

## ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO AL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI UN LOCALE AD USO ASSOCIATIVO UBICATO IN PIAZZALE GIUSEPPE RUSCA 2 R

In merito al bando per l'assegnazione di un locale ad uso associativo ubicato in Piazzale Giuseppe Rusca 2 r, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 2737 dell'11/05/2026 si indicano in seguito alcuni chiarimenti per fornire risposta a domande frequenti:

### 1. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DA PARTE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI

I soggetti individuali identificati all'art. 2 del bando, possono presentare domanda di partecipazione, purché nel rispetto dei requisiti di cui agli artt. 2 e 3, sia in maniera individuale sia come raggruppamenti temporanei (costituiti/costituendi), mediante la seguente documentazione:

- **in caso di RTI o Consorzio costituito:** in sede di domanda, oltre alla documentazione elencata all'art. 6 del bando, è necessario presentare l'atto costitutivo, mediante scrittura privata autenticata, contenente il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dai mandanti al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti;
- **in caso di RTI o Consorzio costituendo:** in sede di domanda, oltre alla documentazione elencata all'art. 6 del bando, è necessario presentare una dichiarazione, sottoscritta da tutti i componenti, contenente l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato capogruppo, il quale stipulerà l'atto in nome e per conto proprio e dei componenti mandanti.

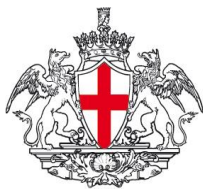
**IMPORTANTE:** È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla procedura medesima in raggruppamento di concorrenti.

### 2. CANONE

Il canone annuo è fissato in base ad apposita perizia di stima, custodita agli atti dell'Ufficio, nella misura di **€ 10.285,00 (euro diecimiladuecentottantacinque/00)** e sarà soggetto ad aggiornamento automatico annuale, nella misura pari al 100% della variazione accertata dall'ISTAT dell'indice dei prezzi al consumo.

In ragione della natura delle attività svolte dagli enti cui è rivolto il presente avviso ed in conformità al Regolamento sulla disciplina dell'applicazione di canoni ridotti in favore di enti ed associazioni che svolgono attività di interesse collettivo approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 179 del 16 settembre 1996, il **canone** sarà sottoposto ad una **percentuale di abbattimento** (alternativamente del **50%**, del **70%** o del **90%**) secondo la misura stabilita dall'apposita Commissione tecnica municipale, nella prima seduta utile successiva alla aggiudicazione.





### 3. SPESE DI GESTIONE

Nel periodo di utilizzo dell'immobile rimangono a carico del concessionario gli oneri relativi ad utenze (a titolo esemplificativo: energia elettrica e gas, riscaldamento e acqua calda sanitaria, telefono e reti dati), tributi, spese di gestione, custodia e pulizia.

Le utenze dovranno essere volturate entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto di concessione o comunque dalla consegna dell'immobile.

### 4. PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO: PRINCIPALI OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

L'immobile sarà consegnato nella piena disponibilità al soggetto o rete di soggetti assegnatari.

Il concessionario assume l'obbligo, come specificato nelle condizioni vincolanti di cui all'art. 4 del bando, di provvedere alla pulizia e manutenzione del *baby pit stop* e dei servizi igienici pubblici adiacenti la struttura che dovranno essere lasciati aperti al pubblico sette giorni su sette con orario minimo 09:00 - 19:00;

Il concessionario assume l'obbligo di utilizzare il bene concesso esclusivamente per la realizzazione delle attività indicate nell'offerta progettuale presentata, effettuando gli interventi necessari a rendere il bene idoneo allo scopo per il quale viene affidato in gestione. Il concessionario assumerà l'obbligo di pagare il canone, dalla data di decorrenza indicata nell'atto di concessione, nonché tutte le spese inerenti alle utenze, ogni tributo facente carico al conduttore e ogni altro onere fiscale, presente o futuro, afferente e consequenziale alla presente locazione.

Il concessionario assume l'obbligo di ottemperare agli oneri di qualunque natura gravanti sul bene, compresi gli interventi necessari per l'agibilità dell'immobile e per l'adeguamento dello stesso ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente e indispensabile per lo svolgimento dell'attività esercitata nell'immobile, ivi compresa la certificazione di prevenzione incendi - se l'attività esercitata rientrasse tra quelle elencate del D.P.R. 151/2011 - e l'abbattimento delle barriere architettoniche.

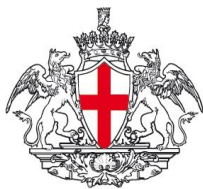
Il concessionario assume altresì l'obbligo di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali concessi, previo ottenimento delle idonee autorizzazioni (parere patrimoniale e/o autorizzazioni edilizie ecc.) per la loro realizzazione;

Il concessionario, qualora non ne sia già in possesso, si impegna a stipulare apposita polizza a copertura dei danni riconducibili a responsabilità del concessionario medesimo (R.C.T.) e ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente e indispensabile per lo svolgimento dell'attività esercitata all'interno dell'immobile.

Per tutta la durata contrattuale, a pena di decadenza, sarà fatto obbligo al contraente di non cedere il contratto, di non sub concedere il complesso dei beni che costituiscono l'oggetto del contratto come pure di non mutare, neppure parzialmente, la destinazione d'uso di quest'ultimo/i.

Il concessionario dovrà inoltre consentire, in qualsiasi momento e previo preavviso, il libero accesso ai locali da parte del personale comunale incaricato di eseguire ispezioni od altri interventi.





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO LEVANTE

## 5. ONERI MANUTENTIVI

Sono a carico del concessionario tutti gli oneri relativi a adeguamenti e manutenzioni ordinarie e straordinarie, compresi lavori di miglioramento, adattamento o addizione (previe le necessarie autorizzazioni), inclusi i costi di progettazione. Potranno inoltre essere dedotti i costi delle manutenzioni straordinarie, se debitamente documentati.

## 6. ACCORDO DI CONDIVISIONE

Come previsto all'art. 4 punto a del bando, in caso di utilizzo condiviso tra più soggetti verrà stilato un accordo proposto o mediato dal Municipio, per l'utilizzo dei locali in condivisione.

## 7. SOPRALUOGO

È possibile visionare l'immobile oggetto del presente bando, prenotando l'appuntamento con l'Area Tecnica Municipale ai seguenti n. telefonici:

010 0105579803 e 3383739832

oppure scrivendo all'indirizzo di posta elettronica:

[municipio9areatecnica@comune.genova.it](mailto:municipio9areatecnica@comune.genova.it)

e per conoscenza

[municipio9@comune.genova.it](mailto:municipio9@comune.genova.it)

indicando un recapito telefonico al quale poter essere ricontattati.



COMUNE DI GENOVA



Comune di Genova | Municipio Levante |  
Segreteria Organi istituzionali  
| Via Pinasco 7 – 16148 Genova |  
Tel. 010.5579823 - 79829 79833 |  
e-mail: [municipio9@comune.genova.it](mailto:municipio9@comune.genova.it) |