



COMUNE DI GENOVA



## **BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE NEL PERIODO 11 MAGGIO – 30 SETTEMBRE 2026 SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DA PARTE DEL MUNICIPIO I CENTRO EST, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 17 DEL 01/04/2026**

### **Art. 1 - Oggetto, finalità e ambiti di intervento del bando**

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio I Centro Est per la realizzazione di manifestazioni o iniziative nel periodo **11 maggio – 30 settembre 2026**.

Il presente bando intende promuovere iniziative a favore del territorio, realizzate da Enti senza scopo di lucro, tramite l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:

Iniziativa in tema di politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie, attività educative, culturali, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e di realizzazione di eventi attività o manifestazioni sportive, ricreative e del tempo libero, di promozione del tessuto economico e dei servizi turistici, di promozione della città, attività diverse di impegno civile, di protezione civile, di tutela dell'ambiente, di promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali.

### **Art. 2 - Destinatari del contributo - requisiti di ammissione al bando**

Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" (di seguito, per brevità, denominato "Regolamento contributi"), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all'art. 1 sul territorio del Municipio I Centro Est, quali ad esempio:

- Le organizzazioni di volontariato
- Le associazioni di promozione sociale
- Le cooperative sociali
- Le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali
- Le società di mutuo soccorso
- Le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale
- Gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale
- Gli enti e gli organismi facenti capo a confessioni religiose
- I Centri integrati di Via (CIV) ed i Comitanti purché legalmente costituiti

Gli Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado anche paritarie, e le cooperative sociali potranno accedere



COMUNE DI GENOVA



al contributo esclusivamente per iniziative di carattere comunitario, svolte al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerte a tutta la cittadinanza.

**Ogni soggetto, o come proponente singolo o in qualità di soggetto capofila di una rete, può presentare in risposta al bando più istanze di partecipazione, ma può accedere ad un solo contributo.**

Ai sensi dell'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione al bando domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

Si evidenzia inoltre che con riferimento al Regolamento succitato – art. 20:

I progetti e le iniziative rientranti nelle finalità di cui al comma 1 dell'art. 2 per la realizzazione dei quali è richiesta la concessione di benefici, devono svolgersi in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, deve essere garantita la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, l'audizione e quant'altro occorrente. Le misure di cui al precedente comma devono intendersi riferite alle attività ed eventi promossi ed agli spazi pubblici o privati nei quali verranno realizzati e non alle sedi di enti, associazioni ed istituzioni organizzatrici.

### **Art. 3 – Motivi di esclusione**

Sono esclusi dalla partecipazione al Bando:

- i partiti politici, movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati, con finalità di propaganda politica e le associazioni con fini di lucro;
- i soggetti che svolgono attività commerciali;
- i soggetti che hanno beneficiato di contributi economici da parte del Comune di Genova per la medesima iniziativa;
- I soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.
- I soggetti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- I soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
- I soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
- I soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo.

Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste, si procede all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.

In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.



COMUNE DI GENOVA



Non saranno ammessi a partecipare soggetti che non abbiano completato al momento della presentazione delle domande, perché in ritardo rispetto ai termini stabiliti, la rendicontazione di progetti finanziati con erogazioni di contributi da parte del Municipio nell'anno precedente.

Non saranno finanziabili:

- le iniziative a ingresso riservato ai soli tesserati;
- **attività a carattere continuativo o permanente: le proposte devono configurarsi come iniziative puntuali, con durata limitata e non riconducibili a programmazioni annuali o cicliche;**
- **i corsi a pagamento rivolti esclusivamente a professionisti o a categorie ristrette, in quanto le iniziative devono essere accessibili e destinate all'intera cittadinanza;**

Sono infine escluse le iniziative che non ricadono nel territorio municipale.

#### **Art. 4 - Risorse disponibili - Quantificazione del contributo**

L'importo complessivo disponibile per il presente bando ammonta ad un massimo di € **7.000,00.=** incrementabili in base alle risorse effettivamente disponibili a bilancio al termine della procedura di selezione delle domande.

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui al successivo art. 5.

Per l'ammissione al beneficio economico sarà necessario il conseguimento di un punteggio minimo della proposta di punti 60/100.

L'importo effettivo del contributo sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui sopra, in base alla collocazione in una graduatoria formata tenendo conto dei criteri di valutazione e degli altri parametri di cui ai successivi articoli, fino ad esaurimento delle risorse stanziate.

L'importo del contributo comunque:

- non potrà superare il **50%** delle spese ritenute ammissibili
- non potrà superare il tetto massimo di **Euro 700,00.**

#### **Art. 5 - Procedura di valutazione delle proposte e concessione del patrocinio**

Superato il termine per la presentazione delle istanze, il Direttore del Municipio Centro Est provvederà con proprio provvedimento alla nomina della Commissione Giudicatrice individuandone i componenti tra i dipendenti del Comune di Genova.

La Commissione sarà composta da almeno tre membri.

La Commissione procederà alla ricognizione delle istanze pervenute nei termini ed a verificare



COMUNE DI GENOVA



la presenza della documentazione richiesta ed i requisiti di partecipazione. Successivamente, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei richiedenti ammessi ed attribuzione dei relativi punteggi.

Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancanza del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio. Non sono sanabili le mancanze degli elementi relativi alla relazione efferente l'iniziativa/progetto tecnico. A tal fine sarà assegnato al richiedente un breve termine, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del richiedente dalla procedura.

Ad esito dei lavori della commissione, si darà atto alla Giunta Municipale delle risultanze indicando i soggetti e gli eventi che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico.

Per i Soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico, la Giunta Municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio/contributo, precisando eventualmente se ritiene la valenza dell'iniziativa di rilievo cittadino e quindi meritevole di patrocinio comunale. Le iniziative non ritenute meritevoli di patrocinio municipale o comunale non potranno accedere al beneficio economico.

L'erogazione dei benefici economici, a conclusione del procedimento, sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

## Art. 6 – Criteri di valutazione

Le domande saranno valutate, ai fini della formazione della graduatoria, sulla base dei criteri di seguito espressi in ordine di **priorità**:

Criteri specifici	Punteggio massimo
Impatto sul territorio in termini di interesse collettivo, soggetti raggiunti, durata dell'evento, valorizzazione e promozione del territorio municipale.	23
Associazione radicata sul territorio municipale che collabora con e/o coadiuva il Municipio con attività a carattere sostitutivo, integrativo o complementare svolgendo azioni in campo sociale, educativo, culturale aggregativo e ricreativo.	18
Progetti a carattere sociale, educativo, culturale, ludico e sportivo.	18
Iniziative di sostegno e prevenzione alle persone fragili o in situazioni di difficoltà o di vulnerabilità sociale, economica o sanitaria.	18
Carattere di originalità e/o di innovatività dell'iniziativa.	8



COMUNE DI GENOVA



Gratuità delle iniziative. Qualora richiesto un eventuale modesto pagamento da parte dei partecipanti a titolo di rimborso spese occorrerà darne motivazione specifica.	5
Assenza di contributi, in qualunque forma concessi, da parte di soggetti pubblici o privati diversi dal Comune di Genova, per il medesimo evento/iniziativa.	5
Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento.	5

**TOTALE punteggio 100**

La commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi a ciascun criterio sopra specificato.

Il punteggio definitivo di ogni richiesta sarà dato dalla somma dei punteggi.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

#### **Art. 7 - Erogazione del beneficio economico**

Ai sensi dell'art. 25 comma 3 del vigente Regolamento contributi, l'importo complessivo dell'erogazione non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.

Il contributo massimo erogabile a ciascun soggetto proponente sarà di euro 700.

Il pagamento del beneficio economico è effettuato, di norma, **dopo la realizzazione dell'iniziativa**, previa presentazione della seguente documentazione (Allegato 3) **entro massimo 2 mesi dalla conclusione**:

1. relazione dettagliata sulle attività e sull'utilizzazione del beneficio economico concesso: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l'indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
2. redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredato delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica in allegato.

La corresponsione totale del contributo avverrà qualora l'evento sia stato il più possibile aderente al progetto originario, da dimostrarsi con registrazione su CD, diffusione sui canali social, trasmissione del link, etc, oltre alla produzione di rendicontazione completa di relazione (comprensiva del numero dei partecipanti in remoto, del numero dei contatti di visualizzazione, e di altri elementi utili a tal fine), degli allegati richiesti dal bando e delle relative pezze giustificative (fatture debitamente quietanzate, scontrini corredati da idonea autocertificazione etc..);

E' ammessa una quota massima del 20% di spese di segreteria rispetto alle spese preventivate, tale importo dovrà essere dichiarato a consuntivo tramite le pezze giustificative o con autodichiarazione del legale rappresentante.



COMUNE DI GENOVA



E' altresì ammessa una quota massima del 10% delle spese devolute in beneficenza, purché sia fornita una motivazione specifica che ne giustifichi le finalità.

Qualora la sopra descritta documentazione pervenga oltre i termini indicati, in assenza di adeguata giustificazione, il soggetto decadrà dal beneficio economico concesso.

Nel caso in cui si ravvisi una discordanza tra i risultati previsti e i risultati effettivamente conseguiti, anche in termini di minori spese o di maggiori entrate, senza che vi siano motivi oggettivi ed imprevedibili tali da giustificare tale discordanza, la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.

Qualora l'evento realizzato sia difforme in maniera sostanziale rispetto all'evento proposto nell'istanza, il soggetto proponente decadrà dal Beneficio economico concesso.

L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla dichiarazione sostitutiva (modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445, con la quale egli attesti, sotto la propria responsabilità, che **non sono stati erogati all'Ente rappresentato ulteriori benefici per le stesse manifestazioni ed iniziative, oggetto del presente bando, da parte di altri Uffici del Comune di Genova.**

#### **Art. 8 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle tre modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo:  
**Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.**
- Recapitata a mano: Comune di Genova – Archivio Generale e Protocollo, Via di Francia 1;
- all'indirizzo pec del Municipio [municipio1comge@postecert.it](mailto:municipio1comge@postecert.it) e, per conoscenza, all'indirizzo mail [municipio1manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio1manifestazioni@comune.genova.it)

La domanda dovrà pervenire in tutti i casi entro il termine delle:

**ore 12.00 del giorno martedì 21 aprile 2026**

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio comunale ricevente sul plico consegnato all'Archivio Generale e Protocollo, oppure la data e l'ora di invio della pec. Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.



COMUNE DI GENOVA



Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

**“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE NEL PERIODO 11 MAGGIO – 30 SETTEMBRE 2026 SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DA PARTE DEL MUNICIPIO I CENTRO EST”**

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito o recapitato o nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

- 1) Istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio e descrizione generale dell'iniziativa** (sul modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:
  - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
  - copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
  - statuto e atto costitutivo **solo nell'eventualità** in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

- 2) domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni**, nel caso di soggetti non ancora iscritti allo stesso, come previsto all'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 (su modello Allegato 2).

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo, sia in corso di procedura, sia successivamente.

Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.



COMUNE DI GENOVA



Non saranno ammessi alla valutazione le richieste:

- non rispondenti agli ambiti di intervento di cui all'art 1 del bando;
- prive della sottoscrizione del Legale rappresentante;
- pervenute oltre il termine di cui all'art. 8;
- già finanziate, anche parzialmente, da altri uffici del Comune di Genova
- non redatte utilizzando il modello all. 1

### **Art. 9 - Condizioni generali di concessione dei benefici**

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.

### **Art. 10 - Esiti della procedura e pubblicità**

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <http://www.comune.genova.it/content/gare-dappalto-e-bandi-di-gara> e sulla pagina Facebook del Municipio.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

### **Art. 11 - Riferimenti normativi**

- *Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune*, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 90/2010, da ultimo modificato con Deliberazione di CC n.9 del 12/2/2019 (denominato, per brevità, "Regolamento contributi");
- *Delibera di Giunta Municipale n. 17 del 01.04.2026 "APPROVAZIONE DI CRITERI SPECIFICI PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE NEL PERIODO MAGGIO - SETTEMBRE 2026 SVOLTE DA SOGGETTI PUBBLICI O PRIVATI DA PARTE DEL MUNICIPIO I CENTRO EST"*.

### **Art. 12 - Tutela della riservatezza**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:



COMUNE DI GENOVA



## Concessione di Patrocinio municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

- I dati sono trattati dal Municipio I Centro Est, indirizzo e-mail: [municipio1@comune.genova.it](mailto:municipio1@comune.genova.it) PEC: [municipio1comge@postecert.it](mailto:municipio1comge@postecert.it)

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)

PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od



COMUNE DI GENOVA



utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

### **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del



COMUNE DI GENOVA



trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

### **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

### **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

### **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

### **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

### **Art. 13 - Nominativo del responsabile del procedimento - Informazioni**



COMUNE DI GENOVA



Responsabile del procedimento è il Responsabile Area Amministrativa – Servizi Al Cittadino 1, Dott.ssa Lucia Paudice.

Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: [municipio1manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio1manifestazioni@comune.genova.it)

IL DIRETTORE  
Del Municipio I Centro Est  
Dott.ssa Maria Maimone

ALLEGATO 1) istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio e descrizione generale iniziativa

ALLEGATO 2) modulo iscrizione Registro anagrafico delle Associazioni

ALLEGATO 3) modulo per relazione finale