

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CARIATI ANTONIO Matricola: 153260
Data di nascita	
Qualifica	Funzionario amministrativo esperto contabile
Amministrazione	Comune di Genova Direzione di Area Finanza Direzione Gestione Contabile e Controlli
Incarico attuale	Posizione di Elevata Qualificazione ufficio "Gestione Investimenti"
E-mail istituzionale	acariati@comune.genova.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	01/07/2026 – Attuale
Nome dell'incarico ricoperto	Posizione di Elevata Qualificazione ufficio "Gestione Investimenti"
Settore	Direzione di Area Finanza Direzione Gestione Contabile e Controlli
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della gestione contabile di progetti a natura di investimento nelle seguenti fasi: - Controllo su deliberazioni al fine dell'ottenimento del parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 del TUEL - Controllo su determinazioni dirigenziali di accertamento delle risorse e impegno delle spese al fine dell'ottenimento del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria. - Monitoraggio dei residui attivi e passivi di conto capitale e loro riaccertamento - Controllo e riallineamento accertamenti e impegni su cronoprogrammi di investimento nell'ambito delle variazioni di bilancio - Controllo e regolarizzazione dei flussi finanziari delle entrate e uscite in conto capitale; monitoraggio riscossioni delle entrate e liquidazioni delle spese.
Date (da – a)	02/05/2024 – 30/06/2026
Nome dell'incarico ricoperto	Posizione di Elevata Qualificazione ufficio "Gestione contabile grandi progetti strategici"
Settore	Direzione di Area Finanza Direzione Gestione Contabile e Controlli
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento della gestione contabile dei progetti PNRR, PN Metro PLUS nelle seguenti fasi: - Controllo deliberazioni, determinazioni dirigenziali di accertamento delle risorse e impegno delle spese. - Verifica del rispetto della normativa contabile e fiscale per predisposizione pareri e visti di regolarità contabile e attestazioni copertura finanziaria - Monitoraggio dei residui attivi e passivi di conto capitale e loro riaccertamento - Controllo e riallineamento accertamenti e impegni su cronoprogrammi di investimento nell'ambito delle variazioni di bilancio - Controllo e regolarizzazione dei flussi finanziari delle entrate in conto capitale; monitoraggio riscossioni entrate PNRR: loro allocazione

Date (da – a) Nome dell'incarico ricoperto Settore Principali mansioni e responsabilità	25/08/2023 – 02/05/2024 Funzionario amministrativo esperto contabile Area C.F.O. (Servizi Finanziari) Struttura Gestione Contabile e Controlli - Attività di programmazione e gestione economico finanziaria dell'ente con particolare riferimento agli investimenti in conto capitale. - Verifica della corretta applicazione della normativa vigente in materia di ordinamento finanziario e contabile degli enti locali su deliberazioni e determinazioni dirigenziali con accertamenti di entrata e impegni di spesa in conto capitale. - Gestione finanziaria di progetti complessi inerenti al P.N.R.R., P.O.N. Metro (REACT EU), P.N. Metro Plus.
Date (da – a) Nome dell'incarico ricoperto Settore Tipo di incarico Principali mansioni e responsabilità	24/10/2022 – 24/08/2023 Istruttore Amministrativo Area C.F.O. (Servizi Finanziari) Struttura Gestione Contabile e Controlli - Gestione dell'entrata (Accertamento, riscossione e versamento) e della spesa (Impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento) in conto capitale. - Attività di supporto per l'attuazione dei progetti previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (P.N.R.R.). - Attività di supporto per l'attuazione dei progetti previsti dal PON Metro (2014/2020) e REACT EU. - Istruttoria contabile di determinazioni dirigenziali che comportano accertamento dell'entrata e impegni di spesa.
Date (da – a) Nome dell'incarico ricoperto Settore Tipo di incarico Principali mansioni e responsabilità	15/09/2021 – 23/10/2022 Funzionario Amministrativo (a tempo determinato) Financial Manager Area C.F.O. (Servizi Finanziari) Struttura Gestione Contabile e Controlli - Partecipazione alla programmazione finanziaria degli interventi P.O.N. Metro (REACT EU). - Gestione finanziaria degli interventi e verifica del rispetto della normativa di riferimento per l'utilizzo dei fondi europei. - Controllo con eventuali integrazioni di natura contabile dei provvedimenti amministrativi. - Monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa sui singoli progetti.
Date (da – a) Nome dell'incarico ricoperto Settore Tipo di incarico Principali mansioni e responsabilità	08/02/201 – 29/07/2021 Addetto alla contabilità – Tirocinio Extracurriculare Città Metropolitana di Torino Direzione RA1 Integrazione processi finanziari e contabili - Gestione della spesa nelle sue fasi di impegno, liquidazione, ordinazione e pagamento ai sensi dell'art. 182 del d.lgs. n. 267 del 18 Agosto 2000. - Gestione della fatturazione elettronica. - Attività di verifica e gestione con elevato grado di autonomia e responsabilità della documentazione al fine di adempiere alle attività di liquidazione e redazione degli atti di liquidazione con relative registrazioni contabili e successiva archiviazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Gennaio 2025 Tecnico gestione progetti – EQF6 ALFA – Agenzia regionale per il lavoro, la formazione e l'accreditamento. - Coordinamento e gestione di progetti complessi - Project management - Risk management
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21/10/2023 – 08/11/2024 M.I.P.A. Master di II Livello in innovazione della Pubblica Amministrazione Università degli studi di Genova - Management, Organizzazione e Comunicazione; - Programmazione e controllo, Trasparenza e Prevenzione Corruzione; - Contabilità, Bilancio, Appalti e Contratti Pubblici; - Project Management e Risk Management; - Re-ingegnerizzazione dei processi nella PA; - Strategie innovative e digitalizzazione della PA.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	21/07/2020 – 03/08/2020 Corso di formazione “Contabilità generale e Organizzazione aziendale” ABEA S.r.l. - La fatturazione - Concetto di IVA, Reverse Charge, Split Payment; - La partita doppia e le sue registrazioni; - Registrazione contabile di operazioni attive e passive; - La gestione dei cespiti.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	09/2017 – 20/11/2019 LM77 Laurea Magistrale in Direzione d'Impresa, Marketing e Strategia Università degli studi di Torino - Direzione d'Impresa; - Ragioneria; - Matematica finanziaria II; - Marketing e comunicazione.
Date (da – a) Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	09/2014 – 10/07/2017 L18 Laurea triennale in Economia aziendale Università degli studi di Torino - Ragioneria; - Macroeconomia; - Microeconomia; - Matematica generale e matematica finanziaria; - Marketing; - Organizzazione aziendale

Date (da – a)	09/2009 – 07/2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico I.I.S. Polo Liceale Corigliano – Rossano

COMPETENZE LINGUISTICHE

Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese (Livello B1)

COMPETENZE DIGITALI

Office 365	Ottima conoscenza di Microsoft Excel, Powerpoint, Word, Outlook
Software gestionali	Ottima conoscenza di Sibak, E-Praxi, Auriga e buona conoscenza di ProjectLibre
A.I.	Ottima conoscenza di I.A. quali Gemini, Copilot, ChatGPT, Claude

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 e ss. GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Genova, 27/07/2026

Antonio Cariati

