



COMUNE DI GENOVA

DIRETTORE GENERALE

PROVVEDIMENTO DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 219 DEL 26/05/2026

OGGETTO: OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, DEL SETTORE "ISTITUZIONE MUSEO DEL MARE E DELLE MIGRAZIONI E MONUMENTI CITTADINI", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA "ORGANIZZAZIONE, SERVIZI CULTURALI ED EDUCATIVI", AI SENSI DELL'ART. 110 DEL DLGS N. 267/2000;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che disciplinano rispettivamente le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che disciplina il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato, anche a soggetti interni all'amministrazione in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova e in particolare:
 - l'art. 51, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al Direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo statuto non abbiano già loro attribuito"*;
 - l'art. 81, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* che, al comma 1, prevede

Documento sottoscritto digitalmente

che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:

- l'art. 17, su funzioni, responsabilità e competenze dei direttori/dirigenti il quale, dispone che: *"In caso di assenza e/o impedimento temporaneo di un Direttore/Dirigente le relative funzioni sono, di norma, espletate dal Direttore sovraordinato o da altro dirigente dallo stesso individuato"*;

- l'art. 28, rubricato *"Incarichi dirigenziali con rapporto di lavoro a tempo determinato (art. 110, comma 1 e 2, D.Lgs n. 267/2000)* ed in particolare i commi 1,2 e 3 i quali dispongono che:

- comma 1 *"La copertura dei posti di qualifica dirigenziale può avvenire mediante la stipula di contratti individuali di lavoro subordinato a tempo determinato nei limiti previsti dalla vigente normativa"*;

- comma 2 *"Gli incarichi dirigenziali possono essere conferiti: a personale dipendente dell'Ente, inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione in possesso dei requisiti per l'accesso alla qualifica dirigenziale; a soggetti esterni all'Amministrazione. Il ricorso a rapporti di lavoro con soggetti esterni all'Ente avviene, mediante specifico avviso pubblico che prevede l'acquisizione di curricula ed eventuale colloquio, previa verifica ed attestazione dell'insussistenza di professionalità idonee nell'ambito del personale interno all'Ente.*

- comma 3 *"L'individuazione del dirigente e il conferimento dell'incarico sono disposti con provvedimento del Sindaco.*

- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3, per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12/12/2025, con cui sono stati approvati il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, con annesso funzionigramma e ss.mm.ii;

- il Provvedimento n. 331 del 29/09/2025 con cui la Sindaca ha delegato il Direttore Generale, Avv. Pasquale Criscuolo, alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dall'art.27 comma 2 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

- la Determina Dirigenziale n. 2958 del 30/04/2026 avente ad oggetto *"Modifiche alla macrostruttura e al funzionigramma generale dell'Ente con cui tra l'altro il Settore "Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni" è stato ridenominato in " Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni e Monumenti Cittadini"*

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale, con cui è stata prevista, tra l'altro, la dotazione di un contingente di Dirigenti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 TUEL;

Considerato che il Settore "Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni e Monumenti Cittadini" costituisce elemento di rilevante interesse culturale, storico e identitario per la città e per la Civica amministrazione in quanto presidia tra l'altro il (i) coordinamento e l'indirizzo delle attività di valorizzazione, gestione e sviluppo della cultura marittima, (ii) il coordinamento delle attività tecnico -scientifiche e amministrative dell'istituzione; (iii) la gestione degli spazi e delle attività del Memoriale 14 Agosto 2018; (iv) la progettazione e realizzazione dell'allestimento della Loggia di Banchi; (v) la gestione del Museo Nazionale dell'Emigrazione Italiana;

Ritenuto necessario garantire la piena valorizzazione del Museo del Mare e delle Migrazioni e Monumenti Cittadini, promuovendo la loro conoscenza e fruizione pubblica in un'ottica di sviluppo culturale, sociale e economico della città, nonché di rafforzamento dell'attrattività turistica e dell'identità storica del territorio a livello nazionale e internazionale;

Dato atto che:

- la posizione in oggetto risulta attualmente vacante per cessazione dal servizio del precedente titolare;
- con nota prot. n. 193187 del 16/04/2026 il Direttore Generale ha fornito alla Direzione Gestione Risorse Umane indicazioni operative per l'attuazione del Piano triennale del Fabbisogno del Personale il quale prevede, tra le altre misure, l'assunzione di figure dirigenziali ai sensi dell'art 110 comma 1 del Dlgs n. 267/2000, richiedendo l'attivazione della procedura di assunzione per la copertura della posizione di Dirigente del Settore "Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni",
- con nota prot. n. 193253 del 16/04/2026 la Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi" - Gestione Risorse Umane, ha dato attuazione alle indicazioni di cui alla precedente nota procedendo all'indizione di un avviso di ricognizione interna finalizzato all'individuazione di personale eventualmente idoneo a ricoprire l'incarico dirigenziale sopra menzionato, ai sensi dell'art. 110 del D.lgs 267/2000;

Rilevato che la ricognizione interna, volta a verificare l'eventuale sussistenza nell'Ente di personale in possesso delle competenze, professionalità ed esperienze richieste, come da avviso sopra menzionato, si è conclusa con l'individuazione della Dott.ssa Elena Putti quale soggetto maggiormente qualificato a ricoprire l'incarico di dirigente a tempo determinato del Settore di che trattasi, ai sensi dell'art 110 Tuel, per le motivazioni descritte nel verbale allegato alla Nota del Direttore Generale Prot. n. 265941 del 26/05/2026

Dato atto che con nota prot. n. 266212 del 26/05/2026, la Sindaca, in riscontro alla nota di cui sopra invita a procedere con l'adozione degli atti di competenza;

Ritenuto, pertanto, opportuno conferire l'incarico di Dirigente, a tempo determinato, del Settore "Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni e Monumenti Cittadini", nell'ambito della Direzione di Area "Organizzazione, Sistemi Culturali ed Educativi", alla Dott.ssa Elena Putti con decorrenza dal 27/05/2026 e per tutta la durata del mandato elettivo della Sindaca.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 12/12/2025 con cui è stato ridefinito il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato con deliberazione n. 115 del 14/06/2018 e n. 261 dell'8/11/2018 nonché l'atto datoriale del Direttore Generale prot. n. 0651087 del 18/12/2025 di approvazione della graduazione di tutte le posizioni dirigenziali dell'Ente,

Dato atto che gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e sono contenuti nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;

Dato atto, altresì, che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

1. di conferire, alla Dott.ssa Elena Putti, l'incarico, a tempo determinato, di Dirigente del

Documento sottoscritto digitalmente

Settore "Istituzione Museo del Mare e delle Migrazioni e Monumenti Cittadini", nell'ambito della Direzione di Area "Organizzazione, Sistemi Culturali ed Educativi", ai sensi dell'art. 110 del Dlgs n. 267/2000, con decorrenza dal 27/05/2026 e per tutta la durata del mandato elettivo della Sindaca;

2. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi" gli adempimenti connessi e consequenziali;
3. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Direttore Generale delegato alla firma con
Provvedimento della Sindaca n.331 del
29/09/2025
AVV. PASQUALE CRISCUOLO

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.