



COMUNE DI GENOVA

## DIRETTORE GENERALE

### PROVVEDIMENTO DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 228 DEL 01/06/2026

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE "GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI" NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA "FINANZA"**

#### Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che disciplinano rispettivamente le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova e in particolare:
  - l'art. 51, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo statuto non abbiano già loro attribuito"*;
  - l'art. 81, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* che, al comma 1, prevede che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:

l'art. 27, rubricato *"Assegnazione di incarichi dirigenziali a tempo indeterminato"* il quale dispone:

Documento sottoscritto digitalmente

al comma 2 che: *“Per il conferimento dei suddetti incarichi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione”*;

- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3, per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12/12/2025, con cui sono stati approvati il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, con annesso funzionigramma e ss.mm.ii;
- il Provvedimento n. 331 del 29/09/2025 con cui la Sindaca ha delegato il Direttore Generale, Avv. Pasquale Criscuolo, alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la Determina Dirigenziale n. 2958 del 30/04/2026 avente ad oggetto “Modifiche alla macrostruttura e al funzionigramma generale dell'Ente”;

**Vista**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale;

**Premesso che**, con precedente provvedimento n. 167 del 4/05/2026, a seguito della comunicazione di prossima cessazione dal servizio del titolare della posizione “Gestione Contabile e Controlli si disponeva:

- L'assunzione a tempo pieno e indeterminato del Dott. Cristiano Crimella mediante utilizzo della graduatoria concorsuale approvata dalla Città Metropolitana di Genova;
- L'assegnazione temporanea del medesimo in posizione di staff presso la Direzione di Area Finanza al fine di garantire un necessario e strategico periodo di affiancamento, volto ad assicurare la continuità dell'azione amministrativa in un settore caratterizzato da elevata complessità tecnica e rilevanti responsabilità;

**Considerato che** in data 31/05/2026 si è perfezionata la cessazione dal servizio del dirigente titolare della posizione sopra menzionata per assunzione presso altra Amministrazione pubblica determinando l'effettiva vacanza della posizione dirigenziale in oggetto;

**Dato atto che:**

- il periodo di affiancamento, del Dott. Crimella, precedentemente disposto, si è concluso positivamente consentendogli di acquisire la piena cognizione dei processi in essere, delle attività e delle specificità organizzative della struttura;

Documento sottoscritto digitalmente

- tale fase ha garantito un efficace trasferimento di competenze e ha assicurato le condizioni per un efficace subentro e presidio delle funzioni dirigenziali;

**Considerato che:**

- la Direzione "Gestione Contabile e Controllo" riveste carattere strategico per l'Ente ed è connotata da elevata complessità tecnica e organizzativa, nonché da rilevanti responsabilità gestionali;
- l'Ente ha interesse per le motivazioni sopra esposte a garantire la continuità del servizio senza interruzioni;

**Ritenuto pertanto**, in ragione della positiva conclusione del periodo di affiancamento e della comprovata idoneità professionale dimostrata conferire, al Dott. Cristiano Crimella, l'incarico dirigenziale afferente alla Direzione Gestione Contabile e Controlli a decorrere dal 1/06/2026 data coincidente con il giorno di cessazione del precedente titolare e con scadenza al 02/01/2029 ai sensi dell'art. 27 comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Richiamata** la deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 12/12/2025 con cui è stato ridefinito il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali nonché l'atto datoriale del Direttore Generale prot. n. 0651087 del 18/12/2025 di approvazione della graduazione di tutte le posizioni dirigenziali dell'Ente;

**Dato atto che** gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e sono contenuti nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;

**Dato atto, altresì, che** verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

**Acquisito** il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

**DISPONE**

1. **di conferire** al Dott. Cristiano Crimella, a seguito della cessazione dal servizio del

Documento sottoscritto digitalmente

precedente titolare, l'incarico di Direttore della Direzione "Gestione Contabile e Controlli" nell'ambito della Direzione di Area "Finanza" a decorrere dal 01/06/2026 fino al 02/01/2029 data in cui giungeranno a scadenza tutti gli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato dell'Ente;

2. **di dare atto che** il Dott. Cristiano Crimella subentra nelle funzioni dirigenziali della Direzione "Gestione Contabile e controlli", senza soluzione di continuità dell'azione amministrativa, anche in ragione del positivo esito del periodo di affiancamento preventivamente svolto;
3. **di dare atto che** il Dott. Cristiano Crimella, quale dirigente partecipa alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione all'unità organizzativa assegnata e ai dati personali da questa trattati;
4. **di demandare** alla Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi" gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. **di comunicare** il presente provvedimento all'interessato.

Il Direttore Generale delegato alla firma con il  
Provvedimento della Sindaca n. 331 del  
29/09/2025  
Avv. Pasquale Criscuolo

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*