

CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Nome	CLAUDIA PROFUMO
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Comune di Genova
Incarico attuale	Dirigente in staff, Direzione di Area Segreteria Generale e Affari Generali (dal 01/06/2026)
Numero telefonico dell'ufficio	010 557 2828
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	cprofumo@comune.genova.it

Titoli di studio e professionali ed esperienze lavorative

Titolo di studio	Laurea magistrale in Giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di specializzazione in professioni legali Abilitazione professione avvocato
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	01/06/2026 Dirigente Amministrativo Staff Direzione di Area Segreteria Generale e Affari Generali
	18/10/2021 – 01/05/2024 Funzionario Amministrativo Comune di Genova
	02/05/2024 - 31/05/2026 Elevata Qualificazione Responsabile Staff e supporto giuridico alla Segreteria Generale - Comune di Genova

- attività pre-seduta di Giunta sulle proposte di deliberazione, redazione atti deliberativi, attività di studio e stesura atti e pareri sia relativi alla predisposizione di atti deliberativi che in generale in supporto degli organi comunali e municipali;
- attività relative alle vidimazioni previste in capo alla Segreteria Generale (registri volontari; referendum, proposte di legge di iniziativa popolare); attività legate al ruolo di co-referente privacy e anticorruzione della Direzione, in particolare sul Registro dei trattamenti e i rapporti con il DPO in materia di protezione dei dati personali anche in relazione alla pubblicazione dei provvedimenti deliberativi all'albo pretorio;
- attività di studio e redazione pareri in relazione alle istanze di accesso agli atti, civico e da consigliere;

attività di Segreteria di direzione; partecipazione ad eventi formativi in materia di redazione degli atti amministrativi, codice degli appalti; protezione dei dati personali; procedimento amministrativo.

25/07/2019 – 17/10/2021

ASSISTENTE GIUDIZIARIO MINISTERO DELLA GIUSTIZIA – PROCURA DELLA REPUBBLICA DI GENOVA E IN PRECEDENZA TRIBUNALE DI SAVONA

30/09/2017 – 29/06/2019

AVVOCATO

Attività giudiziale e stragiudiziale in ambito civilistico e con particolare riferimento al diritto del lavoro. Redazione di atti giudiziale e pareri.

Redazione e conclusione di accordi in sede protetta.

Attività di consulenza legale in materia di diritto del lavoro, nello specifico anche se a fine solo esemplificativo:

- consulenza sulle tipologie contrattuali, con anche approfondimento in materia di contratto a termine, apprendistato, collaborazioni sportive;
- consulenza in materia di sgravi all'assunzione e di indennità Inps in caso di cessazione del rapporto nonché in materia di naspi, ape e Rita
- redazione di contratti di lavoro subordinato, collaborazioni sportive o professionali
- consulenza in materia di lavoro domestico e regolarizzazione del rapporto con relativa procedura Inps
- consulenza in materia di videosorveglianza e geolocalizzazione sui luoghi di lavoro
- redazione di conteggi e studio dei diversi profili attinenti alle vertenze in ambito lavorativo
- redazione di codici disciplinari e regolamenti aziendali. Gestione delle contestazioni disciplinari con stesura lettere di contestazione e comminazione
- gestione rapporto con uffici Inps, Inail, ispettorato del lavoro.

28/02/2017 – 29/09/2017

STAGISTA PRESSO CENTRO ELABORAZIONE DATI E SUCCESSIVAMENTE STUDIO DI CONSULENTI DEL LAVORO (STUDIO PIAN)

- studio tematiche inerenti al collocamento dei lavoratori e adempimenti relativi alle pratiche di assunzione, cessazione, trasformazione, distacco dei lavoratori, il lavoro in apprendistato, i tirocini, il lavoro intermittente e le nuove co.co.co;

- studio dei principali contratti collettivi nazionali (commercio, artigianato e industria, turismo, pubblici esercizi);
- stesura di lettere di assunzione, cessazione, trasformazione, contestazione e irrogazione di sanzioni disciplinari;
- approfondimento di diverse tematiche inerenti al diritto del lavoro, tra cui il distacco del lavoratore; il Codice disciplinare e le sanzioni disciplinari; gli accessi ispettivi dell'Ispettorato del lavoro; gli sgravi fiscali all'assunzione; il lavoro intermittente; il lavoro discontinuo; lo smart working;
- prima panoramica relativa alle buste paga e alla tenuta del LUL;
- attività di formazione

2013/2015 PRATICA FORENSE

in materia prevalentemente di diritto civile, concernenti diritto di famiglia, diritto condominiale, diritto del lavoro, circolazione stradale, diritto delle successioni, contratti.

08/2013 – 10/2013

TIROCINANTE PRESSO TRIBUNALE DI GENOVA

Studio questioni giuridiche e attività di ricerca e formazione elaborati presso la prima sezione penale (diritto penale prevalentemente del lavoro) del Tribunale di Genova, inerenti:

- Decreto Svuotacarceri e modifiche nel Cpp e nel Codice sostanziale;
- reati in materia di lavoro;
- reati contro il patrimonio;
- rito abbreviato;
- reato continuato;
- Tu stupratori;
- CTU.

Partecipazione alle udienze.

Capacità linguistiche

LINGUA MADRE: Italiano

Altre lingue:

Inglese

Ascolto B2 Produzione orale B2

Lettura C1 Interazione orale B2

Scrittura B2

Francese

Ascolto A2 Produzione orale A2

Lettura B1 Interazione orale A2

Scrittura B1

Capacità nell'uso delle tecnologie

Utilizzo del Pacchetto Office (Word, Excel, PowerPoint); Gestione autonoma della posta e-mail; Android; Windows; Utilizzo del browser; Social Network.

Altro, partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Svolgimento informazione syllabus, partecipazione ai corsi di formazione in materia di procedimento amministrativo e nuovo codice degli appalti, tenuti dal Dr. Chiarelli.

Svolgimento ciclo di incontri per i colleghi dell'Ente, finalizzati alla redazione degli atti amministrativi con particolare riferimento alle deliberazioni degli organi.

Dichiaro di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o firma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Genova, 05/06/2026
Claudia Profumo