



COMUNE DI GENOVA

DIRETTORE GENERALE

PROVVEDIMENTO DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 304 DEL 14/07/2026

OGGETTO: CONFERIMENTO, DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE "GESTIONE FINANZIARIA DEL PERSONALE", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA "ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI"

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che disciplinano rispettivamente le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova e in particolare:
 - l'art. 51, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo statuto non abbiano già loro attribuito"*;
 - l'art. 81, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* che, al comma 1, prevede che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- l'art. 27, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato *"Assegnazione di incarichi dirigenziali a tempo indeterminato"* ed in particolare i commi

2,3,4 e 6 i quali dispongono che:

- comma 2 *“Per il conferimento dei suddetti incarichi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione”;*
- al comma 3 *“L'Amministrazione, nel caso di revisione della macrostruttura dell'Ente, in occasione del rinnovo di tutti gli incarichi dirigenziali per scadenza naturale e in caso di vacanza di posizioni dirigenziali, rende conoscibili, mediante pubblicazione di apposito avviso sulla rete aziendale (intranet), il numero e la tipologia delle posizioni dirigenziali che intende coprire e le caratteristiche richieste per lo svolgimento del ruolo; acquisisce le manifestazioni di interesse dei dirigenti e le valuta, fermo restando il carattere fiduciario dell'incarico e l'obbligo del dirigente di assumere l'incarico assegnato. Non si fa comunque luogo alla pubblicazione dell'avviso nei casi disciplinati dal presente regolamento”;*
- al comma 4 che *“Il Sindaco assegna gli incarichi dirigenziali sulla base di un rapporto fiduciario, valutando, in funzione della specifica posizione da ricoprire:*

le caratteristiche della persona (soft skill), intese come: capacità dimostrate, risultati conseguiti ed esperienze professionali maturate;

il rispetto del principio di rotazione del personale.

- al comma 6 *“I Dirigenti neoassunti, per un periodo massimo di sei mesi, sono di norma assegnati in staff alle Direzioni di Area e inquadrati nella posizione dirigenziale di accesso (fascia D), ad eccezione dei Dirigenti che abbiano già rivestito incarichi di natura dirigenziale”;*
- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3, per la determinazione dei casi di inconferibilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- il Provvedimento n. 331 del 29/09/2025 con cui la Sindaca ha delegato il Direttore Generale, Avv. Pasquale Criscuolo, alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12/12/2025, con cui sono stati approvati il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, con annesso funzionigramma e ss.mm.ii;
- la Determina Dirigenziale n. 2958 del 30/04/2026 avente ad oggetto “Modifiche alla macrostruttura e al funzionigramma generale dell'Ente;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2025 con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2025-2027;

Premesso che, con Provvedimento del Sindaco n. 231 dello 01/06/2026, la Dott.ssa Chiara Leoncino, Dirigente di nuova nomina, è stata assegnata in staff alla Direzione di Area organizzazione Servizi culturali e educativi”, ai sensi dall’art. 27, comma 6 del vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; con decorrenza dall’01/06/2026 e fino al conferimento di nuovo incarico dirigenziale

Tenuto conto che la Dott.ssa Chiara Leoncino pur nella limitata durata del periodo in staff ha fornito elementi sufficienti a comprovare la piena idoneità allo svolgimento delle funzioni dirigenziali, si ritiene sussistano i presupposti per l’assegnazione alla stessa di uno specifico incarico;

Premesso che a far data dal 14/10/2025 la posizione della Direzione “Gestione Finanziaria del Personale” nell’ambito della Direzione di Area Organizzazione Servizi culturali ed educativi” risulta vacante a seguito di assegnazione di incarico dirigenziale presso altro Ente, al titolare della posizione in oggetto;

Considerato che la Direzione in oggetto è una struttura organizzativa che presidia funzioni di particolare rilevanza per la Civica Amministrazione, in quanto tra l’altro: (i) gestisce la procedura di retribuzione per tutti i dipendenti, comprensiva degli istituti economici e previdenziali (ii) gestisce le spese del bilancio di previsione, (iii) predispone e monitora l’applicazione del fondo del salario accessorio del personale dirigente e non dirigente, (iv) controlla la corretta applicazione degli istituti contrattuali, (v) gestisce le attività connesse alle relazioni sindacali;

Ritenuto, pertanto necessario, al fine di garantire l’operatività delle funzioni proprie della suddetta struttura, individuare un dirigente cui assegnare l’incarico dirigenziale in questione;

Considerato che, in data 25/05/2026 è stato pubblicato sulla intranet del Comune di Genova, apposito avviso di selezione di manifestazione di interesse per le posizioni dirigenziali disponibili, come disposto dall’art 27 comma 3 del succitato Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e Servizi, fermo restando il carattere fiduciario dell’incarico e l’obbligo del dirigente di assumere l’incarico assegnato;

Viste le manifestazioni di interesse pervenute dai dirigenti di ruolo dell’Ente che costituiscono il presupposto preliminare per elaborare ipotesi valutative finalizzate all’individuazione del soggetto cui conferire la responsabilità di una posizione dirigenziale;

Dato atto che con riferimento alla posizione della Direzione Gestione Finanziaria del

Personale non sono pervenute manifestazioni di interesse da parte dei dirigenti di ruolo dell'Ente;

Considerato che, la Dott.ssa Chiara Leoncino, risulta il candidato idoneo a ricoprire l'incarico in oggetto;

Ritenuto, pertanto opportuno, per i motivi di cui sopra conferire al Dirigente di nuova nomina, Dott.ssa Chiara Leoncino l'incarico di Direttore della Direzione "Gestione Finanziaria del Personale" nell'ambito della Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed educativi";

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 12/12/2025 con cui è stato ridefinito il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato con deliberazione n. 115 del 14/06/2018 e n. 261 dell'8/11/2018 nonché l'atto datoriale del Direttore Generale prot. n. 0651087 del 18/12/2025 di approvazione della graduazione di tutte le posizioni dirigenziali dell'Ente e ss.mm.ii;

Dato atto che gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e sono contenuti nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;

Dato atto, altresì, che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

1. di conferire alla Dott.ssa Chiara Leoncino, l'incarico di Direttore della Direzione "Gestione Finanziaria del Personale" nell'ambito della Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed educativi", a decorrere dal 15/07/2026 e fino al 02/01/2029 data in cui giungeranno a scadenza tutti gli incarichi dirigenziale a tempo indeterminato dell'Ente;
2. di dare atto che la Dott.ssa Chiara Leoncino, quale dirigente partecipa alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune

Documento sottoscritto digitalmente

di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione all'unità organizzativa assegnata e ai dati personali da questa trattati;

3. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi" gli adempimenti connessi e consequenziali;

4. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Direttore Generale delegato alla firma con
Provvedimento della Sindaca n. 331 del
29/09/2025
AVV. PASQUALE CRISCUOLO

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.