



COMUNE DI GENOVA

DIRETTORE GENERALE

PROVVEDIMENTO DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 303 DEL 14/07/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO, DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI E RAPPORTI CON GLI ORGANI ISTITUZIONALI", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA "SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI"

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che disciplinano rispettivamente le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova e in particolare:
 - l'art. 51, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo statuto non abbiano già loro attribuito"*;
 - l'art. 81, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* che, al comma 1, prevede che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:

- l'art. 27, rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali a tempo indeterminato" il quale dispone che:

- comma 2 *"Per il conferimento dei suddetti incarichi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione";*

- al comma 3 *"L'Amministrazione, nel caso di revisione della macrostruttura dell'Ente, in occasione del rinnovo di tutti gli incarichi dirigenziali per scadenza naturale e in caso di vacanza di posizioni dirigenziali, rende conoscibili, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla rete aziendale (intranet), il numero e la tipologia delle posizioni dirigenziali che intende coprire e le caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo; acquisisce le manifestazioni di interesse dei dirigenti e le valuta, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico e l'obbligo del dirigente di assumere l'incarico assegnato. Non si fa comunque luogo alla pubblicazione dell'avviso nei casi disciplinati dal presente regolamento";*
- al comma 4 *"Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando, in funzione della specifica posizione da ricoprire:*

le caratteristiche della persona (soft skill), intese come: capacità dimostrate, risultati conseguiti ed esperienze professionali maturate;

il rispetto del principio di rotazione del personale.

- al comma 6 *"I Dirigenti neoassunti, per un periodo massimo di sei mesi, sono di norma assegnati in staff alle Direzioni di Area e inquadrati nella posizione dirigenziale di accesso (fascia D), ad eccezione dei Dirigenti che abbiano già rivestito incarichi di natura dirigenziale";*
- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3, per la determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12/12/2025, con cui sono stati approvati il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, con annesso funzionigramma e ss.mm.ii;
- il Provvedimento n. 331 del 29/09/2025 con cui la Sindaca ha delegato il Direttore Generale, Avv. Pasquale Criscuolo, alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- Determina Dirigenziale n. 2958 del 30/04/2026 avente ad oggetto "Modifiche alla macrostruttura e al funzionigramma generale dell'Ente;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale;

Premesso che, con Provvedimento del Sindaco n. 230 dello 01/06/2026, la Dott.ssa Claudia Profumo, Dirigente di nuova nomina, è stata assegnata in staff alla Direzione di Area Segreteria Generali e Affari Generali", ai sensi dell'art. 27, comma 6 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con decorrenza dall'01/06/2026 e fino al conferimento di nuovo incarico dirigenziale,

Tenuto conto che la dott.ssa Claudia Profumo ha, seppur nella limitata durata del periodo in staff, dimostrato piena capacità di esercizio delle funzioni dirigenziali nonché idoneità allo svolgimento delle connesse responsabilità, pertanto si ritiene di procedere all'assegnazione, alla medesima, di uno specifico incarico dirigenziale;

Considerato che, con la sopramenzionata Determinazione Dirigenziale n. 2598 del 30/04/2026 è stato istituito nell'ambito della Direzione di Area "Segreteria Generale e Affari Generali" un nuovo settore "Affari Generali e rapporti con gli Organi Istituzionali" per garantire il supporto al Segretario Generale nell'assistenza giuridico - amministrativa alla Giunta e agli Organi Istituzionali nonché alle strutture dell'Ente e una gestione integrata dei processi documentali, anche con riferimento agli accessi, in linea con gli obblighi normativi oltre a sovrintendere alle attività di notificazione;

Considerato che la struttura in oggetto dovrà garantire il costante collegamento tra gli organi istituzionali e le strutture amministrative dell'Ente, supportando l'Area nella tutela dei principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa e presidiando funzioni di particolare rilevanza, tra cui: i) assicurare l'attività di supporto al Segretario Generale nell'assistenza giuridico-amministrativa alla Giunta Comunale e alle strutture organizzative e la gestione amministrativa del personale delle segreterie assessorili, (ii) assicurare una gestione integrata dei processi di gestione documentali, anche con riferimento agli accessi, e degli archivi;

Ritenuto pertanto necessario, al fine di garantire il presidio delle funzioni attribuite al Settore "Affari Generali e Rapporti con gli Organi Istituzionali" individuare un dirigente cui assegnare l'incarico in questione;

Considerato che, in data 25/05/2026 è stato pubblicato sulla intranet del Comune di Genova, apposito avviso di selezione di manifestazione di interesse per le posizioni dirigenziali disponibili, come disposto dall'art 27 comma 3 del succitato Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico e l'obbligo del dirigente di assumere l'incarico assegnato;

Viste le manifestazioni di interesse pervenute dai dirigenti di ruolo dell'Ente che costituiscono il presupposto preliminare per elaborare ipotesi valutative finalizzate all'individuazione del soggetto cui conferire la responsabilità di una posizione dirigenziale;

Dato atto che con riferimento alla posizione dirigenziale del Settore "Affari Generali e Rapporti con gli Organi istituzionali" non sono pervenute manifestazioni di interesse da parte dei dirigenti di ruolo dell'Ente;

Considerato che, la Dott.ssa Claudia Profumo, ha dimostrato buone competenze professionali e capacità di svolgimento delle funzioni dirigenziali tali da essere individuata quale candidata idonea a ricoprire l'incarico in oggetto;

Ritenuto, pertanto opportuno, per i motivi di cui sopra conferire alla Dirigente di nuova nomina, Dott.ssa Claudia Profumo l'incarico di Dirigente del Settore "Affari Generali e Rapporti con gli Organi Istituzionali" nell'ambito della Direzione di Area "Segreteria Generale e Affari Generali";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 12/12/2025 con cui è stato ridefinito il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato con deliberazione n. 115 del 14/06/2018 e n. 261 dell'8/11/2018 nonché l'atto datoriale del Direttore Generale prot. n. 0651087 del 18/12/2025 di approvazione della graduazione di tutte le posizioni dirigenziali dell'Ente e l'atto datoriale prot. n. 264645 del 25/05/2026 con cui tra l'altro è stata graduata la posizione dirigenziale in oggetto;

Dato atto che gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e saranno contenuti nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;

Dato atto, altresì, che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

Documento sottoscritto digitalmente

DISPONE

1. di conferire alla Dott.ssa Claudia Profumo, l'incarico di Dirigente del Settore "Affari Generali e Rapporti con gli Organi istituzionali" nell'ambito della Direzione di Area "Segreteria Generale e Affari Generali" a decorrere dal 15/07/2026 e fino al 02/01/2029 data in cui giungeranno a scadenza tutti gli incarichi dirigenziale a tempo indeterminato dell'Ente;
2. di dare atto che la Dott.ssa Claudia Profumo, quale dirigente partecipa alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione all'unità organizzativa assegnata e ai dati personali da questa trattati;
3. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi" gli adempimenti connessi e consequenziali;
4. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Direttore Generale delegato alla firma con
Provvedimento della Sindaca n. 331 del
29/09/2025
AVV. PASQUALE CISCUOLO

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.