



COMUNE DI GENOVA

DIRETTORE GENERALE

PROVVEDIMENTO DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 167 DEL 04/05/2026

OGGETTO: ASSEGNAZIONE AI SENSI DEL VIGENTE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI, DEL DIRIGENTE DI NUOVA NOMINA, IN STAFF ALLA DIREZIONE DI AREA "FINANZA"

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che disciplinano rispettivamente le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova e in particolare:
 - l'art. 51, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo statuto non abbiano già loro attribuito"*;
 - l'art. 81, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* che, al comma 1, prevede che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
 - il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:
 - l'art. 27, rubricato *"Assegnazione di incarichi dirigenziali a tempo indeterminato"* il quale

dispone:

al comma 2 che: *“Per il conferimento dei suddetti incarichi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione”*;

al comma 6 che: *“I dirigenti neo assunti, per un periodo massimo di sei mesi, sono di norma assegnati in staff alle Direzioni di Area e inquadrati nella posizione dirigenziale di accesso (fascia D), ad eccezione dei Dirigenti che abbiamo già rivestito incarichi di natura dirigenziali”*;

- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3, per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12/12/2025, con cui sono stati approvati il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, con annesso funzionigramma e ss.mm.ii;
- il Provvedimento n. 331 del 29/09/2025 con cui la Sindaca ha delegato il Direttore Generale, Avv. Pasquale Criscuolo, alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la determinazione dirigenziale n. 2598 del 30/04/2026 con la quale sono state approvate modifiche alla macrostruttura e al funzionigramma generale dell'Ente;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 63 del 30/03/2026 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2026-2028, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale;

Premesso che:

- con atto prot. n. 69849/2023 la Direzione Risorse Servizio Personale e relazioni sindacali della Città Metropolitana di Genova, ha indetto un bando di concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di 1 Dirigente da assegnare al servizio Bilancio e Contabilità;
- con atto n. 548 del 2024 della medesima Direzione sono stati approvati gli atti della Commissione esaminatrice e la graduatoria di merito del suddetto concorso pubblico;

Considerato che

- l'attuale titolare della posizione dirigenziale afferente alla Direzione “Gestione Contabile e Controlli” ha comunicato la prossima cessazione dal servizio presso il Comune di Genova per assunzione presso altra Amministrazione pubblica;

Documento sottoscritto digitalmente

- tale circostanza determina l'esigenza di assicurare senza soluzione di continuità il presidio delle funzioni afferenti ad un ambito strategico per l'ente, caratterizzato da elevata complessità tecnica e rilevanti responsabilità;
- risulta pertanto necessario individuare tempestivamente un dirigente in possesso delle adeguate competenze in ambito economico finanziario coerenti con le caratteristiche della citata Direzione, in quanto destinato ad assumere a regime le relative funzioni dirigenziali a seguito dell'imminente cessazione dell'attuale dirigente;

Ritenuto pertanto opportuno per l'Amministrazione comunale avvalersi dell'utilizzo di graduatoria concorsuale di altra Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente;

Rilevato che

- con nota prot. n. 160282 del 31/03/2026, il Comune di Genova ha richiesto alla Città Metropolitana di Genova, per il tramite della Direzione Gestione Risorse Umane, l'autorizzazione all'utilizzo della suddetta graduatoria concorsuale;

- con nota prot. n. 19945/2026, la Città Metropolitana di Genova ha concesso l'utilizzo della propria graduatoria, comunicando che il primo candidato utile all'assunzione risulta essere il candidato collocato alla seconda posizione, Dott. Cristiano Crimella;

-con nota prot. n. 164180 del 02/04/2026, la Direzione Gestione Risorse Umane, sulla base della programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente, ha comunicato al Dott. Cristiano Crimella la volontà dell'Amministrazione di procedere alla sua assunzione a tempo pieno e indeterminato, nel profilo di Dirigente, con decorrenza dal 04/05/2026;

Ritenuto in considerazione della prossima vacanza della posizione dirigenziale e della necessità di assicurare un adeguato inserimento organizzativo e funzionale del dirigente di nuova nomina, procedere all'assegnazione del dirigente in posizione di staff presso la Direzione di Area "Finanza", per consentire il necessario periodo di affiancamento prima della cessazione dell'attuale titolare della Direzione "Gestione Contabile e Controlli";

Dato atto che in data odierna è stato sottoscritto contratto di lavoro con il dott. Cristiano Crimella;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12/12/2025, con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, che prevede la graduazione delle unità organizzative temporanee di staff, secondo la metodologia definita con la D.G.C. 236 del 12/12/2025, con conseguente collocazione delle medesime

posizioni nella fascia D, come nel caso in oggetto;

Dato atto che gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e sono contenuti nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;

Dato atto, altresì, che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

1. di assegnare il Dirigente di nuova nomina Dott. Cristiano Crimella, a decorrere dal 04/05/2026 in staff alla Direzione di Area "Finanza" fino al conferimento di nuovo incarico dirigenziale;
2. di dare atto che l'assegnazione avviene nel rispetto delle disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
3. di riconoscere al Dott. Cristiano Crimella, Dirigente neo assunto, per il periodo di assegnazione in staff all'Area Finanza l'inquadramento nella posizione dirigenziale di accesso (fascia D), come disposto dall'art. 27, comma 6, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta n. 233 del 12/12/2025;
4. di dare atto che il Dott. Cristiano Crimella, quale dirigente partecipa alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione all'unità organizzativa assegnata e ai dati personali da questa trattati;
5. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi" gli adempimenti connessi e consequenziali;

6.di comunicare il presente provvedimento all'interessato.

Il Direttore Generale delegato alla firma con
Provvedimento della Sindaca n.331 del
29/09/2025
AVV. PASQUALE CRISCUOLO

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.