



COMUNE DI GENOVA

Municipio - Centro Ovest

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 3587

ADOTTATO IL 19/06/2026

ESECUTIVO DAL 19/06/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA E DELLA PALESTRINA SITE NEL CENTRO CIVICO BURANELLO VIA DASTE 8A E VIA BURANELLO 1.

La Dirigente del Municipio II Centro Ovest e Municipio V Val Polcevera

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt.77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova;

Visti

- il D.Lgs. 267 del 18/08/2000 “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” ed in particolare art. 17 comma 5 inerente alle forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale nei comuni con popolazione superiore a 300.000 abitanti;
- il Regolamento per i Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n.6 del 06.02.2007 da ultimo modificato con DCC n. 81 del 21.09.2021, ed in particolare gli artt. 50, 56 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale;
- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21.09.2021;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19.12.2025 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2026-2028;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 19.02.2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 63 del 30.03.2026 che ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028;

Richiamato

il Provvedimento del Sindaco n. 122 del 05 aprile 2023 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Dirigente dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera;

Visti inoltre

- la Deliberazione di Giunta Comunale n.396 del 22.04.1999 con la quale è stata conferita ai Consigli di Circoscrizione (ora Municipi) la potestà deliberativa in ordine alla gestione, ad uso sociale del patrimonio pubblico comunale;
- la Deliberazione n. 2 del 06.03.2013 del Consiglio del Municipio II Centro Ovest che ha approvato le linee di indirizzo ai sensi dell'art. 60 del vigente Statuto comunale in ordine alle seguenti materie:" manifestazioni municipali comprensive della concessione di patrocinio – accettazione di sponsorizzazioni – concessione in uso temporaneo di civiche palestre ad enti ed associazioni - assegnazione di immobili di civica proprietà ad uso associativo";
- la deliberazione di Giunta Municipale n.16 del 20.08.2025 con la quale sono state individuate le linee guida per l'utilizzo in uso temporaneo della palestra e della palestrina del Centro civico Buranello.

Premesso che:

- è obiettivo della Civica Amministrazione sostenere l'attività motoria e diffondere il significativo valore sociale dello sport;
- è interesse del Municipio 2 Centro Ovest che le palestre site nel Centro civico Buranello, dopo un periodo di mancato utilizzo necessario per permettere gli interventi di rifacimento della copertura, sia reso fruibile alla popolazione in tutte le fasce orarie in cui non viene utilizzato dagli Istituti Scolastici;
- è volontà del Municipio favorire l'accesso alle attività sportive da parte delle fasce fragili della popolazione, e favorire le attività che abbiano finalità di inclusione e coesione sociale.

Premesso inoltre che

- il Municipio II centro Ovest, per i fini di cui sopra, a mezzo della DD 5752/2025 del 14.10.2025 ha pubblicato uno schema di bando per la concessione in uso temporaneo della palestra e della palestrina site nel centro civico Buranello in Via Daste 8A e via Buranello 1;
- a seguito dei lavori della Commissione, con determinazione dirigenziale n. 6249 del 04/11/2025, è stata approvata la graduatoria finale, tramite la quale è stato redatto un calendario di utilizzo della palestra e della palestrina del Centro Civico Buranello;

Considerato che

- l'esperienza relativa alla stagione sportiva 2025/2026 ha consentito un'efficace utilizzazione degli spazi e ha riscontrato un interesse significativo da parte del territorio;

Ritenuto pertanto necessario

- dare continuità all'iniziativa anche per la stagione sportiva 2026/2027, mediante l'avvio di una procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla costituzione di una graduatoria di soggetti idonei

alla concessione in uso temporaneo delle palestre site nell'immobile istituzionale Centro Civico Buranello;

- adottare lo schema di bando per la costituzione di una graduatoria di soggetti idonei alla concessione in uso temporaneo della palestra e della palestrina site nel Centro Civico Buranello, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
- provvedere ad un'adeguata pubblicizzazione del bando mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova e sulla pagina Facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
- demandare la nomina della Commissione Giudicatrice ad un successivo provvedimento;

Dato atto inoltre che

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Responsabile Area Servizi al Cittadino del Municipio Il Centro Ovest, Maria-Cristina Sarni quale responsabile del Procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, la dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art.147 bis del DLgs 267/2000;

Considerato inoltre che

- il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziario o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.49 e dell'art. 147bis, comma1, del d.lgs 200/2000e s.m.i.;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. **di approvare** lo schema di Bando pubblico per la costituzione di una graduatoria di soggetti idonei alla concessione in uso temporaneo della palestra e della palestrina site nel Centro Civico Buranello, allegato quale parte integrante al presente provvedimento;
2. di provvedere ad un'adeguata pubblicizzazione del bando mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Genova e sulla pagina Facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;
3. **di stabilire** che la Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento;
4. **di dare atto**:
 - che il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Genova;
 - che per il presente provvedimento non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - che avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dal D.Lgs. 104/2010 e ss.mm.ii.

La Dirigente
del Municipio Centro Ovest e

Municipio V Val Polcevera
Dott.ssa Anna Rosa Bruzzone



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

MUNICIPIO II CENTRO OVEST

BANDO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UNA GRADUATORIA DI SOGGETTI IDONEI ALLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA E DELLA PALESTRINA DEL CENTRO CIVICO BURANELLO, SITO IN VIA DASTE 8A E VIA BURANELLO 1, PER LA STAGIONE 2026/2027

AVVISO

In esecuzione della Delibera di Giunta del Municipio II Centro Ovest N.16 del 20/08/2025, nel rispetto dei principi di trasparenza e di correttezza dell'azione amministrativa

SI RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione ad evidenza pubblica per individuare una graduatoria di soggetti idonei alla concessione in uso temporaneo della palestra e della palestrina ubicate all'interno del Centro Civico Buranello, Via Daste 8A e Via Buranello1.

1

1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO

1.1. Il presente bando ha per oggetto la costituzione di una graduatoria dei soggetti interessati alla concessione in uso temporaneo della palestra e della palestrina ubicate all'interno del Centro Civico Buranello per la stagione 2026-2027.

1.2 I locali in questione vengono concessi nelle condizioni di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano. I soggetti interessati, qualora non lo avessero già fatto, sono tenuti a prendere visione dello stato di fatto dell'immobile. Per informazioni scrivere all' indirizzo mail municipio2segreteria@comune.genova.it indicando un proprio recapito telefonico per essere contattati dall'Ufficio.



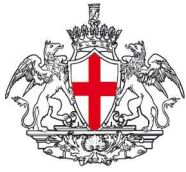
Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it



Genova: Le strade Nuove
e il Sistema dei Palazzi dei Rolli
Patrimonio mondiale



MORE THAN THIS



COMUNE DI GENOVA



2 – FINALITA'

Il presente bando intende:

- sostenere l'attività motoria sportiva e diffondere il significativo valore sociale rappresentato dallo sport nel miglioramento della qualità della vita e nella promozione del benessere dei propri cittadini;
- valorizzare l'immobile in tutte le sue potenzialità, rendendolo fruibile dalla cittadinanza per svolgere attività sportive anche nelle fasce orarie in cui non viene utilizzato dagli Istituti scolastici;
- concedere in uso temporaneo la palestra a molteplici soggetti sportivi operanti sul territorio, in modo da offrire alla cittadinanza una maggiore varietà nell'offerta di attività sportive e la possibilità di fruizione in orari serali e non lavorativi.

3 – FACOLTA' DI REVOCA

L'Amministrazione potrà revocare la concessione in qualsiasi momento qualora, a seguito di verifiche, l'utilizzo dell'immobile non sia conforme agli utilizzi indicati nel progetto e fatta salva, altresì, la necessità di riacquisire, anche temporaneamente, la disponibilità del bene per motivi di interesse pubblico o per sopravvenute esigenze istituzionali senza che il concessionario possa vantare diritti a compensi o indennizzi di sorta.

2

4 – TARIFFE

Per l'utilizzo della palestra e della palestrina in orario di apertura del Centro Civico e presenza del personale assegnato, **dalle 17.00 alle 19.00**, saranno applicate le vigenti tariffe previste dalla DGC n.340 del 19/12/2013:

tariffa oraria palestra	euro 24.62	oltre IVA (se dovuta)
tariffa per partita	euro 37.47	oltre IVA (se dovuta)
tariffa oraria palestrina	euro 16.06	oltre IVA (se dovuta)

In caso di utilizzo in orario di chiusura del Centro Civico, in assenza del personale assegnato alla



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



struttura, **dalle ore 19.00 alle ore 23.00**, o nelle giornate di sabato o domenica, sarà applicata la tariffa rimodulata prevista dalla DGC n.213 del 14/09/2017:

tariffa oraria palestra euro 16.67 oltre IVA (se dovuta)

a condizione che il richiedente provveda autonomamente, sotto la sua responsabilità e a proprie spese, mediante custode o altra figura professionale preventivamente identificata, ad aprire, sorvegliare e chiudere gli accessi alla struttura e la porzione di centro civico costituita dalla palestra, dalla palestrina e relativi locali di servizio, a verificare che, al termine dell'attività sportiva, tutti gli atleti e allenatori siano usciti dalla struttura.

Si specifica pertanto, che in ogni caso il custode individuato dovrà essere incaricato esclusivamente dei compiti sopradescritti e non potrà svolgere contemporaneamente il ruolo di allenatore; in particolare è obbligatorio che gli atleti minorenni siano sempre sorvegliati da un adulto di riferimento in palestra o nei locali adiacenti, anche durante l'orario di presenza del personale della Civica Amministrazione.

In caso di assenza del custode, per qualsivoglia motivo, dovrà esserne data tempestiva comunicazione al funzionario responsabile della gestione degli spazi del Centro Civico. Dovrà altresì essere garantita la sostituzione mediante individuazione di idonea figura professionale previamente designata per tali evenienze, debitamente registrata e autorizzata dal medesimo funzionario, nonché adeguatamente formata in materia di sicurezza e prevenzione, con particolare riferimento al ruolo di addetto alle emergenze.

Le tariffe di cui al presente punto sono soggette a modifiche con deliberazione della Civica Amministrazione. Eventuali rimodulazioni non daranno luogo a modifiche della concessione.

L'importo dovuto all'Amministrazione Comunale sarà calcolato sulla base delle ore di attività svolte nei giorni richiesti dall'interessato, senza possibilità di variazioni del costo in caso di minore utilizzo, salvo per eventi di forza maggiore, rispetto a quanto previsto al momento della richiesta.

Il pagamento dovrà avvenire in via anticipata ogni mese a mezzo avviso di pagamento pagoPA; l'Associazione, Società o gruppo sportivo dovrà necessariamente trasmettere copia della ricevuta attestante l'avvenuto pagamento all'Ufficio Contabilità del Municipio 2 Centro Ovest.

municipio2contabilita@comune.genova.it



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



5- SOGGETTI AMMESSI

5.1 Possono presentare domanda i soggetti che svolgono attività sportive sotto forma di Associazioni, Società dilettantistiche o gruppi sportivi, preferibilmente attivi sul territorio municipale e che abbiano tra le proprie finalità la promozione dell'inclusione, del benessere e della coesione sociale.

I soggetti interessati devono, a pena di esclusione:

- non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
- non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- garantire durante le attività svolte la presenza di personale formato all'uso e alla gestione del Defibrillatore (DAE), presente nella struttura;
- essere in possesso di idonea copertura assicurativa come meglio specificato al punto 12;
- non avere installato o presentato domanda di installazione di apparecchiature di cui all'art.110 comma 6 del regio decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.

Possono presentare domanda di partecipazione raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi), mediante la seguente documentazione:

- in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituito: deve essere inserito nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



- in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio costituendo: deve essere inserita nella documentazione amministrativa (meglio specificata in seguito) una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

I soggetti costituiti in rete saranno valutati individualmente e collocati nella graduatoria, godendo del vantaggio di cui al punto 8, criterio di valutazione n.4.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento con altri soggetti.

5.2 I soggetti partecipanti debbono, **a pena di esclusione** dalla procedura di assegnazione:

- essere regolarmente costituiti
- non avere **subito** atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso;
- non avere debiti e neppure liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo;
- non trovarsi in alcuna delle situazioni che costituirebbero causa di esclusione a norma degli artt. 94 e 95 D.Lgs. 50/2023 (c.d. "Codice appalti).

5.3 Nel caso di partecipazione di raggruppamenti di concorrenti, costituiti o costituendi, i requisiti di cui ai punti 5.1 e 5.2 devono essere posseduti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento a pena di esclusione dalla procedura di assegnazione.



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



6 – TERMINI, REQUISITI DI AMMISSIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

6.1 La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno lunedì 29 giugno 2026

all'indirizzo PEC del Municipio 2 municipio2comge@postecert.it e in copia conoscenza a municipio2segreteria@comune.genova.it;

oppure, in alternativa

consegnata a mano, in busta chiusa **Segreteria del MUNICIPIO 2 CENTRO OVEST – VIA SAMPIERDARENA 34 – piano primo – lato ponente** e recare all'esterno le generalità del mittente e la dicitura:

“Bando per la concessione in uso temporaneo della Palestra e della palestra del Centro Civico Buranello”

La relativa modulistica da compilare è allegata al presente bando.

6.2 **Non verranno tenute in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopraindicato, e non è ammesso l'invio tramite raccomandata o posta ordinaria.**

I plichi ricevuti oltre il già menzionato termine saranno considerati come non pervenuti, non verranno aperti e potranno essere riconsegnati al mittente previa richiesta scritta.

6.3 Il plico contenente la documentazione di seguito indicata dovrà riportare la dicitura:

“Selezione ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione in uso temporaneo della Palestra/palestrina sita nel Centro Civico Buranello, Via Buranello 1 -Via Daste 8

e recare esternamente i seguenti dati del concorrente:

- denominazione o ragione sociale;
- indirizzo;
- numero di telefono;



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



d) indirizzo di posta elettronica e PEC (se in possesso) cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Il plico, **a pena di esclusione**, dovrà contenere:

A. Domanda di partecipazione alla procedura, del tutto conforme al fac-simile allegato al presente Bando (**allegato 1**), debitamente compilata e sottoscritta dal concorrente e corredata dagli allegati ivi indicati.

B. Relazione sintetica sottoscritta dal concorrente, che presenti l'attività che intende svolgere. Al fine di consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti, la relazione progettuale dovrà avere un'articolazione interna secondo il contenuto dei sub-criteri di cui all'Art. 8 titolato "Criteri di valutazione".

Inoltre dovrà contenere:

- **Carta d'identità del legale rappresentante, statuto, atto costitutivo.**
- **Dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato 2)** rilasciata dal legale rappresentante ai sensi e per gli effetti degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. e corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, attestante:
 - a. di non aver riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
 - b. di non trovarsi in posizione di inadempimento per morosità o in altra situazione di irregolarità, in relazione al godimento di beni immobili di Civica proprietà;
 - c. di non aver subito atti di decadenza o revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario stesso e non avere debiti o liti pendenti nei confronti della Civica Amministrazione a qualsiasi titolo;
 - d. di essere regolarmente costituito, producendo a tal fine copia dello Statuto e dell'atto costitutivo – Atto di fondazione, da cui risulti la data di inizio dell'attività;

7



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



- e. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di soggetti concorrenti, ovvero in forma individuale qualora vi partecipi in raggruppamento temporaneo di concorrenti;
- f. di aver preso visione dell'immobile nel suo complesso e di accettare senza riserva il contenuto del presente bando;

N.B. si precisa che in caso di partecipazione in forma di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti costituito/costituendo oltre a quanto sopra indicato, da presentare secondo le modalità descritte, dovrà essere inserito l'atto costitutivo (Raggruppamento temporaneo costituito) o l'atto di impegno (raggruppamento temporaneo costituendo) contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito da tutti i componenti allo soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;

- la domanda di partecipazione di cui al punto A, dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del capogruppo mentre la relazione sintetica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante di ogni singola associazione;
- le dichiarazioni di cui al punto B dovranno essere presentate da ciascun componente.

8

6.4 Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, dovrà essere allegato, l'atto di procura, anche in copia.

7 – COMMISSIONE DI GARA

L'esame delle domande di partecipazione alla selezione pervenute sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, che verrà costituita con successivo e specifico provvedimento dirigenziale.

8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione procederà all'esame delle domande ai fini della sua assegnazione, sulla base dei sotto riportati criteri di valutazione.



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

MAX 60 PUNTI

<p>1 Radicamento sul territorio. Soggetto sportivo operante sul territorio</p> <p>Da quanti anni il soggetto svolge attività sul territorio del Municipio 2, e quali attività sono state svolte.</p> <p>Punteggio max 15</p>	<p>Il soggetto è operante sul territorio da:</p> <p><i>Anno<=2015 15 Punti</i></p> <p><i>2016<=anno<=2020 Punti 12</i></p> <p><i>Anno>=2020 Punti 8</i></p>
<p>2 Attività sportiva inclusiva rivolta anche a soggetti appartenenti alle fasce più fragili della popolazione.</p> <p>Soggetti che verranno coinvolti nell'attività e le misure di facilitazione alla frequenza.</p> <p>Punteggio max 15</p>	
<p>3 Rispondenza dell'attività svolta al tipo di impianto e alle sue caratteristiche.</p> <p>Attrezzature utilizzate e le modalità di protezione delle strutture che si intende mettere in atto</p> <p>Punteggio max 8</p>	
<p>4 Raggruppamento in rete.</p> <p>Costituzione di una rete che favorisca una migliore gestione del calendario di utilizzo e delle funzioni di custodia dell'immobile.</p> <p>Punteggio max 12</p>	



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it



Genova: Le strade Nuove
e il Sistema dei Palazzi dei Rolli
Patrimonio mondiale



COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

<p>5 Utilizzo esclusivo della sede oggetto del bando o disponibilità di altre sedi per svolgere l'attività.</p> <p>Quante e quali sedi disponibili e se assegnate dalla Civica Amministrazione</p> <p>Punteggio max 10</p>	<p>a. a) Nessuna sede disponibile: punti 10</p> <p>b. b) Disponibilità di un'altra sede: 5 punti</p> <p>c. c) Disponibilità di due o più sedi: punti 0</p>
--	--

9 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

9.1 La Commissione appositamente costituita procederà alla verifica preliminare dei requisiti per la partecipazione alla procedura, all'esame della documentazione, e all'attribuzione del punteggio.

9.2 Con riferimento ai punteggi da attribuire in modo discrezionale (2;3) ciascun componente della commissione attribuirà – in base alla tabella di seguito riportata – un coefficiente, variabile tra zero e uno, a ciascun elemento di valutazione.

10

GRIGLIA DI VALORI	
ELEMENTI FORNITI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	COEFFICIENTI
Eccellente (completo, ben articolato in ogni sua parte e ricco di elementi di peculiarità, con elementi di eccellenza)	1
Ottimo (completo, ben articolato, con elementi di peculiarità e particolarmente apprezzabili)	0,9
Buono (completo e articolato, con elementi apprezzabili e interessanti)	0,8
Discreto (articolato ma non del tutto completo, con elementi più che adeguati)	0,7



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Municipio II Genova Centro Ovest
Sampierdarena - San Teodoro

Sufficiente (articolato, non completo, con elementi adeguati)	0,6
Mediocre (elementi rispondenti alle sole linee generali dell'Avviso)	0,5
Carente (carente in qualche elemento richiesto dall'Avviso)	0,4
Scarso (molto carente rispetto agli elementi richiesti dall'Avviso)	0,3
Insufficiente (quasi assenti gli elementi richiesti dall'Avviso)	0,2
Gravemente insufficiente (assenti gli elementi fondamentali richiesti)	0,1
Nessun elemento (in nessuna parte trattato l'elemento rispondente alle richieste attese)	0

Successivamente si procederà a calcolare le medie dei coefficienti attribuiti dai commissari e a trasformarle in coefficienti definitivi. A seguire si procederà a moltiplicare ciascun coefficiente definitivo per il relativo fattore ponderale, attribuendo così un punteggio a ciascun elemento di valutazione. Infine, verranno sommati tutti i punteggi attribuiti agli elementi di valutazione in riferimento a ciascun concorrente.

11

9.3 È facoltà dell'Amministrazione invitare se ritenuto necessario, i richiedenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta. Eventuali carenze nelle Relazioni, non potranno invece essere sanate e potranno comportare l'impossibilità di valutazione, da parte della Commissione.

10. ASSEGNAZIONE

10.1 In base ai punteggi attribuiti verrà compilata la graduatoria dei soggetti partecipanti alla selezione. indipendentemente dal fatto che si siano presentati individualmente o costituiti in rete. Questi saranno chiamati, secondo la posizione in graduatoria, a scegliere gli orari di utilizzo della palestra e della palestrina. In caso di rinuncia di un soggetto chiamato, verrà interpellato quello che occupa la posizione successiva fino al completamento dell'orario disponibile.



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Considerato che l'orario disponibile è dalle 17.00 alle 23.00 dal lunedì al venerdì e dalle 08.00 alle 23.00 il sabato, e pertanto nei giorni feriali sono disponibili 45 slot di un'ora, ogni società potrà scegliere al **massimo 4 slot** anche se costituita in rete, e potrà averne altri assegnati soltanto se al termine della procedura di scorrimento della graduatoria alcuni slot rimarranno non utilizzati.

In questo modo sarà predisposto un calendario settimanale di utilizzo che sarà reso pubblico al termine della procedura.

10.2 La domenica la palestra potrà essere richiesta per eventuali partite o manifestazioni sportive.

Si specifica che la palestra oggetto del bando non è formalmente classificata come "impianto sportivo"; pertanto, la Civica Amministrazione non può garantire il rispetto di tutte le norme previste dalle Federazioni sportive in caso di competizioni ufficiali.

In caso di svolgimento di partite o altre manifestazioni sportive con presenza di pubblico è obbligatorio che in assenza del personale addetto al Centro civico, il custode individuato dal soggetto utilizzatore:

- gestisca l'afflusso del pubblico che non deve superare la capienza prevista dal Piano di emergenza
- garantisca l'osservanza delle prescrizioni in materia di sicurezza previste dal Piano di emergenza
- in particolare, si accerti che durante tutto lo svolgimento dell'evento le vie di esodo siano libere e sgombre da ostacoli
- vigili affinché lo spazio esterno di pertinenza della struttura sia libero da auto e accessibile sempre in caso di intervento di mezzi di emergenza o per consentire l'accesso di persone con disabilità.

In caso di utilizzo della palestra per competizioni sportive verrà applicata la tariffa di cui all'art.4.

10.3 I soggetti assegnatari dovranno sottoscrivere con il Municipio un atto di impegno (Allegato 4) in cui saranno definite le modalità d'uso e le conseguenti responsabilità in ordine alla sicurezza, all'igiene e alla salvaguardia dei locali comunali, delle attrezzature concessi in uso, nonché alla



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



presa visione del Piano delle emergenze.

In caso di mancata sottoscrizione dell'atto di impegno per fatto imputabile al concorrente, il Comune di Genova si riserva la facoltà di dichiarare decaduto l'aggiudicatario, salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni e di aggiudicare i locali secondo l'ordine di graduatoria.

11 – CAUSE DI ESCLUSIONE

11.1 Si procederà in ogni caso all'esclusione del concorrente nel caso in cui:

- non siano rispettate le indicazioni previste dall'art. 5 del presente bando o non sia rispettato il termine perentorio, previsto all'art. 6.1 per la presentazione della domanda di partecipazione;
- non siano rispettate le indicazioni relative alle modalità di trasmissione e di compilazione della domanda di partecipazione e relativi allegati, previste dall'art.6 del presente avviso;
- manchi la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione.

11.2 Salvo quanto stabilito nel punto precedente, eventuali errori formali ma non sostanziali presenti nella domanda di partecipazione, così come eventuali carenze relative alla documentazione amministrativa presentata, potranno essere sanati in un termine congruo che verrà stabilito dalla Commissione e comunicato all'indirizzo mail e/o pec indicato nella domanda di partecipazione.

11.3 La sottoscrizione dell'atto di impegno da parte del soggetto risultato assegnatario non potrà aver luogo qualora vi siano in essere contenziosi con l'Amministrazione Comunale in relazione all'utilizzo di immobili di civica proprietà e/o in presenza di morosità relativa ai beni immobili di proprietà dell'Amministrazione.

11.4 Il concedente si riserva di effettuare le relative verifiche e controlli. La morosità potrà essere sanata entro e non oltre 15 giorni prima della data fissata per la sottoscrizione della concessione.



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



12 – CONDIZIONI DI UTILIZZO

I soggetti utilizzatori dovranno impegnarsi:

- a rispettare quanto previsto dal Piano di emergenza vigente (allegato3) e rispettare la capienza massima prevista per le sale che è di 50 atleti per la palestra e 20 atleti per la palestrina;
- a rispettare la normativa in materia di sicurezza di cui al D.Lgs N. 81/2008, individuando la figura prevista dell'addetto alla sicurezza;
- a sospendere le attività programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica **ROSSA** (allerta massima) e **ARANCIONE** diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: <https://allertaliguria.regione.liguria.it>
- a iscriversi obbligatoriamente al servizio gratuito del Comune di Genova TELEGRAM in base alle indicazioni reperibili al seguente sito: <https://www.comune.genova.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica/iscrizione-info-e-allerta-con-telegram> e comunicare al Centro Civico Buranello ccburanello@comune.genova.it l'avvenuta iscrizione al Servizio di cui sopra;
- a individuare un soggetto opportunamente formato per l'utilizzo del defibrillatore in dotazione alla struttura;
- a stipulare apposita assicurazione infortuni e di responsabilità civile verso terzi (che tuteli gli atleti, il pubblico e tutte le persone ammesse nell'area delle attrezzature o all'uso delle stesse), il cui massimale sia congruo a garantire la copertura dei possibili danni connessi alla tipologia delle attività svolte: copia della polizza e delle relative quietanze dovranno essere depositate presso gli Uffici Municipali prima dell'inizio delle attività. Nel caso in cui la copertura assicurativa sia garantita dalla Federazione sportiva cui l'Associazione / gruppo sportivo è affiliato, sarà necessario presentare, in aggiunta, copia del documento attestante l'affiliazione (con relativa data di scadenza). Il concessionario è responsabile di ogni danno a persone o cose derivanti da uso improprio degli spazi o da condotte colpose o dolose del proprio personale, soci o utenti.

14



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



Per le concessioni temporanee riferite alla fascia oraria dalle ore 19.00 alle ore 23.00 e per quelle effettuate nelle giornate di sabato e domenica, il concessionario dovrà garantire, sotto la propria esclusiva responsabilità e a proprie spese, l'apertura, la vigilanza, la custodia e la chiusura in sicurezza della porzione del Centro Civico costituita dalla palestra e dalla palestrina, mediante personale appositamente incaricato e preventivamente individuato, nel rispetto delle disposizioni impartite dagli uffici comunali.

È vietato praticare ogni attività sportiva che possa potenzialmente arrecare danno alle strutture.

L'Amministrazione Municipale potrà in ogni momento, in caso di esigenze insindacabili dell'Ente, revocare o sospendere anche temporaneamente, per il tempo necessario, la concessione in uso temporaneo del locale assegnato.

La concessione sarà sospesa in caso di utilizzo del Centro Civico Buranello da parte della Protezione Civile, come area di emergenza (attesa o ricovero) secondo le previsioni del Piano Operativo Interno del Municipio II Centro Ovest.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, il soggetto decadrà immediatamente dal diritto alla eventuale assegnazione e/o dalla fruizione del bene.

La concessione può essere revocata in caso di abusi nell'utilizzo, mancato rispetto del punto 12 del presente Bando, per mancato rispetto dei termini di pagamento, e/o comunque secondo il giudizio insindacabile della Civica Amministrazione.

13. TUTELA DELLA RISERVATEZZA

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati), si informa che:

- I dati personali conferiti attraverso la modulistica allegata al presente bando saranno trattati al solo fine dell'espletamento della procedura di gara in oggetto, e limitatamente al tempo necessario a detto fine;



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



- I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione del procedimento per il quale sono richiesti e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- Il conferimento dei dati presenti nella suddetta modulistica è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento;
- Alcuni potranno essere pubblicati on line nella sezione amministrazione trasparente per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 – Testo unico in materia di trasparenza amministrativa;
- Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (art. 15 e ss. del RGPD) mediante apposita istanza all' Autorità contattando il Responsabile della protezione dei dati personali - via Garibaldi 9
- Titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede a Genova via Garibaldi 9 – tel. 0105571111 indirizzo e-mail: urpgenova@comune.genova.it casella di posta certificata (pec) comunegenova@postemailcertificata.it

16

14 – PUBBLICITÀ DEGLI ATTI DI GARA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

14.1 Responsabile del procedimento è la responsabile dell'Area Amministrativa del Municipio II Centro Ovest, Dott.ssa Maria Cristina Sarni. Gli atti di gara sono pubblicati, in versione integrale, nella sezione "Amministrazione – Bandi di Gara –" del sito istituzionale del Comune di Genova dalla quale sono scaricabili il bando e la modulistica necessaria per la partecipazione.

Si segnala la necessità di verificare costantemente la presenza di comunicazioni, anche in prossimità della scadenza

14.2 Le eventuali richieste di chiarimenti in merito alla presente selezione devono essere formulate via e-mail all'indirizzo: municipio2@comune.genova.it e nell'oggetto dovrà essere riportata la seguente dicitura:



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



“Selezione ad evidenza pubblica per l’assegnazione in concessione ad uso associativo dell’immobile sito in Via Bari n.41), Genova - RICHIESTA DI CHIARIMENTI”.

Il presente bando viene pubblicato:

- sul sito istituzionale del Municipio II Centro Ovest al seguente indirizzo:

<https://www.comune.genova.it/amministrazione/municipi/municipio2>

- sulla pagina istituzionale Facebook del Municipio Centro Ovest al seguente indirizzo:

<https://www.facebook.com/municipiocentroovest/>

La Dirigente

dei Municipi II Centro Ovest e V Valpolcevera

Dott. Anna Rosa Bruzzone

ALLEGATI:

ALL.1 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

ALL.2 - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

ALL.3 – PLANIMETRIA

ALL.4 – ATTO D’IMPEGNO



Comune di Genova
Municipio II Genova Centro Ovest -
Via Sampierdarena 34 - 16149 Genova |
Tel 010 5578787
municipio2segreteria@comune.genova.it

