



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE GENERALE

PROVVEDIMENTO DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 59 DEL 25/02/2026

OGGETTO: OGGETTO: CONFERIMENTO DELL'INCARICO DIRIGENZIALE, A TEMPO DETERMINATO, DELLA DIREZIONE "AMBIENTE", NELL'AMBITO DELLA DIREZIONE DI AREA "ATTRATTIVITA', COMPETITIVITA' E TRANSIZIONE ECOLOGICA", AI SENSI DELL'ART. 110 DEL DLGS N. 267/2000;

Visti:

- l'art. 50, comma 10, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, in forza del quale *“Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;
- gli artt. 107 e 109, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., che disciplinano rispettivamente le funzioni e le responsabilità della dirigenza ed il conferimento delle funzioni dirigenziali;
- l'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. che disciplina il conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato, anche a soggetti interni all'amministrazione in possesso dei requisiti per l'accesso alla dirigenza;
- l'art. 19 del D.lgs. n. 165/2001 relativo agli incarichi di funzioni dirigenziali nelle pubbliche amministrazioni;
- lo Statuto del Comune di Genova e in particolare:
 - l'art. 51, comma 10, ai sensi del quale il Sindaco: *“Ha facoltà di delegare, in conformità ai rispettivi ruoli, agli Assessori, al Segretario Generale, al direttore generale, e ai dirigenti, l'adozione di atti e provvedimenti a rilevanza esterna che la legge o lo statuto non abbiano già loro attribuito”*;
 - l'art. 81, rubricato *“Conferimento degli incarichi dirigenziali”* che, al comma 1, prevede che il Sindaco conferisce gli incarichi dirigenziali tenuto conto delle professionalità,

Documento sottoscritto digitalmente

dell'esperienza, dei titoli, della capacità di conseguimento degli obiettivi e della attuazione dei programmi, nonché della natura e caratteristiche dei progetti o programmi medesimi;

- Il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e in particolare:

- l'art. 27, rubricato "Assegnazione di incarichi dirigenziali a tempo indeterminato" il quale dispone che: "Per il conferimento dei suddetti incarichi, il Sindaco può delegare il Direttore Generale a firmare i provvedimenti di assegnazione";

- il D.lgs. n. 39/2013, recante disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico e, in particolare, gli articoli 3, per la determinazione dei casi di inconfiribilità degli incarichi dirigenziali e gli articoli 9 e 12 per la definizione dei casi di incompatibilità dei medesimi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12/12/2025, con cui sono stati approvati il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e il nuovo assetto della macrostruttura dell'Ente, con annesso funzionigramma e ss.mm.ii;
- il Provvedimento n. 331 del 29/09/2025 con cui la Sindaca ha delegato il Direttore Generale, Avv. Pasquale Criscuolo, alla firma dei provvedimenti di assegnazione degli incarichi dirigenziali, in conformità a quanto stabilito dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 27/03/2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2025-2027, contenente il Piano triennale del fabbisogno del personale, successivamente modificato/aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 73 del 10/04/2025, n. 128 del 24/07/2025 e n. 188 del 23/10/2025, con cui è stata prevista, tra l'altro, la dotazione di un contingente di Dirigenti, a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110 TUEL;

Considerato che la Direzione "Ambiente" presidia funzioni di particolare rilevanza per la Civica Amministrazione, in quanto tra l'altro (i) collabora con la Città Metropolitana, quale firmatario del vigente contratto di gestione integrata dei rifiuti urbani; (ii) riceve le istanze o procede d'ufficio all'istruttoria preliminare per gli atti relativi alla tutela ambientale (acqua, aria, suolo inquinamento, bonifiche, rumore); (iii) gestisce il contratto di servizio delle farmacie comunali; (iv) riceve le istanze, coordina l'esecuzione di sopralluoghi ed emette i provvedimenti finali relativi all'abbandono di materiale pericoloso; (v) pianifica e realizza interventi di contenimento delle popolazioni animali urbane critiche; (vi) affida e controlla la regolare esecuzione del servizio di gestione del pubblico canile e gattile.

Dato atto che:

- la posizione è attualmente coperta con incarico ad interim assegnato ad altro dirigente;
- con nota prot. n. 666093 del 31/12/2025 della Direzione di Area "Organizzazione e

Documento sottoscritto digitalmente

Risorse Umane – Gestione Risorse Umane”, è stata avviata tra i Dirigenti e Funzionari Tecnici, a tempo indeterminato, dell’Ente un avviso di ricognizione interna finalizzato all’individuazione di personale eventualmente idoneo a ricoprire l’incarico dirigenziale in questione, propedeutico al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 del D.lgs 267/2000.

- con verbale, agli atti dell’ufficio competente, il Segretario e Direttore Generale, ha dato mandato al Direttore della Direzione “Gestione Risorse Umane” di dare corso a una procedura di selezione esterna ai sensi dell’art. 19, commi 1-bis e 6 del D.lgs. 165/2000 per insussistenza all’interno dell’organizzazione dell’Ente di professionalità idonee a ricoprire efficacemente l’incarico direttoriale in questione;

- con determinazione dirigenziale n. 227 del 19/01/2026 della Direzione “Gestione Risorse Umane” è stato bandito un avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico di dirigente a tempo determinato per la Direzione “Ambiente”;

- con Determina Dirigenziale n. 509 del 30/01/2026 della Direzione “Gestione Risorse Umane” è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica di cui sopra;

- la Commissione, a conclusione della procedura di valutazione, con nota prot. 71042 del 12/02/2026 ha proposto all’Amministrazione il nominativo della Dott.ssa Serena Recagno, quale soggetto maggiormente qualificato ai fini del conferimento dell’incarico di dirigente a tempo determinato per la Direzione “Ambiente” nell’ambito della Direzione di Area “Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica”, ai sensi dell’art. 110 Tuel;

- con nota prot. n. 71761 del 13/02/2026, la Sindaca, in riscontro alla nota di cui sopra, ha invitato a procedere tempestivamente adottando gli atti di competenza;

- con nota prot. 76059 del 16/02/2026 è stato notificato ad ARPAL l’esito della selezione pubblica attraverso cui è stata individuata la Dott.ssa Serena Recagno;

- con nota prot. 4744 del 18/02/2026 Arpal ha comunicato parere favorevole alla presa in servizio della Dott.ssa Serena Recagno, presso il comune di Genova, con decorrenza dal 01/03/2026;

Ritenuto, pertanto, opportuno conferire l’incarico di Direttore, a tempo determinato, della Direzione “Ambiente”, nell’ambito della Direzione di Area “Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica”, alla Dott.ssa Serena Recagno, con decorrenza dal 01/03/2026 e scadenza 28/02/2029;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 236 del 12/12/2025 con cui è stato ridefinito il sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali approvato con deliberazione n.

115 del 14/06/2018 e n. 261 dell'8/11/2018 nonché l'atto datoriale del Direttore Generale prot. n. 0651087 del 18/12/2025 di approvazione della graduazione di tutte le posizioni dirigenziali dell'Ente,

Dato atto che gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e sono contenuti nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O prevedendo una modalità di corresponsione dell'indennità di risultato, laddove spettante, consona alle disposizioni contenute nel sistema di valutazione dell'Ente per il personale appartenente all'area della dirigenza;

Dato atto, altresì, che verrà acquisita agli atti, ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 39/2013, la dichiarazione dell'interessata in merito all'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità dell'incarico dirigenziale, con l'impegno di segnalare immediatamente eventuali situazioni di incompatibilità in cui venisse a trovarsi;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dal Direttore Generale Avv. Pasquale Criscuolo, responsabile del procedimento, che è incaricato di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento;

Dato atto che, con la sottoscrizione della proposta del presente atto, il Direttore Generale attesta, altresì, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Acquisito il visto di conformità del Vice Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

Tutto ciò premesso e considerato;

DISPONE

1. di conferire, alla Dott.ssa Serena Recagno, l'incarico, a tempo determinato, di Direttore della Direzione "Ambiente", nell'ambito della Direzione di Area "Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica", ai sensi dell'art. 110 del Dlgs n. 267/2000, con decorrenza dal 01/03/2026 e scadenza al 28/02/2029;
2. di dare atto che la Dott.ssa Serena Recagno, quale Direttore partecipa alle funzioni di titolare del trattamento dei dati personali, che fanno capo alla persona giuridica Comune di Genova, ai sensi del GDPR Regolamento 2016/679, in relazione all'unità organizzativa assegnata e ai dati personali da questa trattati;

3. di dare atto che gli obiettivi assegnati annualmente alla posizione dirigenziale in oggetto sono determinati dagli organi di indirizzo politico e sono contenuti nell'ambito dell'aggiornamento del piano integrato di attività ed organizzazione P.I.A.O prevedendo una modalità di corresponsione dell'indennità di risultato, laddove spettante, consona alle disposizioni contenute nel sistema di valutazione dell'Ente per il personale appartenente all'area della dirigenza;
4. di demandare alla Direzione di Area "Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi" gli adempimenti connessi e consequenziali;
5. di comunicare il presente provvedimento all'interessata.

Il Direttore Generale delegato alla firma con
Provvedimento della Sindaca n.331 del
29/09/2025
AVV. PASQUALE CRISCUOLO

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.