

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	Giorgia Maria Casabona
Data di nascita	21.03.1980
Amministrazione	Comune di Genova
Incarico attuale	Direttore Direzione Demanio e Patrimonio
N° telefonico ufficio	0105573349
Fax ufficio	
E-mail istituzionale	gmcasabona@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Genova (17.03.2006)													
Altri titoli di studio e professionali	<p>Master universitario di II Livello in "Gestione e riutilizzo dei beni confiscati alla criminalità organizzata" presso l'Università di Bologna Alma Mater (20.03.2021).</p> <p>Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Genova (23.10.2009).</p>													
Esperienze Lavorative	<p>Dirigente Direzione Demanio e Patrimonio dal 20 aprile 2026.</p> <p>Dirigente Settore Censimento beni Immobiliari dall'1 gennaio 2026 al 19 aprile 2026.</p> <p>Dirigente Direzione Canoni dall' 11 settembre 2023 al 31 dicembre 2025.</p> <p>Funzionario titolare di posizione organizzativa presso la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo del Comune di Genova – Responsabile Ufficio Valorizzazione Patrimonio Non Abitativo (da maggio 2019 a settembre 2023).</p> <p>Funzionario presso la Direzione Valorizzazione Patrimonio e Demanio Marittimo del Comune di Genova (da maggio 2017 a maggio 2019).</p> <p>Avvocato. Svolgimento in proprio dell'attività professionale. Assistenza legale di natura sia giudiziale che stragiudiziale (da novembre 2009 ad aprile 2017).</p> <p>Praticante Avvocato (da maggio 2006 a novembre 2009)</p>													
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello parlato</th> <th>Livello scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Buono</td> <td>Buono</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto	Inglese	Buono	Buono							
Lingua	Livello parlato	Livello scritto												
Inglese	Buono	Buono												

CURRICULUM VITAE

<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<p>Ottima conoscenza dei principali pacchetti informatici (Windows/Office).</p> <p>Ottima conoscenza delle principali banche-dati giuridiche e dei più importanti siti di interesse giuridico.</p>
<p>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Continuo aggiornamento attraverso la partecipazione a numerosi corsi di formazione, anche in modalità e-learning, organizzati dall'ente (codice dei contratti, mediazione civile ed altri) o da organismi esterni quali ANCI ed IFEL</p> <p>Corso PUBLIC LEADERSHIP PROGRAM - SDA BOCCON School of Management (attestato di partecipazione in data 20 gennaio 2022)</p> <p>Pubblicazioni: "La gestione dei beni immobili provenienti da confisca da parte dell'ente locale", in "Da 25 anni La mafia restituisce il maltolto", a cura di Stefania Pellegrini, 2022 (ISBN 979-12-5477-132-7)</p>

La sottoscritta Giorgia Maria Casabona dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Genova, 21 aprile 2026