



COMUNE DI GENOVA

DEPOSITO DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ/RISPONDENZA EX D.M. 37/2008

Presentazione pratica su Impresa In Un Giorno



REV. 02 - 15 GIUGNO 2026

UFFICIO CERTIFICAZIONI IMPIANTISTICHE

010 5573215 – 5573247 impianti@comune.genova.it

In attuazione dei principi di digitalizzazione e dematerializzazione previsti dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), **a decorrere dal 1° giugno 2026 il portale “Impresa In Un Giorno”** diventa l'**unico canale ammesso** per il deposito presso il Comune di Genova delle **dichiarazioni di conformità** e delle **dichiarazioni di rispondenza** redatte ai sensi del D.M. 37/2008.

A partire da tale data, **non sono più accettate** dichiarazioni trasmesse tramite **PEC, consegna a mano o raccomandata**, che vengono pertanto **ritenute inammissibili**.

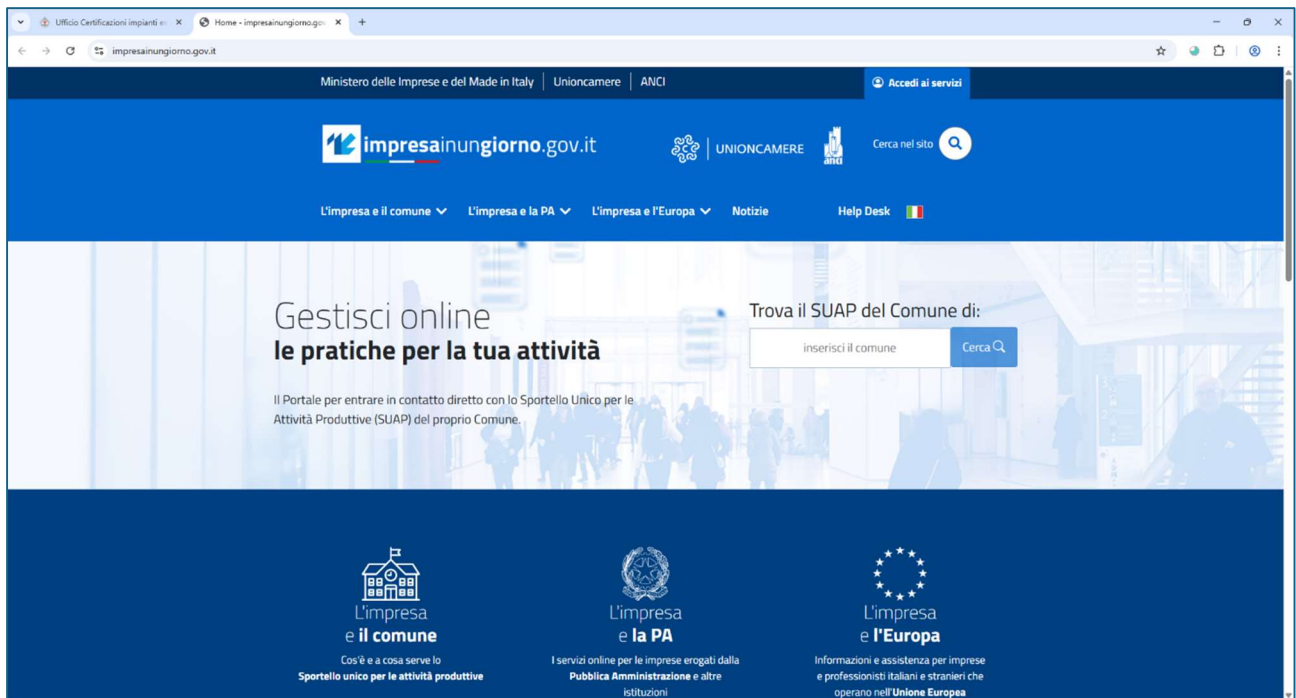
Restano **esclusivamente depositabili tramite la PEC istituzionale del Comune di Genova** i **progetti** di cui all'art. 5 e all'art. 11, comma 2, del D.M. 37/2008.

La presente Guida illustra in maniera sintetica i passaggi utili alla compilazione della pratica per depositare una Dichiarazione di Conformità/Rispondenza degli impianti, tramite la procedura informatica fornita da InfoCamere ai SUAP dei Comuni che si avvalgono della piattaforma Impresa In Un Giorno.

Il link per collegarsi alla piattaforma è

www.impresainungiorno.gov.it

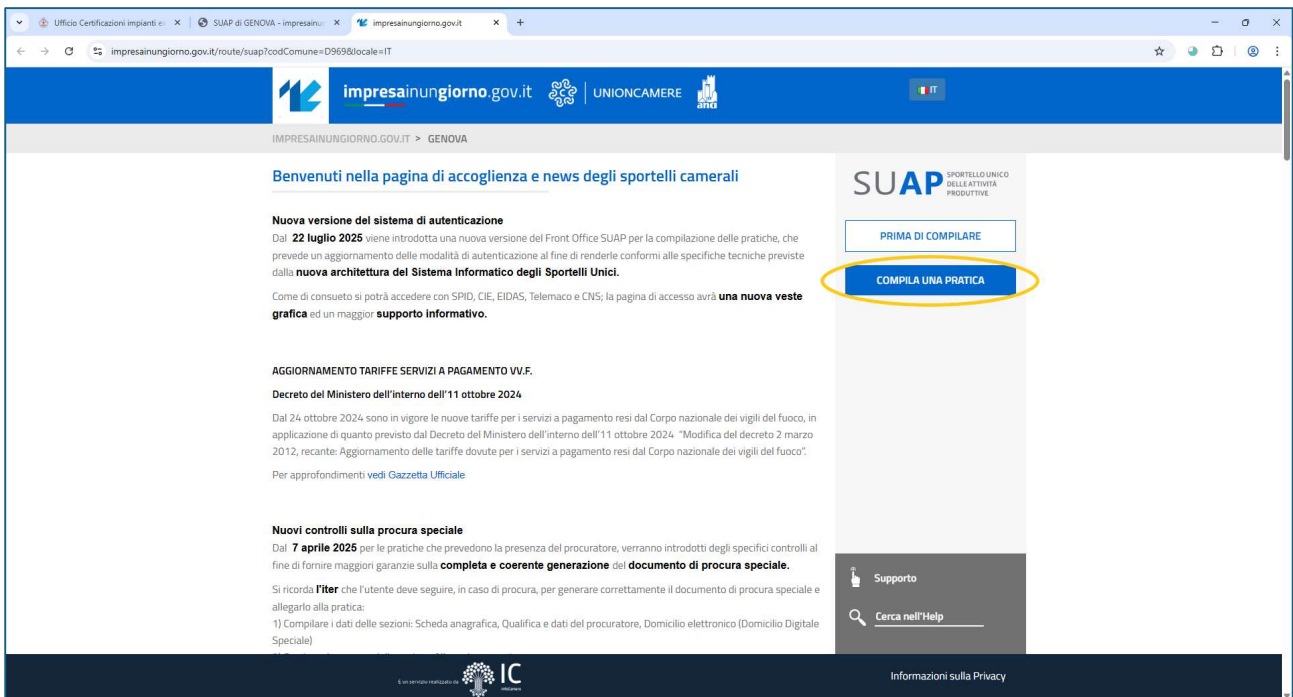
1. Inserire il Comune di Genova nel campo dedicato per individuare il SUAP competente a ricevere la pratica.



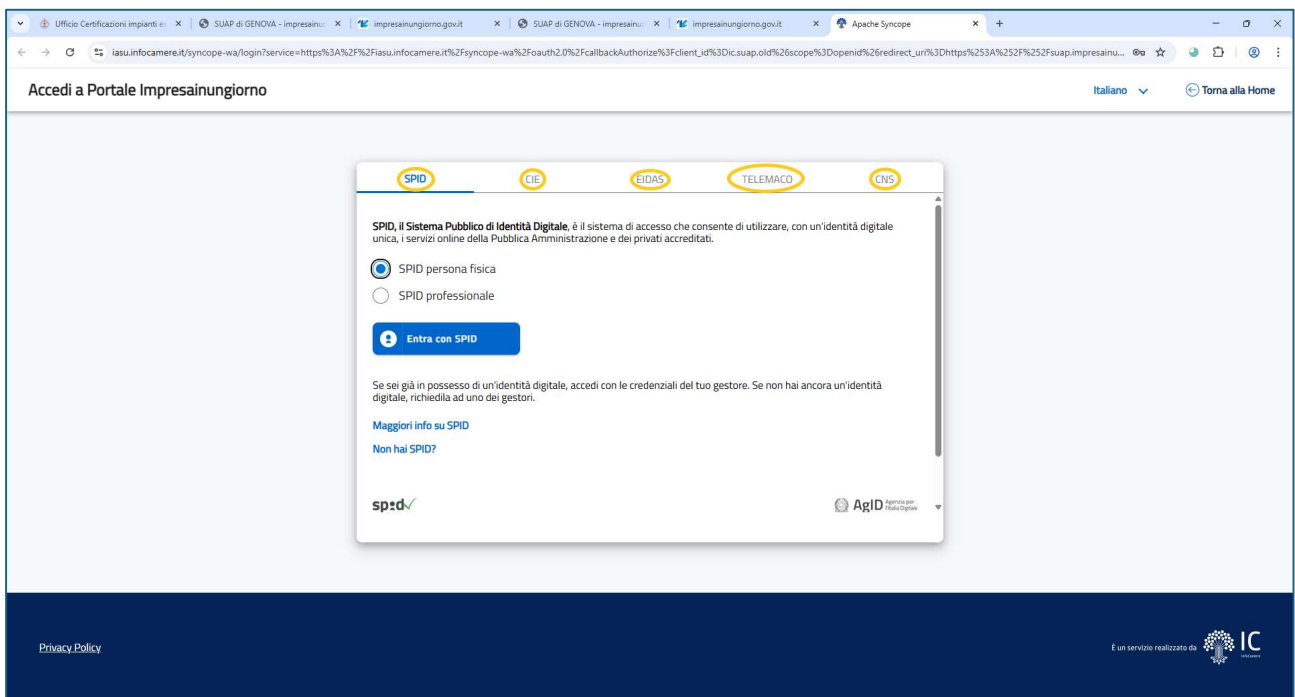
2. Individuato il SUAP competente, cliccare il tasto "COMPILA UNA PRATICA".



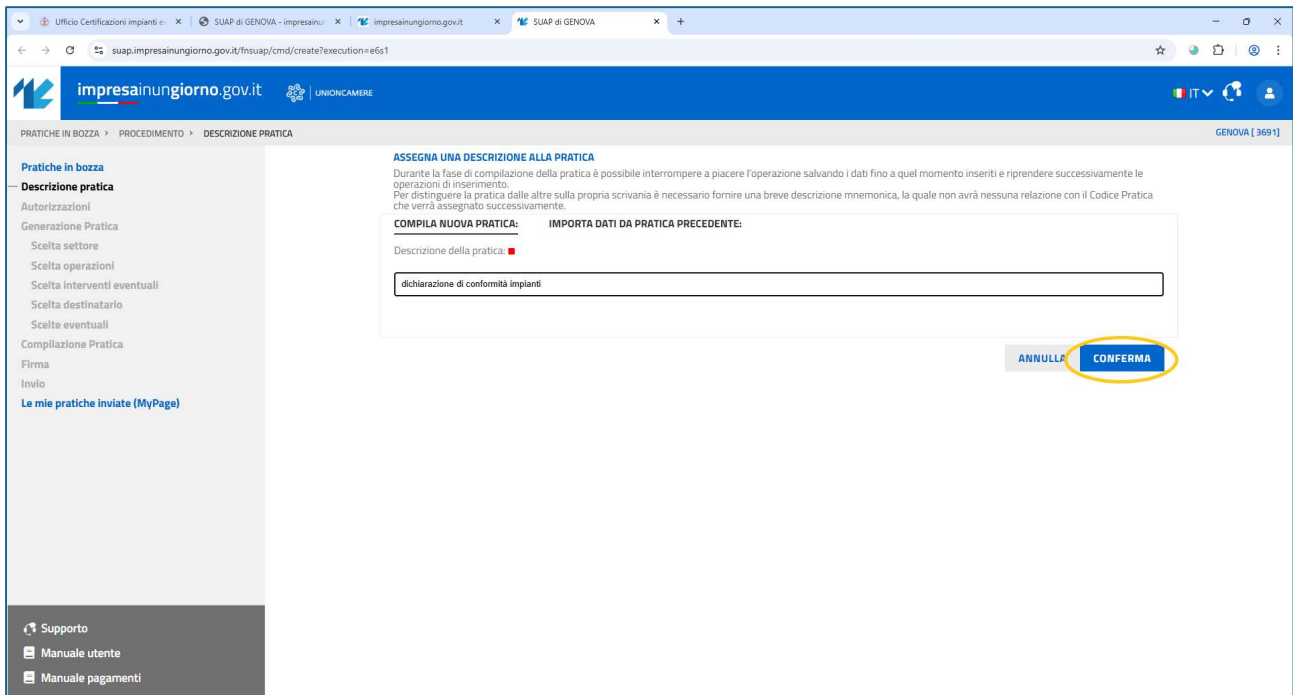
3. Nella pagina di accoglienza cliccare il tasto “COMPILA UNA PRATICA”.



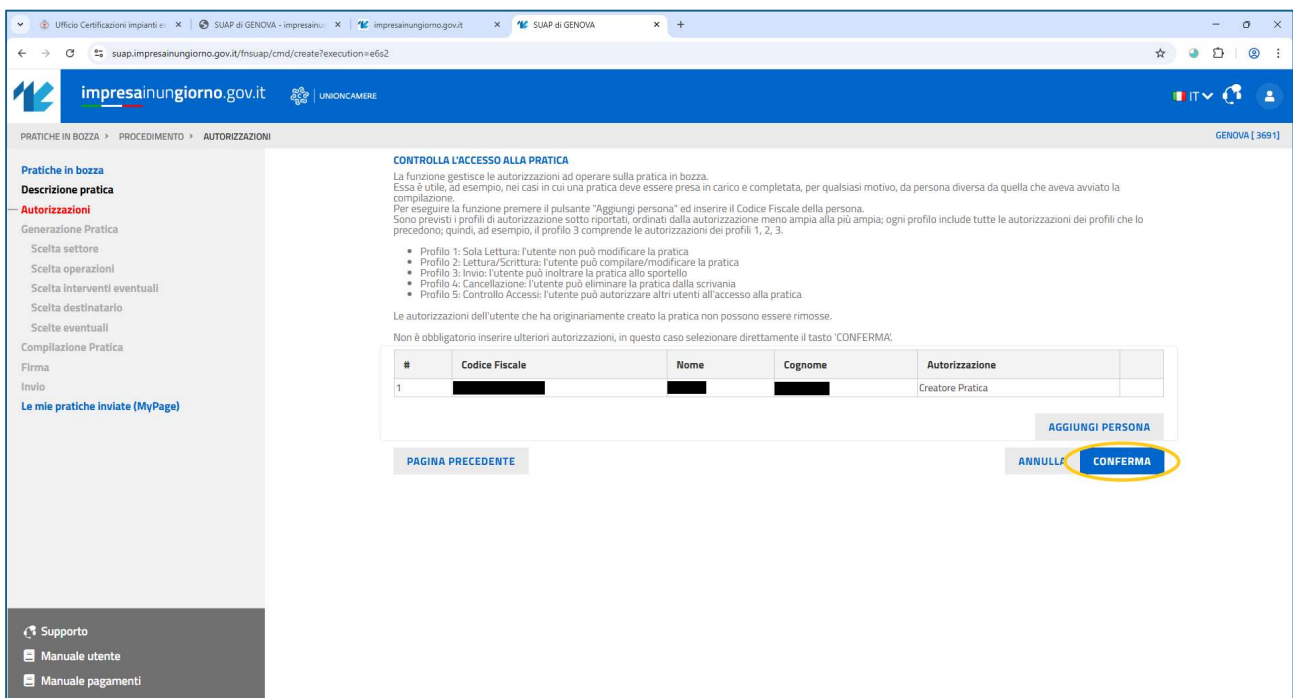
4. Effettuare l'accesso al portale con l'identità digitale a vostra disposizione selezionandola tra quelle disponibili.



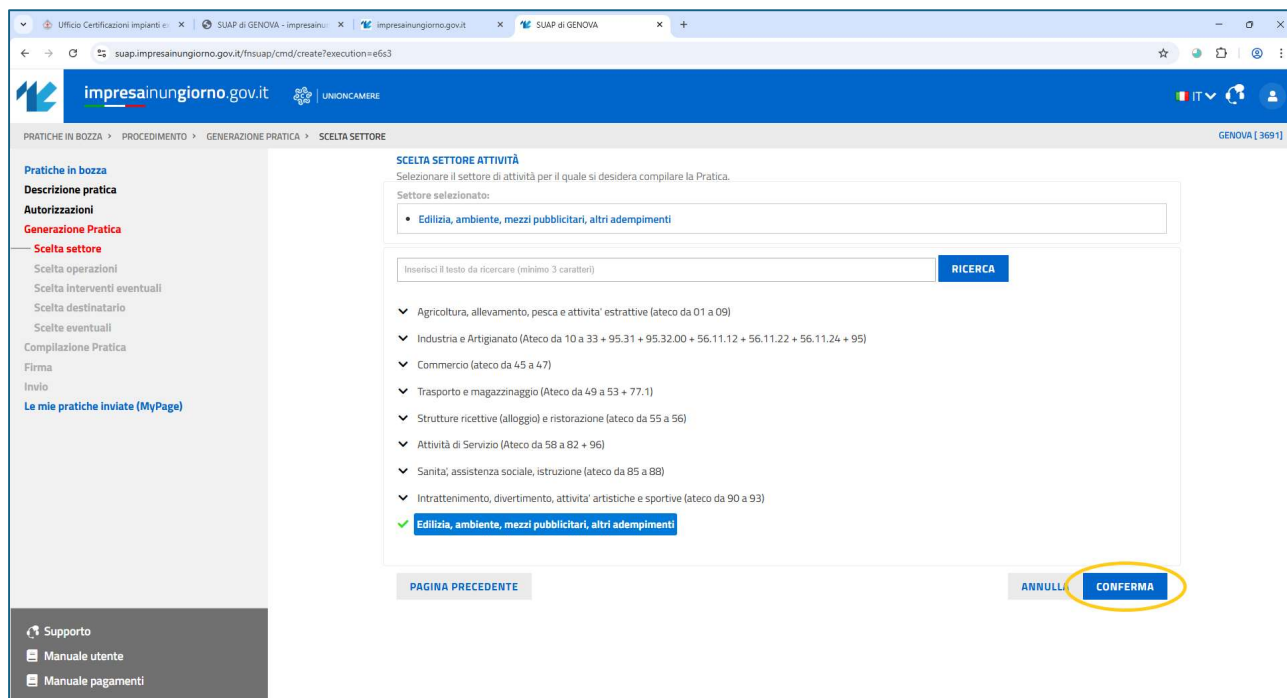
5. Inserire nel campo di descrizione della pratica la dicitura “dichiarazione di conformità impianti” e cliccare il tasto “CONFERMA”.



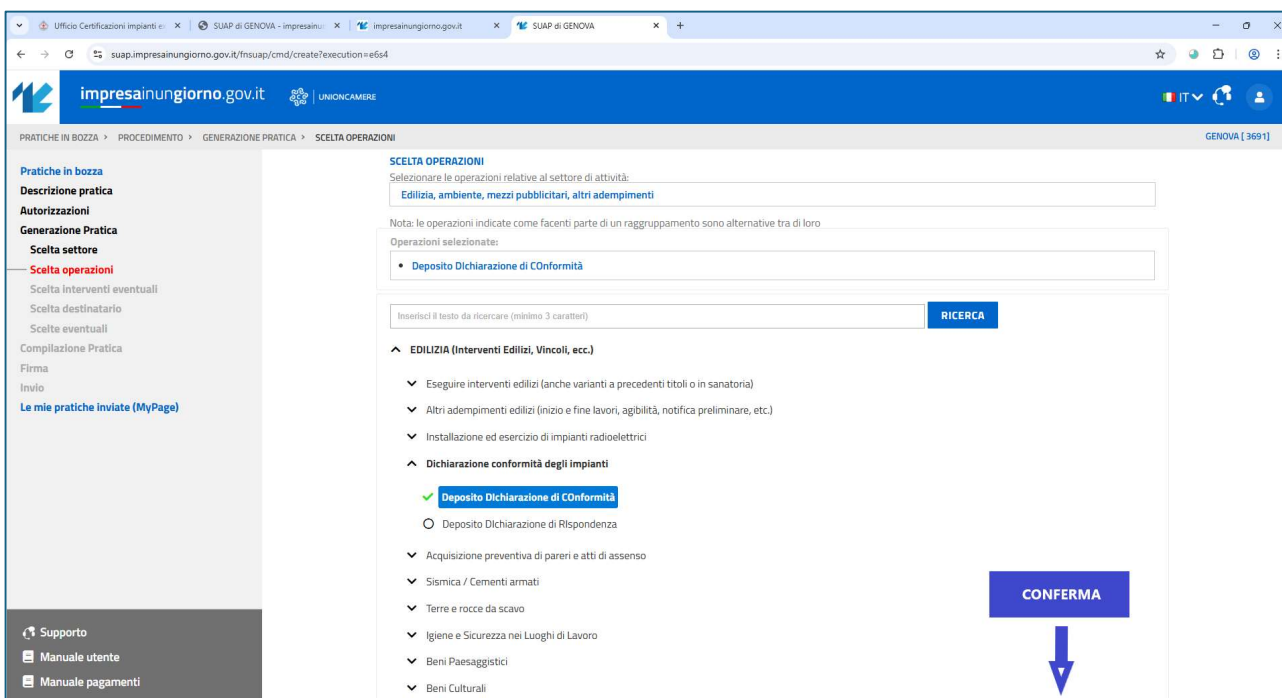
6. Confermare l'utente compilatore cliccando sul tasto “CONFERMA”.



7. Scegliere il settore attività selezionando “Edilizia, ambiente, mezzi pubblicitari, altri adempimenti” e cliccare il tasto “CONFERMA”.



8. Tra le operazioni disponibili per il settore EDILIZIA selezionare “Dichiarazione conformità degli impianti” e successivamente “Deposito Dichiarazione di Conformità” oppure “Deposito Dichiarazione di Rispondenza”; quindi cliccare sul tasto “CONFERMA”.



9. Scegliere come destinatario della pratica il “SUAP DEL COMUNE DI GENOVA” (è l’unica opzione disponibile) e cliccare sul tasto “CONFERMA”.

10. **IMPORTANTE:** al punto **SCELTE EVENTUALI** l’opzione “il presentatore della domanda è un professionista/altro soggetto munito di procura speciale” va spuntata solo ed esclusivamente se il soggetto che deposita la pratica è diverso dal legale rappresentante della Ditta installatrice

Qualora il deposito venga eseguito da un soggetto diverso dal Legale Rappresentante della Ditta installatrice, il sistema richiederà la compilazione di una Procura Speciale (delega); tale procura va firmata digitalmente dal

Procuratore delegato e in forma autografa/manuale dal Legale Rappresentante delegante.

Da questo punto in avanti la procedura guidata richiede l'inserimento di tutti i dati necessari all'elaborazione della Dichiarazione di Conformità/Dichiarazione di Rispondenza finale. Ogni sezione compilata deve essere confermata cliccando il tasto "SALVA".

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA TELEMATICA

Il modello seguente è stato generato sulla base delle scelte effettuate sin qui dall'utente.
È composto da diverse sezioni, ciascuna delle quali indica i requisiti stabiliti dalle normative nazionali e regionali nell'ambito dell'attività economica selezionata.
Il modello non contiene riferimenti al livello di regolamentazione comunale (ad esempio, in ambito edilizio), è dunque compito dell'utente verificare autonomamente il possesso dei requisiti stabiliti dal Comune di riferimento.
Il sistema consente la consultazione del tariffario relativo agli oneri connessi alle pratiche e la possibilità di effettuare il pagamento in modalità telematica.

Per i Comuni che non hanno proceduto a comunicare il tariffario e/o attivato i servizi di pagamento on line, è a carico dell'utente reperire informazioni in merito ad eventuali oneri connessi alla pratica.
L'utente dovrà procedere al pagamento con modalità tradizionali ed allegare alla pratica le relative ricevute.

Tutte le sezioni del modello devono essere compilate online; il pallino verde indica le sezioni che sono state interamente compilate, mentre quello rosso informa l'utente sulle sezioni ancora da completare.
Il modello implementa automaticamente alcuni controlli formali in fase di compilazione.
Il simbolo ■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica.
Il simbolo ■■ indica la presenza di un "campo obbligatorio", ovvero di un'informazione che deve essere necessariamente rilasciata ai fini della successiva spedizione della pratica in cui è possibile effettuare scelte multiple.
I pulsanti '+' e '-'; ove presenti, permettono di inserire o eliminare ulteriori ricorrenze di informazioni che possono essere presenti in molteplici istanze.
Per avere visione di tutte le informazioni contenute nel modello è possibile scaricare un modulo in bianco o parzialmente compilato, utilizzando la funzione "Visualizza Anteprima" (valido a soli fini informativi, il modello deve essere compilato e spedito online).

Interventi Selezionati:

Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte

Adempimento attivato:

- Dichiarazione di conformità dell'impianto alla regola dell'arte

Amministrazione competente:

- UFFICI COMUNE DI GENOVA

Normative di riferimento:

- D.M. 22/01/2008 n.37 Regolamento concernente l'attuazione dell'art.11 quaterdecies, comma 13, lettera a) della legge n.248 del 2 dicembre 2005,recante riordino delle disposizioni in materia di attività di installazione impianti all'interno degli edifici

DATI IMPIANTISTA

DITTA/SOCIETA'/IMPRESA ■

ISCRITTA ALLA CCIAA ■

Codice Fiscale ■

Codice Fiscale e Partita Iva non valide

DATI DICHIARAZIONI

Il valore è obbligatorio Telefono fisso/Cellulare **Il valore è obbligatorio** Fax **Il valore è obbligatorio** PEC

OGGETTO DELLA PRATICA ▼

DOMICILIO ELETTRONICO ▼

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 ▼

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016) ▼

INDIRIZZO DEI LOCALI DI INSTALLAZIONE IMPIANTO ▼

DATI ISCRIZIONE ALBO IMPRESE ARTIGIANE ▼

DATI DELL'IMPIANTO ▼

DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ ▼

RESPONSABILE TECNICO ▼

Compilare sempre

IMPORTANTE: per la corretta tracciabilità delle pratiche in ingresso **è fondamentale** che nella sezione **“Oggetto della pratica”** della procedura guidata (il campo è a compilazione libera) venga inserito **L'indirizzo completo di installazione dell'impianto** (via/piazza/corso/ecc. – n civico – n interno, se presente).

DATI DICHIARAZIONI

DICHIARAZIONE DI CONSAPEVOLEZZA EX ARTT. 46 E 47 DPR 445/2000 ▼

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE N. 2016/679 DEL 27 APRILE 2016) ▼

INDIRIZZO DEI LOCALI DI INSTALLAZIONE IMPIANTO

Comune ■ Frazione Prov. ■ CAP ■

GENOVA GE

ATTENZIONE - l'ubicazione dell'attività o intervento coincide con il Comune a cui è destinata la pratica

Via, Viale, Piazza ■ n° civico ■

scala piano interno

Scaricare le istruzioni per la COMPILAZIONE GUIDATA dell'indirizzo

ATTENZIONE: la compilazione dell'indirizzo dei locali di installazione dell'impianto va effettuata nel seguente ordine:

1. Via, Viale, Piazza
2. n° civico
3. CAP
4. Interno
5. Scala

È importante sapere che i campi del luogo di installazione sono compilabili esclusivamente sulla base degli indirizzi registrati nella Toponomastica del Comune di Genova. Pertanto:

- a. I valori dei singoli campi non vanno mai compilati manualmente, ma sempre selezionati tra quelli proposti dal sistema nel menù a tendina che appare iniziando la compilazione;
- b. Il piano non va mai compilato poiché non è registrato a sistema negli indirizzi della Toponomastica;
- c. Nel caso in cui, dopo aver compilato i campi dal n. 1 al n. 4 dell'elenco sopra, il sistema dovesse dare l'errore "indirizzo sconosciuto", è necessario inserire obbligatoriamente anche il campo "scala", procedendo per tentativi qualora non si fosse a conoscenza del dato (es. lettera D – per scala destra -, lettera S – per scala sinistra – ecc.);
- d. Qualora si desideri ripetere il tentativo di compilazione dell'indirizzo, è importante che tutti i campi della schermata vengano ripuliti.

Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 37/2008, restano come indispensabile parte integrante della pratica depositata la relazione sulle tipologie di materiali utilizzati e lo schema/progetto dell'impianto realizzato. L'eventuale assenza dei suddetti allegati costituirà motivo di richiesta integrazioni in fase di verifica amministrativa delle pratiche.

DISTINTA MDA E DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ

Al termine della compilazione di tutte le sezioni, il sistema produce due file .pdf:

- **DISTINTA MDA:** contiene il riepilogo dei dati inseriti nel corso della procedura di compilazione. Va firmato digitalmente dal soggetto che deposita la pratica (Legale rappresentante della Ditta installatrice oppure Procuratore delegato);

- **DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ:** raccoglie tutti i dati inseriti nel corso della compilazione secondo il Modello di cui all'Allegato I del D.M. 37/2008. Va firmato digitalmente dal Responsabile Tecnico della Ditta Installatrice (anche nei casi in cui la pratica venga depositata da un soggetto terzo incaricato – Procuratore).

RICEVUTA

Una volta terminata la procedura di compilazione, cliccando sul tasto “INOLTRA” si procede al deposito della pratica. Subito dopo l’invio il dichiarante riceverà, al domicilio digitale indicato in fase di compilazione, una ricevuta che attesta l’avvenuto deposito. Al suo interno troverà:

- il Codice Pratica, che rappresenta il numero identificativo della pratica sul portale Impresa In Un Giorno (in rosso nell’immagine);
- il Protocollo, che indica il numero di registrazione della pratica nel Protocollo del Comune (in giallo nell’immagine. Valido ai fini dell’inserimento in altre pratiche amministrative - es. chiusura lavori, agibilità, autorizzazione di igiene industriale ecc.)

La ricevuta ha valore di prova di trasmissione per il committente del lavoro.

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)

1 - SUAP competente

SUAP COMUNE DI GENOVA			
del comune di:	GENOVA	Id:	3691
Responsabile SUAP:	DI MAIO	GIANFRANCO	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica	11932160150-30042026
Protocollo SUAP:	Comune di Genova 0229197 del 05/05/2026
Domicilio elettronico dichiarato:	

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	
----------------	--

ASSISTENZA

Per problemi tecnici in fase di compilazione e/o chiarimenti sul funzionamento del portale è possibile:

- contattare l'Help Desk di InfoCamere al numero 0664892892, disponibile dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 18.30.
- consultare le pagine informative e le FAQ disponibili sul sito, cliccando sul link "Supporto" presente in ogni pagina nel corso della procedura di compilazione.

L'Ufficio Certificazioni Impiantistiche rimane a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti ai seguenti contatti:

- tel. 010 55 73215 – 73247
- e-mail: impianti@comune.genova.it