



COMUNE DI GENOVA

## DIRETTORE GENERALE

### PROVVEDIMENTO DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 230 DEL 01/06/2026

**OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL DIRIGENTE DI NUOVA NOMINA IN STAFF ALLA DIREZIONE DI AREA SEGRETERIA GENERALE E AFFARI GENERALI.**

#### Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che disciplinano rispettivamente le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova e in particolare:
  - l'art. 51, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo statuto non abbiano già loro attribuito"*;
  - l'art. 81, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* che, al comma 1, prevede che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:

Documento sottoscritto digitalmente

- l'art. 27, rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali a tempo indeterminato" il quale al comma 6 dispone che *"I Dirigenti neoassunti, per un periodo massimo di sei mesi, sono di norma assegnati in staff alle Direzioni di Area e inquadrati nella posizione dirigenziale di accesso (fascia D), ad eccezione dei Dirigenti che abbiano già rivestito incarichi di natura dirigenziale"*;

- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3, per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- il Provvedimento n. 331 del 29/09/2025 con cui la Sindaca ha delegato il Direttore Generale, Avv. Pasquale Criscuolo, alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12/12/2025, con cui sono stati approvati il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, con annesso funzionigramma e ss.mm.ii;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 12/12/2025 con cui è stato ridefinito il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali;
- la determina Dirigenziale n. 2958 del 30/04/2026 avente ad oggetto "Modifiche alla macrostruttura e al funzionigramma generale dell'Ente;

**Vista**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 61/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025-2027, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale;

#### **Dato atto che:**

- con determinazione dirigenziale n. 4775 del 26/08/2025 della Direzione Gestione Risorse Umane, è stato approvato un bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 4 Dirigenti Amministrativi;

- con determinazione dirigenziale n. 2492 del 27/04/2026 della Direzione Gestione Risorse Umane, è stata approvata la graduatoria di merito del concorso pubblico di cui sopra;

**Dato atto** che la dott.ssa Claudia Profumo risulta utilmente collocata nella graduatoria di cui sopra;

**Ritenuto** opportuno, assegnare il Dirigente di nuova nomina, Dott.ssa Claudia Profumo, in staff presso la Direzione di Area Segreteria Generali e Affari Generali in conformità a quanto previsto dal sopra citato art 27, comma 6 del Vigente Regolamento

Documento sottoscritto digitalmente

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Dato atto che** gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico saranno contenuti nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;

**Dato atto, altresì, che** verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

**Acquisito** il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

### DISPONE

1. di assegnare il Dirigente di nuova nomina Dott.ssa Claudia Profumo, in staff alla Direzione di Area Segreteria Generale e Affari Generali con decorrenza dal 01/06/2026 fino al conferimento di nuovo incarico dirigenziale;
2. di riconoscere alla Dott.ssa Claudia Profumo, Dirigente neo assunto, per tutta la durata dell'assegnazione in staff l'inquadramento nella fascia di accesso (fascia D) come disposto dall'art. 27, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione di Giunta n. 233 del 12/12/2025;
3. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi" gli adempimenti connessi e consequenziali;
4. di dare atto che la dott.ssa Claudia Profumo, quale dirigente, partecipa alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione all'unità organizzativa assegnata e ai dati personali da questa trattati;
5. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Direttore Generale delegato alla firma  
Provvedimento della Sindaca n. 331 del  
29/09/2025  
Avv. Pasquale Criscuolo

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*

Documento sottoscritto digitalmente



c\_d969 .Comune di Genova - Rep. ORD 01/06/2026.0000230.I