

AVVISO
PER LA SELEZIONE DEL RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE

- MOBILITA' INTERAZIENDALE -

PORTO ANTICO DI GENOVA S.P.A.

Premesso che

- Porto Antico di Genova S.p.A., società a capitale pubblico con socio di riferimento il Comune di Genova, ha per oggetto sociale, tra le varie attività, lo svolgimento delle seguenti:

- ⇒ la gestione e la valorizzazione delle aree, degli edifici e delle strutture, poste nel perimetro nell'esposizione internazionale specializzata "Colombo 1992", (qui di seguito anche brevemente indicato come "Ex Area Expo"), nonché di altre aree, edifici, strutture, specchi acquei, posti in altre zone collocate nell'ambito del porto di Genova e/o in spazi ad esso limitrofi, oggetto di concessione dal Comune di Genova e/o dall'Autorità Portuale e/o da altre amministrazioni pubbliche (qui di seguito anche brevemente indicati come "Nuove Aree");
- ⇒ la promozione, il coordinamento e lo sviluppo delle attività che si svolgeranno nei relativi comparti immobiliari;
- ⇒ la gestione e la produzione, senza limitazione di aree geografiche, di attività e manifestazioni fieristiche, nonché lo svolgimento di ogni altra attività accessoria e/o connessa;
- ⇒ la fornitura di servizi inerenti l'organizzazione di manifestazioni fieristiche, mostre, congressi, conferenze e tavole rotonde ed eventi accessori e collaterali;
- ⇒ attività di locazione e/o subconcessione ed affidamento di gestione coordinata delle aree e di loro parti a terzi privati o enti;
- ⇒ l'indirizzo e il coordinamento delle attività localizzate, e da localizzarsi all'interno, delle strutture ubicate nell'"Ex Area Expo" e sulle "Nuove Aree";
- ⇒ il controllo e la supervisione delle stesse attività insistenti sull'"Ex Area Expo" e nelle "Nuove Aree";
- ⇒ lo sviluppo e la promozione delle attività socialmente e culturalmente rilevanti da inserire nell'"Ex Area Expo" e nelle "Nuove Aree".

- al fine del miglior perseguimento del proprio oggetto sociale, la Società intende procedere alla ricerca e selezione di una risorsa qualificata, in possesso di un background professionale consolidato, che abbia maturato comprovate esperienze in strutture significative e complesse, dotata di elevata capacità di interlocuzione con soggetti qualificati e complessi, nonché di una chiara e completa visione organizzativa e strategica, da destinare alla posizione di Responsabile della Comunicazione, con rapporto diretto al Presidente e al Consiglio di Amministrazione;

- Porto Antico di Genova S.p.A. procederà a tale ricerca e selezione mediante procedura ad evidenza pubblica ed avvalendosi dell'ausilio di DURING SPA, società esterna autorizzata e specializzata nel campo delle risorse umane e nell'attività di ricerca e selezione del personale qualificato, uniformandosi ai principi indicati dall'art. 35 comma 3 D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche (Decreto-legge n. 80 del 9 giugno 2021) e al proprio vigente Regolamento per la Selezione del Personale.

Quanto sopra premesso, dovendosi quindi provvedere alla ricerca e selezione di un Responsabile della Comunicazione, si emana il presente

Avviso pubblico

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

1. Requisiti - generali - minimi di ammissione

- 1.1 Ai fini dell'ammissione alla selezione è necessario il possesso, in via cumulativa, dei requisiti generali e minimi che di seguito si elencano:
 - i. cittadinanza italiana o in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale caso è richiesta l'ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);
 - ii. maggiore età;
 - iii. godimento dei diritti civili e politici;
 - iv. immunità da sentenze di condanna, ovvero da sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti ai sensi dell'art. 444 e seguenti del Codice di Procedura penale, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. 165/2001, e per tutti i reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici perpetua o temporanea per il periodo dell'interdizione;
 - v. non trovarsi in alcuna delle ulteriori situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dalla normativa vigente;
 - vi. idoneità fisica a svolgere le mansioni. PORTO ANTICO S.p.A., prima dell'assunzione, ha facoltà di sottoporre il candidato individuato a visita medica preventiva, in base alla normativa vigente.
- 1.2 I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione (a pena di esclusione) delle candidature e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

2. Requisiti specifici - professionali e di formazione - minimi di ammissione

- 2.1 Per l'ammissione alla selezione è altresì richiesto il possesso dei seguenti requisiti specifici, professionali e di formazione, minimi:
 - a. padronanza fluente della lingua inglese, sia scritta che parlata. La conoscenza di ulteriori lingue straniere costituisce titolo preferenziale;
 - b. diploma di scuola superiore o laurea. Per i titoli di studio conseguiti all'estero, nei casi in cui non sia intervenuta una diversa disciplina a livello comunitario, il candidato

può partecipare alla selezione dichiarando nella domanda i dati relativi al provvedimento di equipollenza oppure, qualora non ne sia in possesso, quelli relativi alla ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal presente avviso, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.LGS 30.03.2001 n. 165. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza dell'avviso: in tal caso il candidato è ammesso alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

- c. regolare iscrizione come giornalista pubblicista, secondo le normative vigenti;
- d. esperienza professionale nel ruolo di Responsabile della Comunicazione non inferiore a 5 (cinque) anni maturata all'interno di società pubbliche, organi di governo istituzionale o sportivo, aziende private, ambasciate, oppure enti ed associazioni, agenzie di comunicazione, in posizioni analoghe a quella per la quale è indetta la selezione, ed aver così maturato, in tali posizioni, una particolare specializzazione professionale, coerente con le competenze richieste dal ruolo e le attività da svolgere, come elencate al successivo art. 4.

3. Competenze trasversali (soft skills)

- 3.1 In ragione del contenuto delle attività da svolgere nel ruolo, di cui all'articolo 4 che segue, il candidato la cui domanda sia stata positivamente vagliata in relazione alla sua ammissibilità e, quindi, sia stato ammesso alle successive fasi preselettiva e selettiva dovrà dimostrare di possedere anche le seguenti competenze trasversali:
- capacità comunicative, relazionale e di parlare efficacemente in pubblico;
 - comprovata resistenza allo stress;
 - attitudine al problem solving operativo e all'innovazione organizzativa digitale;
 - disponibilità a viaggi di lavoro Nazionali e non e flessibilità ad orari lavorativi per garantire la copertura delle esigenze aziendali.

4. Attività da svolgere nel ruolo

- 4.1 Le attività da svolgere nel ruolo riguarderanno principalmente:
- coordinamento delle attività di comunicazione della Società;
 - gestione di ufficio stampa e media relations;
 - attività di portavoce del Presidente;
 - pianificazione, gestione e controllo dello sviluppo in ambito social/digital;
 - definizione delle campagne di comunicazione/adv della Società e degli eventi di pertinenza;
 - supporto al Presidente nell'identificazione di eventi nazionali e internazionali funzionali allo sviluppo del business societario
 - misurazione della comunicazione istituzionale ed analisi delle metriche.

5. Possesso dei requisiti di ammissibilità della domanda

- 5.1 I requisiti di ammissibilità della domanda, di cui ai suesposti paragrafi 1 e 2 devono essere autocertificati dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, compilando e sottoscrivendo il *format* allegato; essi saranno verificati nella loro reale

esistenza, anche attraverso richiesta di documentazione aggiuntiva, prima della formalizzazione dell'incarico.

- 5.2 La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta la non assegnazione dell'incarico, oltre alle conseguenze penali di cui alle clausole che seguono.
- 5.3 Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle candidature e permanere sino al momento di assunzione dell'incarico.

6. Modalità e termini di presentazione della candidatura

- 6.1 Il presente avviso verrà pubblicato sul sito della Società nonché sul sito del Comune di Genova, nel periodo dal 16/06/2026 al 01/07/2026.
- 6.2 La candidatura dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite invio di PEC al seguente indirizzo: portoantico@pec.it
- 6.3 La pec di cui al punto 6.2 dovrà pervenire all'indirizzo indicato non prima delle ore 12:00 del giorno 29/06/2026 e non oltre il tassativo e decadenziale termine delle ore 12:00 del giorno 01/07/2026.
- 6.4 La candidatura si riterrà correttamente presentata solo ove il messaggio PEC da recapitarsi come sopra indicato contenga:
- i. l'autocertificazione di cui al suesteso punto 5.1 predisposta sulla base del *format* allegato, debitamente sottoscritta sotto la propria responsabilità e ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445;
 - ii. un *curriculum vitae* in formato libero;
 - iii. copia di un documento di identità in corso di validità;
 - iv. copia del tesserino attestante la qualifica di giornalista pubblicista.
- 6.5 Non saranno ammesse domande di partecipazione presentate in modalità diversa da quella di cui sub 6.2-6.3 o mancanti di alcuno degli allegati e/o contenuti di cui sub 6.4.
- 6.6 La presentazione della domanda e/o l'ammissione alle fasi preselettiva e selettiva e/o l'inclusione nella rosa dei candidati (come più oltre specificato) non attribuisce alcun diritto o aspettativa in capo ai candidati stessi

7. Valutazione quantitativa (screening di ammissibilità) delle candidature – ammissibilità; pre-valutazione documentale delle stesse. A cura della società specializzata During S.p.A.

- 7.1 Lo screening delle candidature sulla scorta della loro tempestività, regolarità ed ammissibilità verrà effettuata dalla società specializzata During S.p.A., su base documentale.
- 7.2 Sempre su base documentale, e tenendo conto dei requisiti professionali richiesti al suesteso punto 2.1, detta società specializzata svolgerà la pre-valutazione delle candidature che saranno risultate ammissibili.
- 7.3 In questa fase During attribuirà, complessivamente, alla singola candidatura da un minimo di 0 (zero) ad un massimo di 100 (cento) punti secondo il seguente dettaglio:

- a. da zero a venti punti in relazione alla padronanza fluente della lingua inglese (almeno Livello C1), sia scritta che parlata; un ulteriore punteggio, da zero a dieci, per la conoscenza di ulteriori lingue straniere;
 - b. da zero a dieci punti, in relazione al titolo di studio posseduto;
 - c. da zero a venti punti, in relazione alla durata della regolare iscrizione come giornalista pubblicitista, secondo le normative vigenti;
 - d. da zero a quaranta punti, in relazione alla durata ed alla specificità (rispetto al settore in cui il candidato prescelto opererà) delle pregresse esperienze.
- 7.4 Sulla scorta del punteggio totale (da un minimo di zero ad un massimo di cento punti) attribuito in questa fase di pre-valutazione documentale si individueranno i candidati da avviare alla seconda fase della selezione.
- 7.5 A tale fase – di cui al punto 8 che segue - verranno avviati i primi 5 candidati pre-classificati che avranno conseguito il punteggio più alto (+ eventuali ex-equ).
- 7.6 I candidati non ammessi alla fase successiva riceveranno comunicazione a mezzo e-mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali sull'esito della selezione.

8. Valutazione delle candidature – preselezione (sempre a cura di società terza, specializzata)

- 8.1 Anche la fase di preselezione è affidata a During S.p.A., quale società specializzata in ricerca e valutazione di risorse umane.
- 8.2 During S.p.A., avvalendosi delle migliori metodologie, provvederà a verificare e misurare – per ciascuno dei candidati che avranno superato le fasi di cui al punto 7 - l'effettivo possesso delle competenze professionali e trasversali e della motivazione necessari per ricoprire adeguatamente il ruolo.
- 8.3 Le prove di selezione che verranno somministrate da During S.p.A. prevedono attività testistiche (test sugli stili comportamentali, test per approfondire le motivazioni professionali) e un colloquio individuale (intervista professionale e intervista B.E.I. Comportamentale).
- 8.4 All'esito di tali prove a ciascun candidato sarà attribuito un punteggio (score, da 0 a 100) che permetterà di ordinarli in termini meritocratici.
- 8.5 In caso di rinuncia di uno o più candidati a partecipare alla seconda fase di selezione (rinuncia che gli stessi dovranno comunicare a mezzo mail), a cura di During S.p.A. si procederà allo scorrimento della graduatoria degli idonei individuati all'esito delle fasi di cui al citato punto 7. Ciò, sempre rimanendo all'interno del numero massimo di n. 5 pre-classificati (+ eventuali ex equo).
- 8.6 Potranno accedere alla terza fase di valutazione - a cura della Commissione esterna di valutazione - i primi 3 candidati preclassificati che avranno ottenuto il punteggio più alto (+ eventuali ex-equ).
- 8.7 La Commissione esterna di valutazione sarà nominata con provvedimento del Presidente del Consiglio di Amministrazione, su proposta del Consiglio. I relativi membri, in numero di 3, verranno scelti tra figure qualificate ai sensi dell'art. 7 del Regolamento per la Selezione del Personale di cui la società PORTO ANTICO si è dotata e nel rispetto del principio delle pari opportunità.
- 8.8 I candidati che risultino esclusi dalla terza fase di selezione riceveranno apposita comunicazione a mezzo mail indicata all'atto della registrazione. Tali comunicazioni

sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come comunicazioni ufficiali sull'esito della selezione.

9. Valutazione delle candidature – selezione – a cura della Commissione.

- 9.1 I candidati che avranno superato la fase preselettiva di cui al precedente punto 8, nel numero massimo di 3 (+ eventuali ex aequo), accederanno alla terza fase valutativa.
- 9.2 In caso di rinuncia di uno o più candidati a partecipare alla fase della selezione a cura della Commissione esterna di valutazione (rinuncia che gli stessi dovranno comunicare a mezzo mail) si procederà a integrare le convocazioni tramite lo scorrimento della graduatoria esitata dall'ultima delle prevalutazioni effettuate da During S.p.A.; ciò, al fine di garantire lo svolgimento di almeno 3 esami, articolati come sub nn.ri 9.3 (invio e illustrazione Progetto) e 9.4-9.5 (colloquio di verifica competenze professionali e manageriali) ad opera della predetta Commissione.
- 9.3 Ai candidati avviati alla fase terza selettiva di cui al presente articolo sarà richiesto, dalla stessa Commissione di valutazione di cui sopra, l'invio a mezzo e-mail di un "Progetto" innovativo (massimo cinque cartelle editate in formato A4, carattere Arial 13, interlinea singola e margini di cm. 1,5-1,5- 1,5-1,5) che illustri le possibili principali azioni da porre in essere nel medio termine per il raggiungimento degli obiettivi di miglior posizionamento della società in tutti i settori in cui essa opera. Tale invio dovrà precedere il colloquio cui il candidato verrà convocato, ed essere perfezionato entro il termine che verrà indicato dalla Commissione.
- 9.4 All'atto del colloquio, ogni candidato illustrerà oralmente il proprio "Progetto", e risponderà a domande di approfondimento dei suoi contenuti.
- 9.5 Nell'ambito del colloquio la Commissione verificherà altresì l'effettivo grado di possesso situazionale, da parte del candidato, delle competenze professionali e manageriali possedute per il livello professionale e la qualifica richiesti.
- 9.6 Sulla scorta delle prove di cui sub 9.3 e 9.4-9.5 la Commissione assegnerà a ciascun ammesso un punteggio complessivo che permetta di ordinare i Candidati valutati in questa fase, ai fini della formazione della graduatoria di cui al successivo capo 9.7.
- 9.7 La Commissione definirà la graduatoria dei candidati e presenterà al Presidente del Consiglio di Amministrazione e al Consiglio i primi 2 di essi, insieme ai verbali della stessa Commissione.
- 9.8 Si specifica che i punteggi attribuiti da During S.p.A. nelle prime fasi della procedura, così come quelli attribuiti dalla Commissione nella fase disciplinata dal presente articolo, esauriscono la loro rilevanza all'interno della rispettiva fase e non rilevano per le successive.

10. Scelta del candidato

- 10.1 Il Presidente del Consiglio di Amministrazione e il Consiglio avranno cura di procedere all'audizione dei candidati di cui al capo 9.7 che precede, onde valutarli sulla scorta dei criteri selettivi indicati nel presente bando.
- 10.2 All'esito, il Consiglio di Amministrazione procederà alla nomina del Responsabile comunicazione oppure delibererà di riavviare la procedura, nel caso non fosse ravvisato neppure un candidato effettivamente idoneo alla nomina in considerazione dello stretto rapporto fiduciario e di diretta collaborazione necessario tra il

Presidente ed il Consiglio, da un lato, e la figura del Responsabile comunicazione, dall'altro lato.

11. Inquadramento giuridico - Trattamento economico

- 11.1 Il Contratto di Lavoro della risorsa sarà a tempo indeterminato e ne prevedrà l'assunzione con la qualifica di Quadro del CCNL Terziario.
- 11.2 Per l'incarico in oggetto sarà riconosciuto il trattamento economico lordo annuo (RAL) previsto per tale inquadramento (RAL annua di euro 41.922,44), oltre ad un concordando superminimo assorbibile.
- 11.3 All'atto dell'assunzione in servizio il candidato prescelto è tenuto a comprovare, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, il possesso dei requisiti previsti per l'ammissione all'impiego, come specificati al punto 1 del presente avviso di selezione.
- 11.4 PORTO ANTICO S.p.A. provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in materia di penale.
- 11.5 Il rapporto di lavoro sorgerà solo a fronte di verifica dell'insussistenza di una delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013, quale condizione di efficacia della nomina.

12. Informativa trattamento dei dati personali

- 12.1 I dati personali dei candidati alla presente procedura selettiva saranno trattati da PORTO ANTICO DI GENOVA S.p.A. e da During S.p.A. in qualità di Titolari autonomi del trattamento, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Europeo 2016/679; e tanto, secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza e nel rispetto del principio di minimizzazione, ovvero acquisendo e trattando i dati limitatamente a quanto necessario per lo svolgimento della ricerca e selezione del personale nell'ambito della suddetta procedura. La comunicazione dei suddetti dati è un requisito necessario per poter partecipare alla selezione; During S.p.A. li trasmetterà esclusivamente a PORTO ANTICO DI GENOVA S.p.A. e viceversa per le finalità inerenti al presente avviso.
- 12.2 I dati forniti saranno trattati da During S.p.A. e PORTO ANTICO DI GENOVA SPA, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti al presente avviso.
- 12.3 Per ogni ulteriore informazione sul trattamento dei dati personali e per l'esercizio dei diritti dell'interessato si rimanda all'informativa di PORTO ANTICO DI GENOVA S.p.A. e all'informativa di During S.p.A. consultabile nella Sezione Privacy.

PORTO ANTICO DI GENOVA S.p.A.
Il Direttore Generale
(firmato digitalmente)