



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

PER LA RIASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER CHIOSCHI
PER LA RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE SITI IN PIAZZA CARICAMENTO 12R E PIAZZA
FONTANE MAROSE 10R

Il Comune di Genova

RENDE NOTO CHE

a seguito della manifestazione di interesse pervenuta in virtù dell'avviso già pubblicato con Determinazione Dirigenziale n. 7485 del 15/12/2025, che qui si richiama integralmente, è indetta una procedura comparativa per l'assegnazione delle concessioni di suolo pubblico per i chioschi di rivendita di giornali e riviste siti in piazza Caricamento 12R e piazza Fontane Marose 10R

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1.1 Il presente invito ha per oggetto l'assegnazione delle concessioni di suolo pubblico (esclusi i manufatti insistenti sulle aree, che sono di proprietà privata) per i chioschi di rivendita di giornali e riviste siti in:

- piazza Caricamento 12R, avente superficie pari a 35,20 mq (occupazione chiosco) più 12,00 mq (occupazione pensilina);
- piazza Fontane Marose 10R, avente superficie pari a 18,00 mq (occupazione chiosco) più 2,25 mq (occupazione pensilina).

1.2 L'attività da svolgere, in caso di aggiudicazione, dovrà essere la stessa già oggetto della concessione scaduta al 31/12/2025, ossia la **rivendita di giornali e riviste**, come regolata dalla normativa regionale e comunale in materia, in particolare dagli articoli 65 ss. della L.R. Liguria n. 1/2007 ss.mm.ii. e dalla Determinazione Dirigenziale n. 121 del 28/05/2015. L'aggiudicatario dovrà acquisire tutti i titoli, le autorizzazioni e/o i nullaosta necessari allo svolgimento di tale attività.

1.3 I manufatti insistenti su suolo pubblico sono di proprietà privata degli attuali utilizzatori. Le aree pubbliche sono poste in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. In caso di assegnazione a persona diversa dal proprietario del manufatto, il concessionario uscente **decade**; fatti salvi appositi accordi tra l'assegnatario e il concessionario uscente, quest'ultimo è altresì tenuto a rimuovere il manufatto esistente, ripristinando a sue spese l'area pubblica, entro il termine di **30 giorni** dalla notifica del provvedimento di decadenza, in applicazione dell'art. 84 del Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con D.C.C. n 57 del 20/07/2010 ss.mm.ii. (d'ora in avanti, Regolamento Commercio).

1.4 In caso di mantenimento della struttura del chiosco da parte del nuovo concessionario, è necessario che lo stesso acquisisca preventivamente la proprietà dello stesso, fornendone prova all'Amministrazione tramite la produzione di adeguato titolo. Si avverte che all'assegnatario faranno capo:

Pagina 1 di 8



DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

- l'ulteriore eventuale adeguamento dei beni che insisteranno sull'area oggetto di concessione ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente, senza poter pretendere nulla dall'Amministrazione;
- la riqualificazione e la successiva manutenzione dei predetti beni, attraverso gli interventi edilizi eventualmente necessari, previo ottenimento delle pertinenti autorizzazioni, senza poter pretendere nulla dall'Amministrazione.

1.5 Nessun intervento e/o modifica del chiosco sarà consentito in assenza dei necessari provvedimenti autorizzativi rilasciati dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva altresì ogni azione in ordine ad eventuali ricollocazioni e spostamenti anche temporanei del manufatto, per sopravvenute e motivate esigenze legate ad una ristrutturazione del contesto urbanistico di installazione o a modifiche viabilistiche ed in generale a ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

2.1 La validità della concessione è annuale, rinnovabile automaticamente fino a un massimo di 10 (dieci) anni dalla data del rilascio, salvo revoca o decadenza o salvo disdetta comunicata dal concessionario almeno 30 giorni prima della scadenza, in base all'art. 22, comma V del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (d'ora in avanti, Regolamento CUP), approvato con D.C.C. n. 39 del 29/04/2021 ss.mm.ii e all'art. 86 del Regolamento Commercio.

2.2 L'Amministrazione ha facoltà di revocare la concessione, prima della scadenza dei dieci anni, per motivi di pubblico interesse, in base all'art. 9 del Regolamento CUP e all'art. 96 del Regolamento Commercio.

2.3 Alla scadenza della concessione o al verificarsi di una causa di decadenza o di revoca o alla disdetta, il soggetto responsabile dell'occupazione resta obbligato nei confronti dell'Amministrazione ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per ripristinare nello stato di origine lo spazio occupato, in base all'art. 12 del Regolamento CUP e all'art. 100 del Regolamento Commercio.

2.4 Il canone è dovuto fino a verbalizzazione dell'avvenuta restituzione dell'area da parte del competente ufficio, in base all'art. 12 del Regolamento CUP.

2.5 Trovano applicazione le disposizioni relative alle occupazioni abusive di suolo pubblico, contenute in particolare negli artt. 15 e 64 del Regolamento CUP e all'art. 100 del Regolamento Commercio, nei casi in cui l'occupazione risulti difforme dalla concessione o si protragga oltre i termini di scadenza ovvero la data di revoca, decadenza o estinzione senza che sia intervenuto un rinnovo o una proroga.

Art. 3 – CANONE

3.1 Il canone annuo dovuto per l'occupazione di suolo pubblico è pari al **canone base annualmente fissato dal Comune di Genova** tramite apposita deliberazione (cfr. tariffario 2026: <https://www.comune.genova.it/amministrazione/documenti-e-dati/atti-normativi/tariffe-canone->

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

unico-patrimoniale-2026), **maggiorato della percentuale di rialzo offerta in sede di procedura comparativa**; in particolare, si comunica che il canone base fissato per il 2026 per le occupazioni a bando risulta come segue:

- piazza Caricamento 12R: € **6.353,00**, di cui € 5.760,00 per occupazione suolo pubblico chiosco (35,20 mq) e € 593,00 per occupazione suolo pensilina (12 mq);
- piazza Fontane Marose 10R: € **3.028,00**, di cui € 2.880,00 per occupazione suolo pubblico chiosco (18 mq) e € 148,00 per occupazione suolo pensilina (2,25 mq).

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

4.1 Conformemente all'art. 2 dell'avviso già pubblicato con D.D. n. 7485 del 15/12/2025, alla presente procedura possono partecipare i soggetti invitati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini extra-comunitari, possesso di permesso di soggiorno UE in corso di validità per soggiornanti di lungo periodo di cui occorre fornire copia;
- b) i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del predetto D.lgs. n. 36/2023;
- c) assenza di cause di incompatibilità nonché assenza di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) i requisiti di onorabilità previsti dall'art. 12 della L.R. Liguria 02/01/2007, n. 1 (Testo Unico in materia di commercio) nonché l'assenza cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge ai sensi dell'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159;
- e) assenza di morosità nei confronti del Comune per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario ovvero dichiarazione di impegno a regolarizzare la propria posizione debitoria, anche tramite rateizzazione da concordare con il competente Ufficio comunale, in caso di assegnazione, fornendo altresì la documentazione attestante l'avvenuto pagamento prima del rilascio del titolo concessorio.

4.2 I predetti requisiti obbligatori devono essere posseduti dal/i soggetto/i avente/i la legale rappresentanza dell'invitato.

Art. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, corredata dalle offerte tecnica ed economica, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle

ore 12.30 del giorno 26 marzo 2026

alternativamente tramite PEC all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, in ossequio agli artt. 19 e 183, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., oppure tramite consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Genova – c/o Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia, 1 – 9° piano – 16149 Genova.

La mancata trasmissione dell'offerta tecnica o dell'offerta economica costituisce causa di esclusione.

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

5.2 Modalità di invio a mezzo PEC. In caso di invio della domanda a mezzo PEC, occorre inviare un messaggio avente ad oggetto “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA COMPARATIVA PER OCCUPAZIONE SUOLO SITO IN PIAZZA ____” (da compilare con l’indirizzo: “Caricamento 12R” o “Fontane Marose 10R”). Al messaggio vanno allegate **tre distinte cartelline compresse in formato “.zip” e criptate**, contenenti rispettivamente:

- la domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa (in questo caso, corredata da scansione del documento di identità e/o permesso di soggiorno in corso di validità), con denominazione “BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”;
- l’offerta tecnica, compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, corredata da eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, con denominazione “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”;
- l’offerta economica, compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, con denominazione “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”.

Ciascuna cartellina deve essere criptata con una **password che il partecipante deve comunicare**, sempre a mezzo PEC allo stesso indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, **NON PRIMA delle ore 09:00 del giorno 27 marzo 2026 e comunque ENTRO le ore 23.59 del giorno 29 marzo 2026**, al fine di garantire la segretezza delle offerte fino a quando non sia scaduto il termine per la loro presentazione. La comunicazione della password insieme alla domanda o comunque prima del suddetto termine comporta l'**esclusione** del partecipante dalla procedura comparativa in questione.

5.3 Modalità di consegna a mano. In alternativa all’invio a mezzo PEC, il partecipante può consegnare a mano la domanda di partecipazione in formato cartaceo, presso l’Ufficio del Protocollo del Comune di Genova sito in Via di Francia, 1 – 9° piano (orario al pubblico da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30). In questo caso, occorre predisporre **un plico** con la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA COMPARATIVA PER OCCUPAZIONE SUOLO SITO IN PIAZZA ____ – NON APRIRE” (da compilare con l’indirizzo: “Caricamento 12R” o “Fontane Marose 10R”); deve inoltre riportare esternamente i seguenti dati:

- denominazione o ragione sociale del concorrente;
- indirizzo e numero di telefono.

Tale plico deve contenere tre distinte buste sigillate con sopra scritto:

- “BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – NON APRIRE” per quella contenente la domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta con firma autografa e copia del documento di identità e/o permesso di soggiorno in corso di validità;
- “BUSTA B – OFFERTA TECNICA – NON APRIRE” per quella contenente l’offerta tecnica compilata e sottoscritta con firma autografa, corredata dalla relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati;
- “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – NON APRIRE” per quella contenente l’offerta economica, compilata e sottoscritta con firma autografa.

Ciascuna delle tre buste deve essere **controfirmata sul lembo di chiusura**.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

L'onere di sigillatura del plico e delle tre buste al suo interno deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità di chiusura idonea a rendere evidente ogni tentativo di apertura o manomissione nonché ad impedire la lettura, ancorché parziale, del contenuto (es. non sono ammesse buste con finestra o altre parti che rendano visibile il contenuto interno).

5.4 Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute con modalità difformi o oltre il termine sopraindicato. Nel caso di invio tramite PEC, è onere del mittente verificare la corretta trasmissione della domanda e conservare la ricevuta della consegna, che farà fede per il rispetto del termine di presentazione. Nel caso di consegna a mano, farà fede il timbro di protocollo generale apposto dal competente ufficio.

5.5 Se il partecipante ha ricevuto l'invito a offrire per più occupazioni di suolo pubblico con chioschi-edicola, deve presentare una domanda di partecipazione distinta per ciascuna occupazione. In caso di presentazione di più domande da parte del medesimo soggetto per la stessa occupazione, sarà valutata esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine cronologico ed entro il termine assegnato. Quella o quelle precedenti NON saranno aperte né valutate. Entro il termine assegnato è altresì possibile ritirare la domanda di partecipazione, con le stesse modalità previste per la sua presentazione.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA E DELLE OFFERTE

6.1 La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tramite l'apposito modulo allegato al presente Invito (BUSTA A – Domanda di partecipazione), corredata dalla Offerta tecnica e relativi allegati (BUSTA B) e dalla Offerta economica (BUSTA C). La domanda e ciascuna offerta dovranno essere presentate in separate buste, digitali o cartacee, nelle modalità indicate al precedente art. 5.

6.2 I moduli della domanda e di ciascuna offerta saranno pubblicati anche in Albo Pretorio e sulla pagina istituzionale: <https://www.comune.genova.it/novita/avvisi/avviso-pubblico-manifestazione-di-interesse-alla-riassegnazione-di-n-18-concessioni>. I documenti devono essere debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti dall'invitato/rappresentante legale ovvero da procuratore incaricato, allegando copia dell'atto di procura.

6.3 A pena di esclusione, nella domanda di partecipazione non deve essere indicata alcuna offerta tecnica né economica. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le offerte non dovranno arrecare, a pena di esclusione, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. L'offerta economica deve contenere una percentuale di rialzo sul canone base, per cui non può essere pari o inferiore al canone stesso.

6.4 La domanda e ciascuna offerta dovranno essere firmate, digitalmente o con firma autografa. In quest'ultimo caso, occorre allegare la scansione o la copia fronte-retro di un documento di identità e/o del permesso di soggiorno in corso di validità del firmatario. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché delle offerte tecnica ed economica costituisce causa di esclusione dalla presente procedura, allorché sia assolutamente incerta l'identità del concorrente.

6.5 Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulla

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà altresì dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 – COMMISSIONE ED ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

7.1 L'esame delle domande di partecipazione e delle relative offerte tecniche ed economiche pervenute sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dirigenziale.

7.2 La Commissione procederà all'espletamento della procedura comparativa in oggetto nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità. In ossequio all'art. 5 dell'avviso già pubblicato con D.D. n. 7485 del 15/12/2025, la valutazione per l'assegnazione, nell'ambito della procedura comparativa in oggetto, verrà effettuata singolarmente per ciascuna delle due occupazioni di suolo pubblico individuate all'art. 1. La Commissione verificherà in primo luogo l'ammissibilità delle domande pervenute secondo i termini e le modalità sopra indicati; quindi, procederà con l'esame delle Domande di partecipazione (BUSTA A), poi con la valutazione dell'offerta tecnica (BUSTA B) ed infine dell'offerta economica (BUSTA C). Terminate tali verifiche e valutazioni, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria.

7.3 Conformemente all'art. 183 del d.lgs. n. 36/2023, si applicano le disposizioni in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 dello stesso decreto.

7.4 L'assegnazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Nel caso in cui le offerte dei concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si darà precedenza al concorrente con punteggio maggiore nell'offerta tecnica; a parità di punteggio dell'offerta tecnica, si chiederà di presentare un ulteriore rialzo percentuale (rispetto al primo rialzo già offerto); infine, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

7.5 In caso di presentazione di un'unica domanda di partecipazione ammissibile, non verrà attribuito un punteggio all'offerta tecnica ma verrà considerata l'offerta economica per l'individuazione del canone dovuto.

7.6 Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati in Albo Pretorio con valore di notifica a tutti gli interessati.

Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE.

8.1 La presente procedura comparativa sarà svolta secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione dovrà valutare i seguenti criteri:

- all'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio per un massimo di 90 punti, così suddivisi:
 - a) anzianità di esercizio dell'impresa come edicolante e/o edicolante con vendita di generi di monopolio, comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese tenuto presso le Camere di Commercio: 1 punto per ogni anno solare di iscrizione, fino ad un massimo di 30 punti; i periodi inferiori a 6 mesi

Pagina 6 di 8

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

nell'anno solare valgono 0 punti; i periodi superiori o uguali a 6 mesi ma inferiori a 12 mesi nell'anno solare valgono 0,5 punti;

- b) anzianità di cui al precedente punto a) acquisita svolgendo l'attività nella stessa area urbanistica ove ha sede il chiosco per cui si concorre, per effetto di regolari titoli abilitativi rilasciati dal Comune di Genova: 1 punto per ogni anno solare di attività pregressa, esercitata nella specifica area, fino ad un massimo di 40 punti; i periodi inferiori a 6 mesi nell'anno solare valgono 0 punti; i periodi superiori o uguali a 6 mesi ma inferiori a 12 mesi nell'anno solare valgono 0,5 punti;
 - c) titolarità di un minor numero di concessioni di occupazione suolo pubblico per attività commerciali, in vigore al momento di presentazione della domanda, fino ad un massimo di 15 punti; l'eventuale titolarità di una concessione oggetto del presente bando, per cui sia stato manifestato interesse, non viene conteggiata ai fini del calcolo:
 - 0 autorizzazioni possedute: 15 punti;
 - 1 autorizzazione posseduta: 10 punti;
 - 2 autorizzazioni possedute: 6 punti;
 - 3 autorizzazioni possedute: 4 punti;
 - 4 autorizzazioni possedute: 2 punti;
 - 5 autorizzazioni possedute e oltre: 0 punti
 - d) richiedenti portatori di handicap con disabilità superiore al 66%: 5 punti;
- all'offerta economica, espressa in termini di maggior aumento percentuale rispetto al canone in vigore al momento di pubblicazione del presente Avviso, verrà attribuito un punteggio, per un massimo di 10 punti, secondo la seguente formula:

$$PC = (CI * 10) / CI \text{ max}$$

dove:

PC = Punteggio per il Canone annuo offerto dal singolo concorrente;

CI = aumento sul canone annuo, offerto dal singolo concorrente, espresso in percentuale;

CI max = il più alto aumento sul canone annuo, offerto tra tutti i concorrenti, espresso in percentuale;

Esempio: fissato il canone annuo = 100

CI (1) = 4% in più del canone annuo

CI (2) = 6% in più del canone annuo

CI (3) = 10% in più del canone annuo

PC (1) = 4% * 10 / 10% = 4 punti

PC (2) = 6% * 10 / 10% = 6 punti



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

PC (3) = 10% * 10 / 10% = 10 punti

Art. 9 – INFORMAZIONI

9.1 Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona dell'Arch. Egle De Ferrari Rolleri. L'Ufficio responsabile della presente procedura è l'Ufficio Dehors e Chioschi, presso la Direzione Servizi per il Commercio e l'Artigianato del Comune di Genova, avente sede in Via di Francia 1, 12° piano, 16149 Genova, PEC: comunegenova@postemailcertificata.it.

Art. 10 – ORGANISMO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO

10.1 Entro sessanta giorni dalla pubblicazione del presente invito, può essere proposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101. Tale trattamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. I medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di assegnazione oggetto del presente invito.

Art. 12 – NOTA DI RINVIO.

12.1 Il presente invito a presentare offerte, insieme agli allegati che ne costituiscono parte integrante e all'avviso già pubblicato, è *lex specialis* della procedura comparativa per la riassegnazione delle concessioni di cui all'art. 1, in quanto comprensivo di tutte le indicazioni necessarie allo svolgimento della procedura in parola. Per quanto non espressamente indicato nel presente invito, si applicano le prescrizioni normative in materia e, in specie, i Regolamenti comunali richiamati.

12.2 Il presente invito non vincola l'Amministrazione Comunale di Genova all'espletamento delle procedure inerenti al rilascio di concessione suolo pubblico e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dall'assegnatario qualora sussistano impedimenti al rilascio della medesima.

Attestazione di pubblicazione: il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Genova.

Il Direttore
Arch. Gianfranco Di Maio
(documento firmato digitalmente)

Pagina 8 di 8

