



COMUNE DI GENOVA

## DIRETTORE GENERALE

### PROVVEDIMENTO DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 144 DEL 20/04/2026

**OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE DELLA DIREZIONE "DEMANIO E PATRIMONIO", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA "SVILUPPO DEL TERRITORIO"**

#### **Visti:**

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", in forza del quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali"*;
- gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che disciplinano rispettivamente le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 che disciplina gli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova e in particolare:
  - l'art. 51, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco: *"Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al Direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo statuto non abbiano già loro attribuito"*;
  - l'art. 81, rubricato *"Conferimento degli incarichi dirigenziali"* che, al comma 1, prevede che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità, dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;
  - Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:
    - l'art. 17, su funzioni, responsabilità e competenze dei direttori/dirigenti il quale, dispone al

comma 3 che: *“In caso di assenza e/o impedimento temporaneo di un Direttore/Dirigente le relative funzioni sono, di norma, espletate dal Direttore sovraordinato o da altro dirigente dallo stesso individuato”*;

- l'art. 27, rubricato *“Assegnazione di incarichi dirigenziali a tempo indeterminato”* il quale dispone al comma 2 che: *“Per il conferimento dei suddetti incarichi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione”*;

- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3 per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12/12/2025 con cui sono stati approvati il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, con annesso funzionigramma, la determinazione dirigenziale n. 7889 del 31/12/2025 contenente parziali modifiche alla macrostruttura e al funzionigramma generale dell'Ente e ss. mm.ii;
- il Provvedimento n. 331 del 29/09/2025 con cui la Sindaca ha delegato il Direttore Generale, Avv. Pasquale Criscuolo, alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dagli attuali artt. 26 e 27 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Premesso che** la Direzione “Demanio e Patrimonio” risulta attualmente vacante a seguito della cessazione, in data 05/04/2026, dell'incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110 del TUEL conferito al precedente titolare;

**Considerato che** la struttura “Demanio e Patrimonio” presidia funzioni di rilevanza strategica per l'Ente, in quanto, tra l'altro: (i) provvede all'acquisizione di beni immobili funzionali alla realizzazione delle opere pubbliche; (ii) gestisce operazioni immobiliari ordinarie e straordinarie; (iii) redige bandi di valorizzazione del demanio marittimo e stipula i relativi atti concessori; (iv) gestisce le procedure di acquisizione dei beni confiscati alla criminalità organizzata e ne assicura la successiva gestione amministrativa finalizzata al riutilizzo istituzionale e sociale;

**Visto** il Provvedimento del Sindaco n. 480 del 30/12/2025, con il quale è stato conferito alla dott.ssa Giorgia Maria Casabona l'incarico di Dirigente del Settore “Censimento Beni Immobiliari”, nell'ambito della Direzione di Area “Sviluppo del Territorio”;

**Considerato, altresì, che** con provvedimento del Sindaco n. 341 del 03/10/2025 alla dott.ssa Giorgia Maria Casabona era stato attribuito l'incarico di Dirigente ad interim della struttura “Demanio e Patrimonio”, limitatamente a un determinato periodo di tempo, a causa dell'impossibilità temporanea del titolare dell'incarico ex art. 110 del TUEL di garantire la piena operatività delle funzioni proprie della struttura;

**Dato atto che** l'incarico dirigenziale ex art. 110 del TUEL del titolare precedentemente impossibilitato è nel frattempo cessato, con conseguente vacanza della posizione dirigenziale della Direzione "Demanio e Patrimonio", nell'ambito della Direzione di Area "Gestione del Territorio";

**Ritenuto, pertanto, opportuno,** al fine di assicurare continuità amministrativa e funzionale procedere al conferimento dell'incarico di Direzione "Demanio e Patrimonio" a titolo principale alla dott.ssa Giorgia Maria Casabona, che ha già svolto le relative funzioni in regime di interim;

**Tenuto altresì conto,** che la dott.ssa Giorgia Casabona, in ragione delle competenze e dell'esperienze maturate nell'Amministrazione e in particolar modo nell'ambito del Demanio e del Patrimonio, risulta essere soggetto idoneo a ricoprire la posizione dirigenziale in oggetto anche in relazione delle sue pregresse esperienze in tale ambito;

**Ritenuto, pertanto,** di assegnare, l'incarico di Direttore della struttura "Demanio e Patrimonio" alla dott.ssa Giorgia Maria Casabona revocando contestualmente l'incarico di Dirigente del Settore "Censimento Beni Immobiliari" e l'incarico ad interim sulla struttura dirigenziale "Canoni", conferiti con Provvedimento del sindaco n. 480 del 30/12/20205;

**Dato atto che** gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e sono contenuti nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O;

**Dato atto, altresì, che** verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessato in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

**Acquisito** il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

## **DISPONE**

1. di conferire, alla dott.ssa Giorgia Maria Casabona, l'incarico di Direttore della Direzione "Demanio e Patrimonio", nell'ambito della Direzione di Area "Sviluppo del Territorio", a decorrere dalla sottoscrizione del presente atto e fino al 02/01/2029 data in cui giungeranno a scadenza tutti gli incarichi dirigenziali a tempo indeterminato dell'Ente;
2. di revocare alla dott.ssa Giorgia Maria Casabona, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, l'incarico dirigenziale del Settore "Censimento Beni

Immobiliari” nell’ambito della Direzione di Area “Gestione del Territorio” e l’incarico ad interim sulla struttura dirigenziale “Canoni”;

3. di dare atto che la dott.ssa Giorgia Maria Casabona quale Dirigente partecipa alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione all’unità organizzativa assegnata e ai dati personali da questa trattati;
4. di demandare alla Direzione di Area “Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi” gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. di comunicare il presente provvedimento all’interessata.

Il Direttore Generale  
delegato alla firma con  
Provvedimento della Sindaca  
n. 331 del 29/09/2025  
AVV. PASQUALE CRISCUOLO

*Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all’albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall’art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall’art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.*