020
Referente unico per il Comune di Genova nell’ambito delle Conferenze dei Servizi connesse al Programma straordinario Sviluppo Portuale.

Settembre – Ottobre 2020
Presidente della commissione di concorso per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 18 Funzionari Servizi tecnici per il Comune di Genova.

Giugno 2020
Commissario, membro esperto in materia urbanistico-edilizia, nella commissione di concorso per la copertura di un posto a tempo indeterminato di una posizione dirigenziale di profilo tecnico per il Comune di Rapallo.

Da settembre 2005 a dicembre 2005
Corso concorso per la qualifica di dirigente presso il Comune di Genova
Il corso è stato articolato in 5 moduli:

- Comunicazioni e relazioni interpersonali
- I mutamenti di natura giuridica ed istituzionale
- I sistemi di controllo economico e gestionale
- Dai modelli organizzativi allo sviluppo organizzativo
- Criticità organizzative e strumenti gestionali innovativi

IDONEITÀ ALLA QUALIFICA DIRIGENZIALE