

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome
Data di nascita
Amministrazione
Incarico attuale
N° telefonico ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

MARGHERITA LIPPOLIS

COMUNE DI GENOVA

DIRIGENTE IN STAFF ALLA DIREZIONE DI AREA SERVIZI CIVICI E MUNICIPI

mlippolis@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze Lavorative
Capacità linguistiche

Laurea magistrale in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli studi di Genova – anno 2012

Master di I livello in Innovazione della Pubblica Amministrazione conseguito presso l'Università degli studi di Genova – anno 2016

- dal 6/07/2026 ad oggi in corso Dirigente amministrativo in staff c/o la Direzione Servizi Civici e Municipi del Comune di Genova;

- dal 26/02/2024 al 5/07/2026 Funzionario amministrativo c/o Ufficio Servizi Legali del Comune di Chiavari;

- dal 28/09/2023 al 25/02/2024 Funzionario amministrativo c/o Ufficio segreteria generale del Comune di Sestri Levante;

- dal 1° gennaio 2022 al 27/01/2023 Dirigente ex art 110 D.Lgs. n. 267/2000 Area I Servizi Amministrativi e Servizi alla Persona del Comune di Sestri Levante;

- dal 4 novembre 2019 al 31/12/2021 Funzionario amministrativo c/o Ufficio Legale, contratti e rapporti con società partecipate del Comune di Sestri Levante.

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	intermedio	base

Capacità nell'uso delle tecnologie

Buona capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici (Sistemi operativi Microsoft; Programmi Office) e di navigazione sul Web.

Buona capacità di utilizzo dei sistemi gestionali tipicamente utilizzati dagli EE.LL e delle Piattaforme di approvvigionamento digitale più diffuse.

Il sottoscritto MARGHERITA LIPPOLIS dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del Codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 09/07/2026