



COMUNE DI GENOVA

Marca da bollo  
€16,00  
Da autocertificarsi

## RICHIESTA VOLTURA AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. 2016/679) raccolti dal Comune di Genova, per la pratica di gestione Canonici**

Titolare del trattamento dei dati personali è il COMUNE DI GENOVA, legale rappresentante il Sindaco pro-tempore, con sede in Via GARIBALDI n.9, Genova 16124, email: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it); PEC: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it) L'Ufficio del Responsabile della Protezione dei dati personali per il Comune di Genova (DPO) è ubicato in Via Garibaldi n.9, Genova 16124, e-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it), PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it); Telefono: 010-5572665. La Direzione Entrate Tributarie e Canonici del Comune di Genova, nell'ambito dell'attività finalizzata alla gestione contabile/amministrativa del Canone, tratterà i dati personali raccolti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, alle condizioni stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Nella fattispecie vengono raccolti dati personali come nome, cognome, data e luogo di nascita, indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail, dati immobiliari, dati bancari. I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui sopra dal personale del Comune di Genova e da eventuali collaboratori esterni, come Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente nominati quali responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Il conferimento dei dati richiesti nei campi contrassegnati da asterisco (o indicati nel modulo quali obbligatori) è indispensabile e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per quanto richiesto. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco (o non indicati nel modulo quali obbligatori), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova è facoltativo, e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente o quanto previsto dalla procedura e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. - testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento: accesso ai dati personali, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati. L'apposita istanza al Titolare del trattamento dei dati personali è presentata tramite il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (DPO) i cui contatti sono indicati in apertura della presente informativa. Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste ed indicate sul sito del Garante per la tutela dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

### Nota Bene: i campi contrassegnati con (\*) sono obbligatori

Il sottoscritto

Cognome\* ..... Nome\* .....

nato a\* ..... il\* ..... C.F.\* .....

residente nel Comune di\* ..... Provincia\* ..... CAP\* .....

Via\* ..... Civico\* ..... Int ..... Scala .....

Telefono o cellulare\* ..... PEC .....

Email\* .....

in qualità di\* .....  
della

Ditta/Società\* .....

Codice fiscale\* ..... Partita I.V.A.\* .....

Con sede nel Comune di\* ..... Provincia\* ..... CAP\* .....

Via\* ..... Civico\* ..... Int ..... Scala .....

Telefono o cellulare\* ..... PEC\* .....

Email\* .....

con iscrizione alla C.C.I.A.A. di\* ..... n.\* .....  
ovvero

all'Albo delle Imprese Artigiane\* ..... n.\* .....

Ufficio Pubblicità  
Via Cantore 3, Piano 10°, 16149 Genova  
Tel. 010-5575456  
Email: [ufficiopubblicita@comune.genova.it](mailto:ufficiopubblicita@comune.genova.it)  
Pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

ovvero

all'Ordine Professionale \* ..... n.\* .....

### **Subentra**

Dal giorno\*.....

per l'autorizzazione relativa all'impianto pubblicitario n. protocollo\*.....

Luoghi di esposizione\*.....

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 47 del suddetto D.P.R.,

Consapevole che l'eventuale autorizzazione comunale è rilasciata fatti salvi i diritti di terzi,

### **DICHIARA**

che i lavori di manutenzione saranno eseguiti a perfetta regola d'arte e, in base al tipo di lavoro da effettuarsi, eseguiti da soggetto con specifiche competenze;

che il proprietario e/o l'Amministratore dell'immobile su cui collocare il suddetto manufatto per svolgere le forme pubblicitarie di cui alla presente richiesta ha dato il proprio consenso all'utilizzo degli spazi;

che per gli impianti collegati all'impianto elettrico dovrà essere conservata la dichiarazione di conformità riguardo al rispetto della legislazione vigente in tema di impianti elettrici (D.M.37/2008 e normativa tecnica CEI 64-8), rilasciata da parte della ditta installatrice e conservata la dichiarazione del titolare dell'azienda costruttrice che l'impianto elettrico è conforme alle norme C.E.I. ed è rispondente alle vigenti leggi e regole di buona tecnica;

Che le caratteristiche delle installazioni e i luoghi di esposizione non sono variati rispetto all'autorizzazione rilasciata

---

### **SI ALLEGA**

- a) Nei casi di semplice variazione della denominazione o della ragione sociale, purché restino invariati Partita IVA e Codice Fiscale, deve essere presentata una dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. (Qualora un soggetto sia titolare di più autorizzazioni relative a diversi punti vendita, può essere presentata un'unica dichiarazione a cui deve essere allegato l'elenco degli esercizi coinvolti).
- b) n. 4 o più fotografie a colori nel formato 18x24 cm (minimo 2000 pixel se digitali), frontali da vicino e da lontano e fotografie di scorcio che abbraccino il basamento dell'edificio interessato e quelli contigui;
- c) atto di assenso scritto del Proprietario o dell'Amministratore del sito su cui è installato l'impianto pubblicitario circa il subentro del nuovo soggetto;
- d) copia della ricevuta di pagamento effettuato tramite pagoPA generabile utilizzando il servizio on line presente nel sito del Comune di Genova. Per assistenza alla generazione del pagoPA può essere

Ufficio Pubblicità  
Via Cantore 3, Piano 10°, 16149 Genova  
Tel. 010-5575456  
Email: [ufficiopubblicita@comune.genova.it](mailto:ufficiopubblicita@comune.genova.it)  
Pec: [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

contattato telefonicamente o con mail l'Ufficio Pubblicità ai recapiti indicati in calce al presente modulo.

Importi da versare:

- €51,65

e) fotocopia del documento di identità.

Nota Bene: La presente istanza può essere presentata esclusivamente per via telematica mediante posta elettronica certificata al domicilio digitale del Comune di Genova.

La voltura della autorizzazione non dà luogo a rimborso.

Data\* .....

Firma del richiedente\* .....

Firma del cedente\* .....