



COMUNE DI GENOVA

DEPOSITO DICHIARAZIONI DI CONFORMITÀ/RISPONDENZA EX D.M. 37/2008

Presentazione pratica su Impresa In Un Giorno



REV. 01 - 5 MAGGIO 2026

UFFICIO CERTIFICAZIONI IMPIANTISTICHE

010 5573215 – 5573247 impianti@comune.genova.it

In attuazione dei principi di digitalizzazione e dematerializzazione previsti dal D.Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), **a decorrere dal 1° giugno 2026 il portale “Impresa In Un Giorno”** diventa l'**unico canale ammesso** per il deposito presso il Comune di Genova delle **dichiarazioni di conformità** e delle **dichiarazioni di rispondenza** redatte ai sensi del D.M. 37/2008.

A partire da tale data, **non sono più accettate** dichiarazioni trasmesse tramite **PEC, consegna a mano o raccomandata**, che vengono pertanto **ritenute inammissibili**.

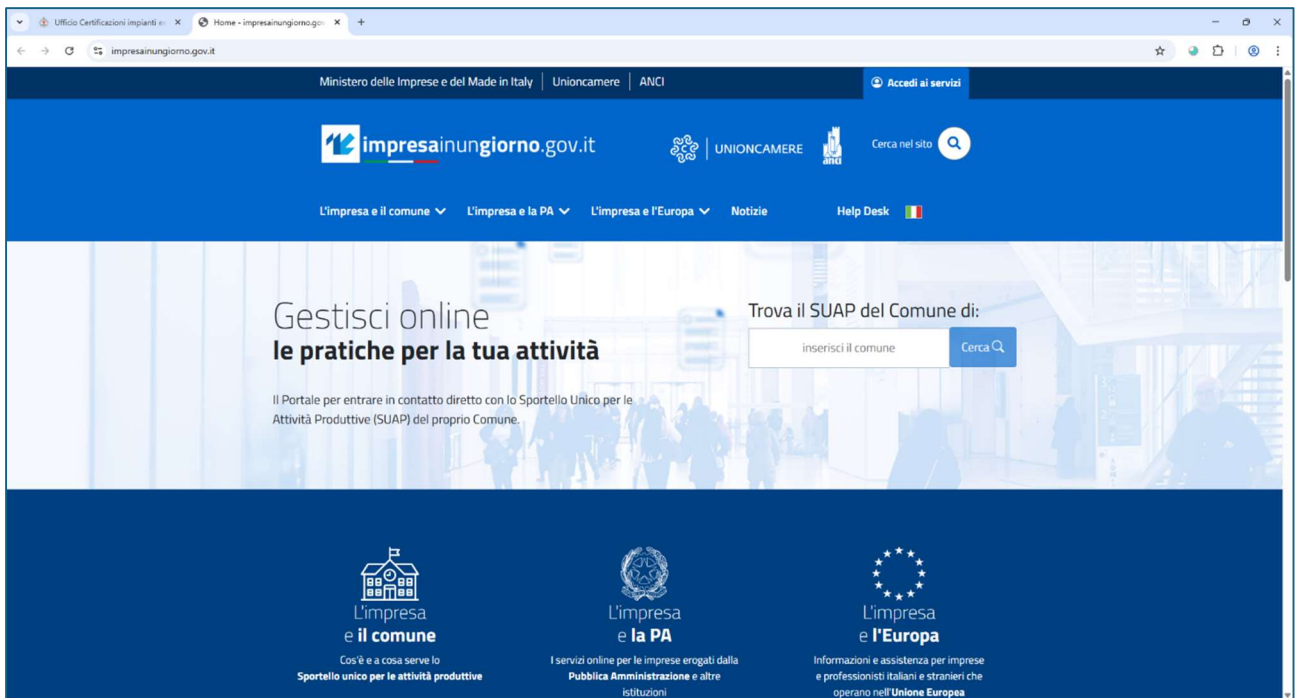
Restano **esclusivamente depositabili tramite la PEC istituzionale del Comune di Genova** i **progetti** di cui all'art. 5 e all'art. 11, comma 2, del D.M. 37/2008.

La presente Guida illustra in maniera sintetica i passaggi utili alla compilazione della pratica per depositare una Dichiarazione di Conformità/Rispondenza degli impianti, tramite la procedura informatica fornita da InfoCamere ai SUAP dei Comuni che si avvalgono della piattaforma Impresa In Un Giorno.

Il link per collegarsi alla piattaforma è

www.impresainungiorno.gov.it/

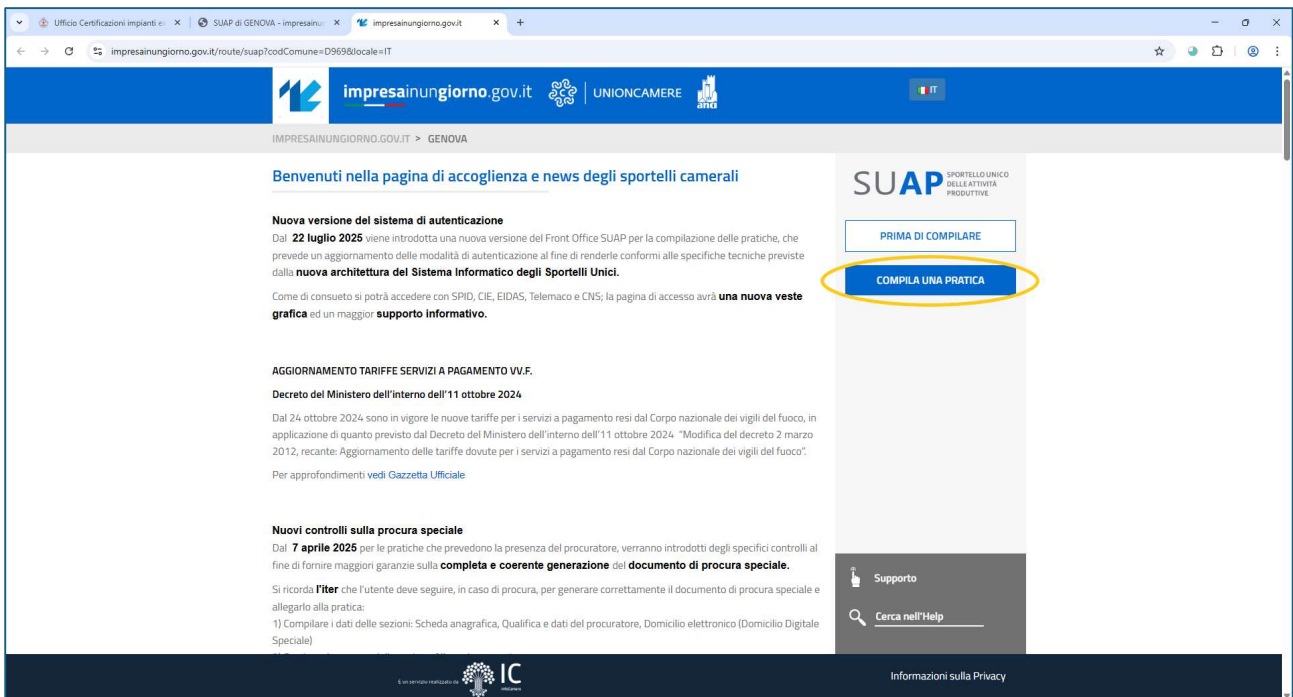
1. Inserire il Comune di Genova nel campo dedicato per individuare il SUAP competente a ricevere la pratica.



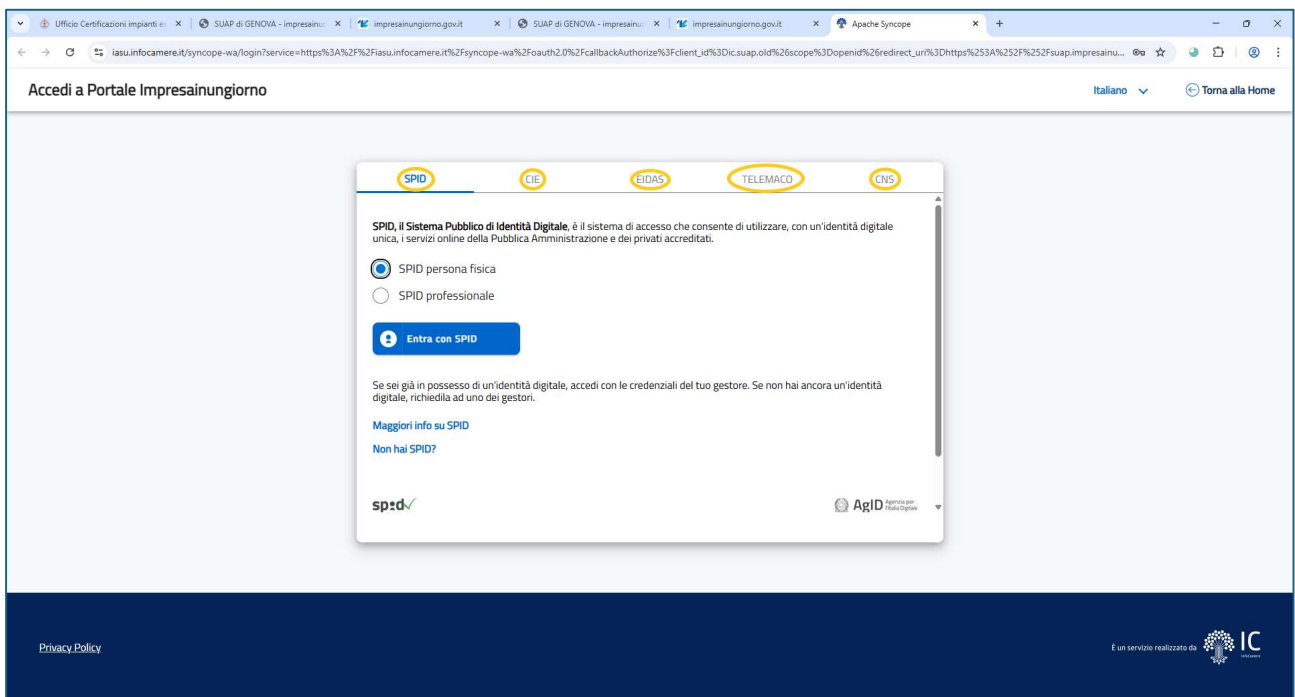
2. Individuato il SUAP competente, cliccare il tasto "COMPILA UNA PRATICA".



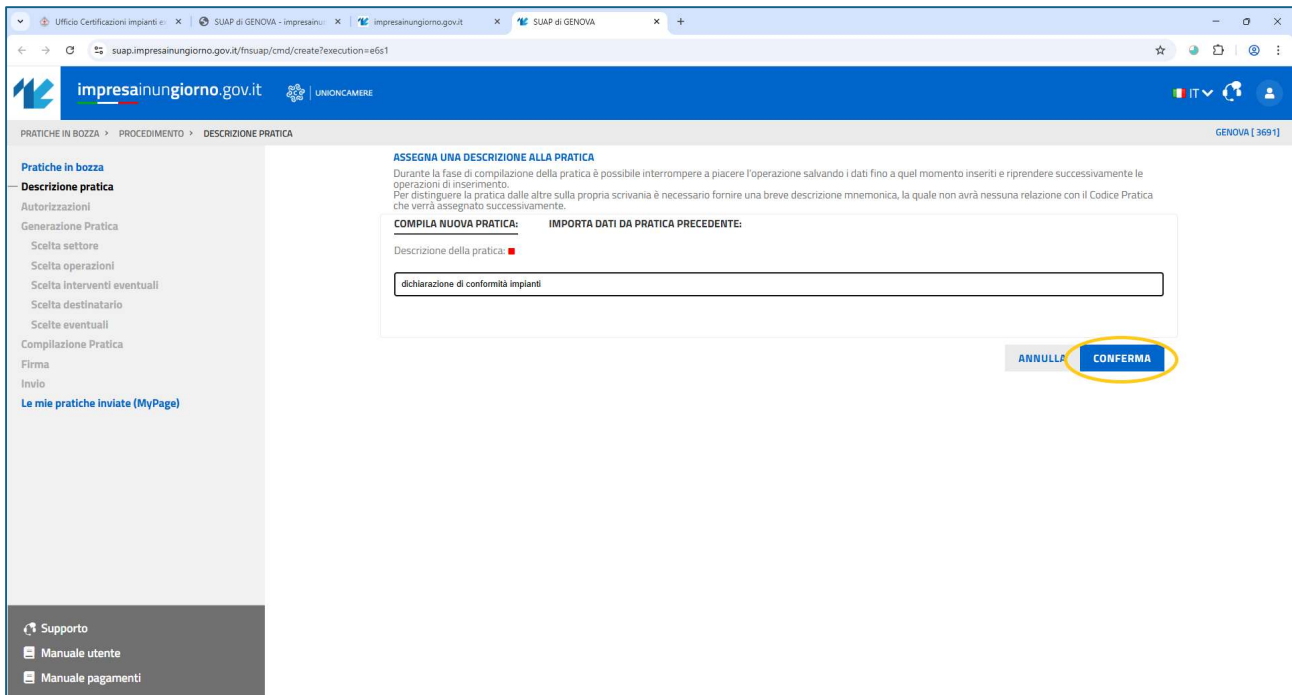
3. Nella pagina di accoglienza cliccare il tasto “COMPILA UNA PRATICA”.



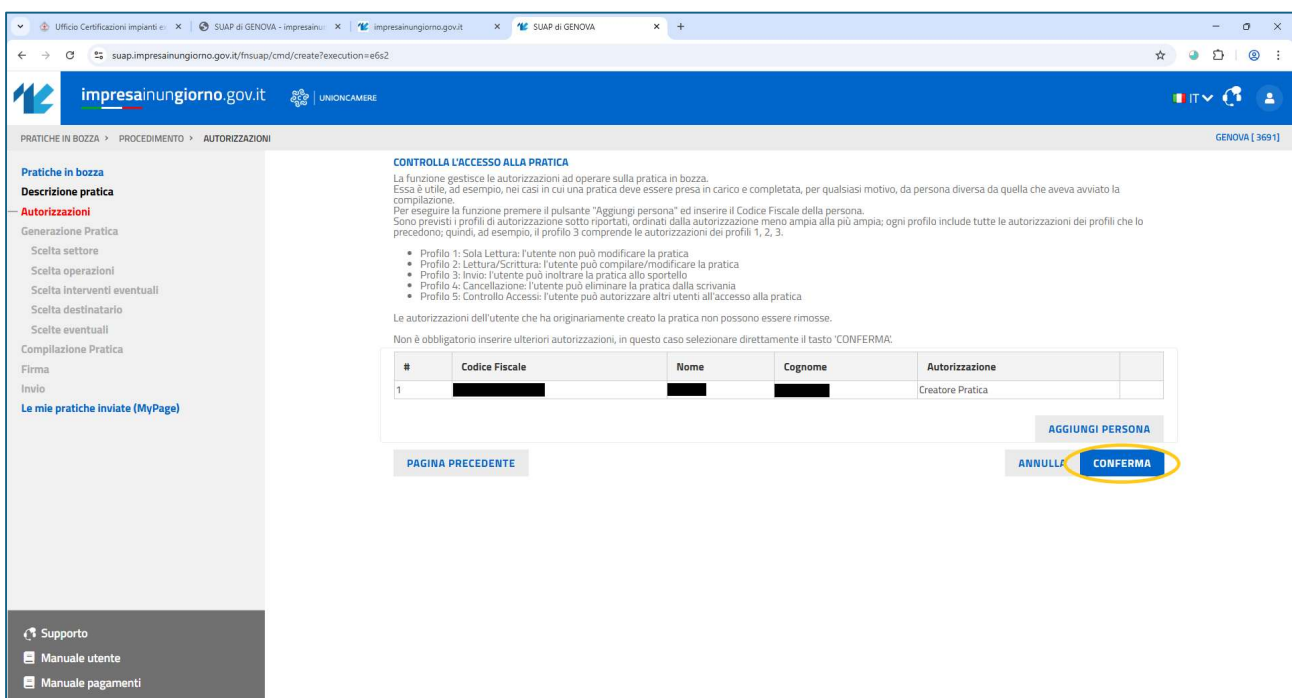
4. Effettuare l’accesso al portale con l’identità digitale a vostra disposizione selezionandola tra quelle disponibili.



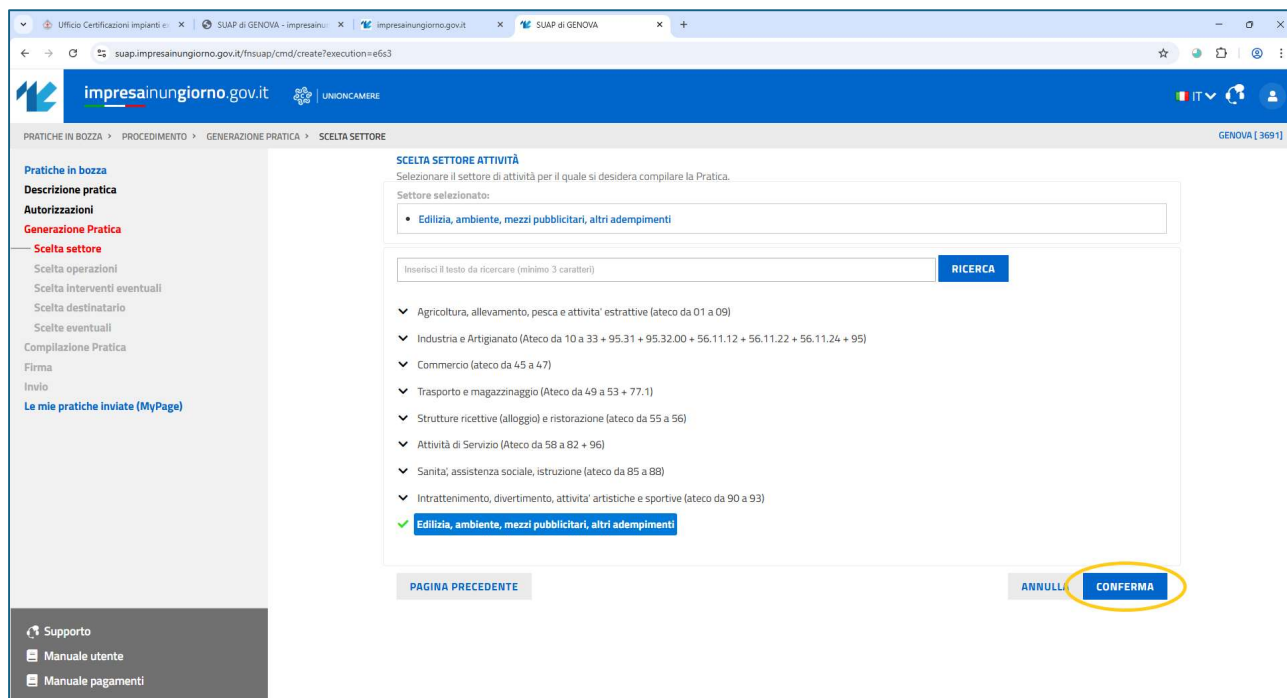
5. Inserire nel campo di descrizione della pratica la dicitura “dichiarazione di conformità impianti” e cliccare il tasto “CONFERMA”.



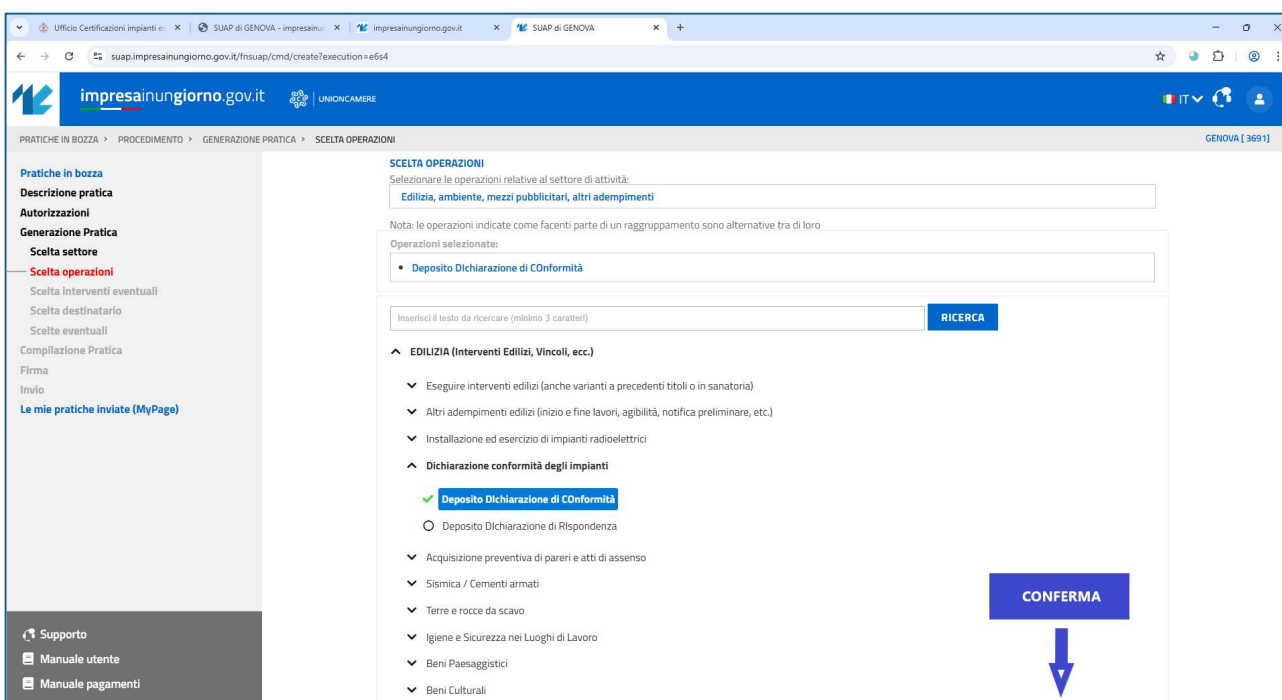
6. Confermare l'utente compilatore cliccando sul tasto “CONFERMA”.



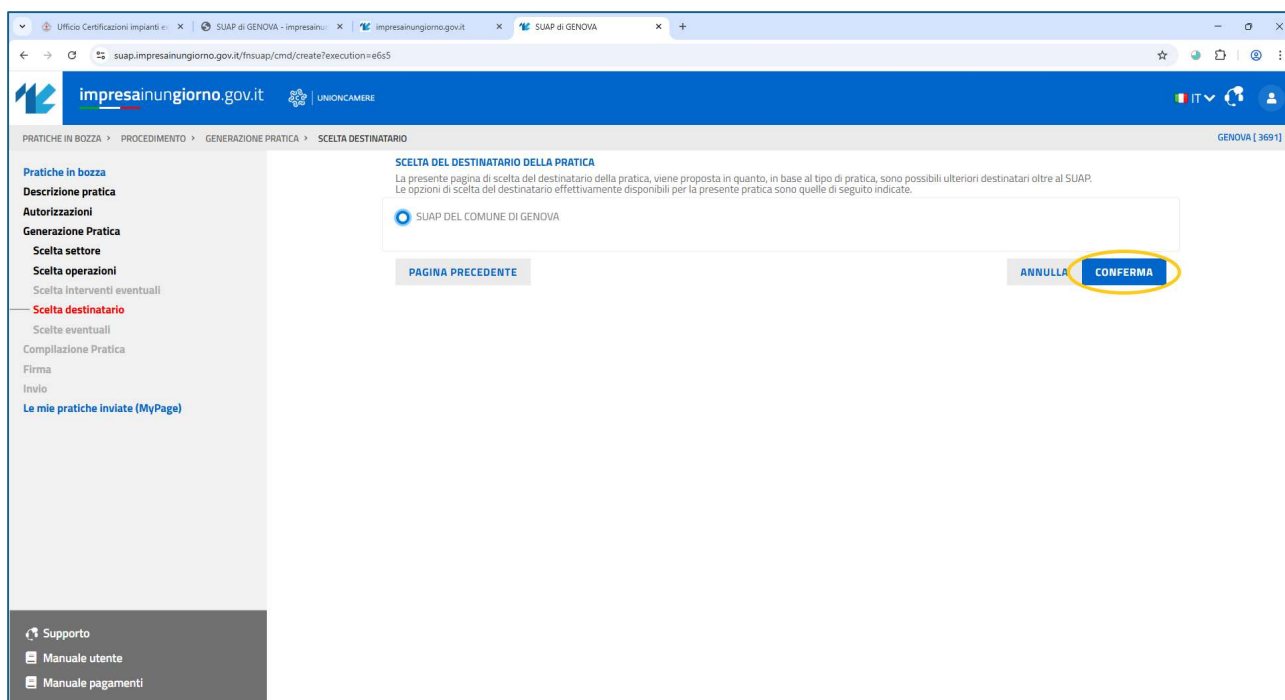
7. Scegliere il settore attività selezionando “Edilizia, ambiente, mezzi pubblicitari, altri adempimenti” e cliccare il tasto “CONFERMA”.



8. Tra le operazioni disponibili per il settore EDILIZIA selezionare “Dichiarazione conformità degli impianti” e successivamente “Deposito Dichiarazione di Conformità” oppure “Deposito Dichiarazione di Rispondenza”; quindi cliccare sul tasto “CONFERMA”.



9. Scegliere come destinatario della pratica il “SUAP DEL COMUNE DI GENOVA” (è l’unica opzione disponibile) e cliccare sul tasto “CONFERMA”.



Da questo punto in avanti la procedura guidata richiede l’inserimento di tutti i dati necessari all’elaborazione della Dichiarazione di Conformità/Dichiarazione di Rispondenza finale. Ogni sezione compilata deve essere confermata cliccando il tasto “SALVA”.

IMPORTANTE: per la corretta tracciabilità delle pratiche in ingresso è fondamentale che nella sezione **“Oggetto della pratica”** della procedura guidata (il campo è a compilazione libera) venga inserito l’indirizzo completo di installazione dell’impianto (via/piazza/corso/ecc. – n civico – n interno, se presente).

Si ricorda che, ai sensi di quanto previsto dal D.M. 37/2008, restano come indispensabile parte integrante della pratica depositata la relazione sulle tipologie di materiali utilizzati e lo schema/progetto dell’impianto realizzato.

L'eventuale assenza dei suddetti allegati costituirà motivo di richiesta integrazioni in fase di verifica amministrativa delle pratiche.


RICEVUTA

Una volta terminata la procedura di compilazione, cliccando sul tasto "INOLTRA" si procede al deposito della pratica. Subito dopo l'invio il dichiarante riceverà, al domicilio digitale indicato in fase di compilazione, una ricevuta che attesta l'avvenuto deposito. Al suo interno troverà:

- il Codice Pratica, che rappresenta il numero identificativo della pratica sul portale Impresa In Un Giorno (in rosso nell'immagine);
- il Protocollo, che indica il numero di registrazione della pratica nel Protocollo del Comune (in giallo nell'immagine. Valido ai fini dell'inserimento in altre pratiche amministrative - es. chiusura lavori, agibilità, autorizzazione di igiene industriale ecc.)

La ricevuta ha valore di prova di trasmissione per il committente del lavoro.

Sportello Unico per le Attività Produttive
Ricevuta
(art. 5, comma 4 DPR 160/2010 e art. 18-bis L. 241/1990)




1 - SUAP competente

SUAP COMUNE DI GENOVA			
del comune di:	GENOVA	Id:	3691
Responsabile SUAP:	DI MAIO	GIANFRANCO	

2 - Riferimenti della pratica SUAP

Codice Pratica	→	11932160150-30042026	
Protocollo SUAP:	→	0229197	del 05/05/2026
Domicilio elettronico dichiarato:			

3 - Impresa o soggetto economico

Denominazione:	
----------------	---

ASSISTENZA

Per problemi tecnici in fase di compilazione e/o chiarimenti sul funzionamento del portale è possibile:

- contattare l'Help Desk di InfoCamere al numero 0664892892, disponibile dal lunedì al venerdì dalle 08.30 alle 18.30.
- consultare le pagine informative e le FAQ disponibili sul sito, cliccando sul link "Supporto" presente in ogni pagina nel corso della procedura di compilazione.

L'Ufficio Certificazioni Impiantistiche rimane a disposizione per ulteriori informazioni e/o chiarimenti ai seguenti contatti:

- tel. 010 55 73215 – 73247
- e-mail: impianti@comune.genova.it