

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Canali Lorenzo
Data di nascita	
Amministrazione	<b>Comune di Genova</b>
Incarico attuale	Dirigente in staff alla Direzione Generale
N° telefonico ufficio	0105572376
E-mail istituzionale	<a href="mailto:icanali@comune.genova.it">icanali@comune.genova.it</a>

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dal 01/09/2010 al 19/07/2016 <b>Laurea in Giurisprudenza presso l'Università di Pisa</b> Qualifica conseguita: Laurea Magistrale in Giurisprudenza, con votazione di 110 e lode</li> </ul>									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dal 14/05/2021 al 05/05/2022 <b>Master in Management e Innovazione della P.A. presso l'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano</b> Qualifica conseguita: Master di secondo livello, con valutazione di 30L del project work finale "La mappatura delle competenze per la prestazione di servizi inter-company nel gruppo pubblico locale"</li> <li>Dal 18/10/2016 al 18/04/2018 <b>Tirocinio ex art. 73 D.L. n. 69/2013 presso il Tribunale di Massa</b> Qualifica conseguita: Titolo di preferenza di cui all'art. 73, comma 14, del D.L. n. 69/20</li> </ul>									
<b>Esperienze Lavorative</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dal 01/05/2024 al 01/06/2026 <b>Posizione di Elevata Qualificazione Analisi e Sviluppo Societario, Affari Giuridici, Relazioni Sindacali, Programmazione Operativa e Personale delle Società Controllate</b> Direzione Pianificazione e Controlli - Comune di Genova</li> <li>Dal 09/06/2023 al 01/05/2024 <b>Alta Professionalità Analisi e Sviluppo Societario</b> Direzione di Area Pianificazione e Controlli - Comune di Genova</li> <li>Dal 26/01/2022 al 09/06/2023 <b>Alta Professionalità relazioni sindacali, personale, affari giuridici</b> Direzione di Area Pianificazione e Controlli – Comune di Genova</li> <li>Dal 04/11/2019 al 26/01/2022 <b>Funzionario</b> Direzione di Area Pianificazione e Controlli – Comune di Genova</li> </ul>									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>C1</td> <td>C1</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Cambridge English level 2 Certificate in ESOL International (FIRST), grade A, Council of Europe, level C1</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	C1	C1	Cambridge English level 2 Certificate in ESOL International (FIRST), grade A, Council of Europe, level C1		
Lingua	Livello parlato	Livello scritto								
Inglese	C1	C1								
Cambridge English level 2 Certificate in ESOL International (FIRST), grade A, Council of Europe, level C1										

## CURRICULUM VITAE

<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Buona conoscenza dei sistemi operativi e software di Microsoft office Buona conoscenza degli applicativi in uso presso l'Ente
---	--

Il sottoscritto Lorenzo Canali dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Genova, 4/6/2026