

Esente
imposta di
bollo

Al Sindaco del Comune di Genova
Direzione Ambiente - U.O.C. Igiene e Suolo Abitato
Ufficio Animali
Via di Francia, 3 - stanza 51
16149 – Genova
e-mail: ufficioanimali@comune.genova.it

Domanda di autorizzazione sanitaria a pensione per cani / gatti

Il sottoscritto

Nato a il

Residente in Prov.....

Via Cap.....

Tel..... e-mail.....

C.F.

In qualità di Titolare Unico Legale Rappresentante/socio Accomandatario

Ragione sociale

con sede legale in indirizzo.....

C.F. P.IVA

PEC.....

con la presente **chiede l'autorizzazione sanitaria all'attività di pensione per**

- CANI**
- GATTI**

da svolgersi presso

A tale scopo dichiara che la ricettività massima dell'impianto è stimata per n. cani / n. gatti.

Si allega:

- a) visura ordinaria della Camera di Commercio,
- b) copia del documento d'identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente,
- c) attestazione versamento oneri dovuti *,
- d) relazione tecnica a firma di libero professionista,
- e) rilievo topografico dell'area o planimetria generale con quotatura del terreno,
- f) dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte
- g) attestazione di idoneità di allaccio alla rete fognaria o in alternativa allaccio a fossa biologica esistente, compresa attestazione/affidamento di pulizia da parte di azienda specializzata,
- h) altro

Genova, li

In fede
(firma dell'interessato)

*** PAGAMENTO TARIFFE**

Il Comune di Genova aderisce al progetto nodo nazionale dei pagamenti denominato PagoPA; PagoPA è un sistema di pagamento elettronico che prevede l'opportunità, per l'utente che usufruisce di un servizio online, di scegliere la banca o l'istituto di pagamento (definiti come "Prestatore dei Servizi di Pagamento" PSP), tra quelli che si sono accreditati a livello nazionale, con cui effettuare la transazione; con questo sistema l'utente può valutare le condizioni offerte da una pluralità di PSP accreditati su PagoPA e scegliere quello che ritiene più conveniente.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, art. 46 e 47)

ENTI ED ASSOCIAZIONI ESONERATI DALLA MARCA DA BOLLO

Il/La sottoscritto/a

In qualità di Titolare/Legale Rappresentante di

nato/a a, il

residente nel Comune di, Via, n.

avente codice fiscale

messo a conoscenza del disposto dell'art. 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che testualmente recita:

“Art. 76 - Norme penali.

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 (certificazione) e 47 (notorietà) e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, (impedimento temporaneo) sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.”

ferma restando, a norma del disposto dell'art. 75, dello stesso d.P.R. n. 445/2000, nel caso di dichiarazione non veritiera, la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti e sotto la propria personale responsabilità, in relazione all'istanza presentata in data

avente come oggetto

DICHIARA

(barrare con la le sole caselle interessate)

che l'Associazione

gode delle seguenti agevolazioni fiscali:

Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30/12/1982 n. 955 (Enti Pubblici)

Esenzione dal bollo ai sensi dell'art. 8 della Legge 11/08/1991 n. 266 (Associazione Volontariato) in quanto O.N.L.U.S. di diritto

Esenzione dal bollo ai sensi della Legge 266/91 (federazioni sportive ed enti di promozione sportiva riconosciute dal C.O.N.I. e dalle organizzazioni di volontariato)

Esenzione dal bollo ai sensi degli artt. 10 e 17 del D.Lvo 04/12/1997 n. 460 (O.N.L.U.S.)

Genova, lì

.....

il/la Dichiarante

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono ed ha la stessa validità temporale degli atti che sostituisce.

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito GDPR)

Questa Civica Amministrazione, rappresentata dal Sindaco *pro tempore*, informa i propri utenti che il trattamento dei dati personali è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Titolare del trattamento - La Civica Amministrazione con sede in via Garibaldi 9, 16149, Palazzo Tursi - Albini, Genova, è il Titolare del trattamento.

Il punto di contatto del Titolare è la **Direzione Ambiente, Ufficio Animali**, e-mail ufficioanimali@comune.genova.it, PEC comunegenova@postemailcertificata.it, per le attività finalizzate al rilascio dell'autorizzazione sanitaria.

Responsabile della protezione dei dati o Data Protection Officer (DPO) - Il Titolare ha nominato un DPO per assolvere alle funzioni di supporto e controllo, consultive, formative e informative relativamente all'applicazione della disciplina in materia di protezione dei dati personali. Il DPO coopera con l'Autorità (Garante Privacy) e costituisce il punto di contatto degli interessati per le questioni connesse al trattamento dei dati personali che li riguardano ed è raggiungibile in via Garibaldi, 9 - 16124, Genova, Palazzo Tursi – Albini.

Finalità del trattamento - Il trattamento dei dati personali è finalizzato all'esecuzione di compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare.

Categorie di dati trattati - I dati raccolti (es. nome e cognome, indirizzo, codice fiscale, etc.) sono indispensabili e il loro mancato conferimento può precludere l'ottenimento del servizio richiesto.

Modalità del trattamento – I dati sono trattati sia manualmente sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici in maniera da garantire un'adeguata sicurezza, compresa la protezione mediante l'applicazione di misure tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione. Il trattamento avviene nel rispetto di dette misure, messe in atto dai dipendenti che, agendo sotto l'autorità della Civica Amministrazione, sono autorizzati al trattamento. I dati possono essere trattati anche da soggetti esterni, nominati responsabili del trattamento.

Comunicazione e diffusione dei dati - I dati trattati non vengono comunicati a terzi, né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'U.E.

La diffusione dei dati nella sezione "Amministrazione Trasparente" è obbligatoria, salvo i casi di *anonimizzazione dei dati* sulla base di quanto disposto dall'art. 4, c.3 del D.Lgs. 33/2013.

Periodo di conservazione dei dati - I dati sono conservati in una forma che consenta l'identificazione degli utenti per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati.

Trasferimento dei dati - I dati raccolti non vengono trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo (SEE) in Stati terzi non appartenenti all'U.E.

Diritti dell'interessato – Gli utenti hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR) ed esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del DPO: dpo@comune.genova.it

Gli utenti hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'art. 77 del GDPR e adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata insieme alla fotocopia non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.

Data _____

Firma _____