



**COMUNE DI GENOVA**

**Direzione Servizi per il Commercio e Artigianato  
Settore Commercio Area Pubblica**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 1852**

**ADOTTATO IL 27/03/2026**

**ESECUTIVO DAL 27/03/2026**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER L'ATTIVITÀ DI VENDITA E SOMMINISTRAZIONE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELL'ADUNATA DEGLI ALPINI A GENOVA 8 – 9 – 10 MAGGIO 2026

Visti:

-il D.Lgs. n. 114/1998 e la L.R. n. 1/2007 in materia di commercio su aree pubbliche;

-il Regolamento Comunale in materia di Commercio e Polizia Annonaria approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 57 del 20/07/2010 e s.m.i.;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19/12/2025 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2026-2028;

-la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 19/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

In forza:

-del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", ed in particolare dell'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

-del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche", in particolare gli artt. 4 "Indirizzo politico-amministrativo. Funzioni e responsabilità" e 17 "Funzioni dei dirigenti";

-dello Statuto del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12/06/2000, come da ultimo modificato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 09/04/2024, in particolare gli artt. 77 "La funzione dirigenziale" e 80 "Competenze dei dirigenti";

-dell'ordinanza Sindacale n. 480 del 30 dicembre 2025 di nomina dello scrivente quale Dirigente presso la Direzione Servizi per il Commercio e Artigianato-Settore Commercio Area Pubblica;

PREMESSO CHE:

-la città di Genova ospiterà l'edizione numero 97 dell'Adunata Nazionale Alpini in programma nei giorni 8-9-10 maggio 2026, che si configura come un momento importante per celebrare il Corpo degli Alpini;

-l'evento richiama un eccezionale afflusso di partecipanti e visitatori, rendendo necessario disciplinare le attività di commercio su area pubblica per garantire l'ordine, la sicurezza e la corretta fruizione degli spazi;

PREMESSO ALTRESÌ CHE:

-al fine di disciplinare le attività di commercio su area pubblica per le finalità sopra indicate, sono state individuate le aree specifiche per la vendita di prodotti alimentari e non alimentari nonché per la somministrazione di alimenti e bevande, a seguito di molteplici confronti con gli stakeholders coinvolti, sia interni che esterni all'Ente;

DATO ATTO CHE:

-sono state predisposte dagli uffici comunali competenti le planimetrie delle aree destinate ai posteggi temporanei, allegate al bando quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il bando allegato alla presente determinazione dirigenziale quale parte integrante e sostanziale e le planimetrie, anch'esse allegate quali parti integranti, nel quale sono definite le modalità di partecipazione, i requisiti soggettivi, i criteri di priorità e i termini per la presentazione delle istanze;

DATO ATTO dell'istruttoria procedimentale condotta dal Responsabile del Procedimento Arch. Mario Tario, titolare di incarico di Elevata Qualificazione dell'Ufficio Attività Mercatali e dello Spettacolo Viaggiante della Direzione Servizi per il Commercio e Artigianato- Commercio Area Pubblica, che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

DATTO ATTO ALTRESÌ CHE, con la sottoscrizione del presente atto, il Dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO INFINE CHE il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e che, pertanto, non necessita del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

#### DETERMINA

1. DI APPROVARE, per le motivazioni espresse in narrativa, il Bando per l'assegnazione di posteggi in occasione dell'Adunata Nazionale Alpini 2026, allegato quale parte integrante e sostanziale al presente atto ed il relativo modello di domanda che gli operatori economici dovranno trasmettere obbligatoriamente via PEC entro il termine perentorio indicato nel bando;
2. DI DARE ATTO che l'efficacia dell'assegnazione è subordinata al pagamento anticipato del canone unico patrimoniale e al rispetto delle prescrizioni di pubblica sicurezza;
3. DI DISPORRE la pubblicazione della presente determinazione e dei relativi allegati sull'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Dirigente  
Dott. Fabio Buscemi



## COMUNE DI GENOVA

### PROCEDURA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 76 POSTEGGI PER L'ATTIVITÀ DI VENDITA E SOMMINISTRAZIONE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELL'ADUNATA DEGLI ALPINI A GENOVA 8 – 9 – 10 MAGGIO 2026

Il Comune di Genova – Direzione Servizi Commercio e Artigianato – Settore Commercio Area Pubblica, con il presente bando, intende procedere all'assegnazione di posteggi per lo svolgimento dell'attività di vendita e somministrazione su aree pubbliche, al servizio dei partecipanti alla 97ª edizione dell'Adunata degli Alpini, che si svolgerà a Genova dall'8 al 10 maggio 2026.

#### POSTEGGI DISPONIBILI

I posteggi disponibili sono in totale **76**, così suddivisi:

| Categoria merceologica        | Dimensioni | Numero posteggi |
|-------------------------------|------------|-----------------|
| Somministrazione (food-truck) | 8,00x4,00  | <b>43</b>       |
| Vendita Alimentare            | 6,00x4,00  | <b>15</b>       |
| Vendita Non alimentare        | 6,00x4,00  | <b>18</b>       |
| Totale                        |            | <b>76</b>       |

La collocazione dei posteggi interesserà le vie e piazze indicate nelle planimetrie allegate al presente bando.

#### 1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

##### 1.1 Possono partecipare al bando:

- gli operatori commerciali su area pubblica in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, su posteggio fisso (rilasciata da un comune della Regione Liguria) o in forma itinerante, regolarmente iscritti al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA competente;
- i produttori agricoli regolarmente iscritti al Registro delle Imprese tenuto dalla CCIAA competente;
- gli artigiani che siano in possesso di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, salvo quanto previsto dall'art. 70 del Regolamento Commercio e Polizia Annonaria approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 57 del 20/07/2010 per le autorizzazioni temporanee, regolarmente iscritti al relativo Albo presso la Camera di Commercio competente.

**1.2.** La partecipazione degli operatori abilitati in regioni diverse dalla Regione Liguria è subordinata alla presentazione della Carta di esercizio e dell'Attestazione annuale rilasciata da un comune della Regione Liguria, anche se tali documenti, nella regione in cui si è ottenuto il titolo abilitativo, non costituiscono un presupposto per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, secondo quanto stabilito dall'art. 36bis comma 7 della Legge Regionale n. 1/2007.



## COMUNE DI GENOVA

Per il rilascio dell'Attestazione annuale e il modello di Carta di esercizio si rinvia al seguente link: <https://www.comune.genova.it/servizi/impres-e-commercio/rilascio-dellattestazione-annuale-il-commercio-su-aree-pubbliche-e>

**1.3** Gli operatori commerciali in possesso di autorizzazione al commercio su aree pubbliche potranno presentare domanda di partecipazione esclusivamente per la categoria merceologica prevista dalla propria autorizzazione.

**1.4** Gli operatori del settore alimentare dovranno presentare istanza per porre in vendita esclusivamente prodotti destinati al consumo immediato, anche artigianali. È consentita, qualora richiesta, la collocazione di panche e punti di appoggio per il consumo dei prodotti acquistati (Area ristoro<sup>1</sup>). Gli operatori su area pubblica non potranno posizionare ombrelloni, gazebo e altre strutture simili al di fuori dell'area assegnata.

**1.5** Gli operatori della somministrazione dovranno essere dotati di idonea attrezzatura per lo svolgimento dell'attività su area pubblica, conforme e certificata dal relativo titolo sanitario e dovranno utilizzare materiale (piatti, bicchieri, posate) esclusivamente biodegradabile e compostabile. È fatto obbligo a ogni operatore della somministrazione di dotarsi di idonei contenitori (bidoni) per la raccolta differenziata dei rifiuti, di dimensioni adeguate al volume di attività previsto. Tali contenitori dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia e posizionati in modo da essere facilmente accessibili all'utenza ma senza intralciare il passaggio pedonale

**1.6** Ogni concessionario è responsabile del corretto conferimento dei rifiuti prodotti, avendo cura di differenziare i materiali (plastica, vetro/lattine, carta e frazione organica). Al termine di ogni giornata di attività, e tassativamente allo sgombero definitivo del posteggio, l'area dovrà essere restituita completamente priva di rifiuti e residui derivanti dall'attività. La mancata osservanza di tale obbligo, oltre alle sanzioni amministrative previste dalla legge, potrà comportare l'esecuzione della pulizia in danno dell'operatore.

**1.7** Ai fini della tutela della pubblica incolumità e della prevenzione incendi, gli operatori economici assegnatari di posteggi che effettuano attività di somministrazione di alimenti e bevande sono tenuti all'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- ogni posteggio deve essere dotato di idoneo dispositivo di protezione attiva (estintore portatile antincendio), di capacità estinguente proporzionata al rischio e al tipo di materiale infiammabile presente, mantenuto in piena efficienza e con revisione periodica a norma di legge. È fondamentale che gli estintori siano facilmente accessibili e segnalati con cartellonistica a norma;
- gli impianti alimentati a gas GPL devono essere realizzati nel rispetto della buona tecnica e mantenuti a regola d'arte, nel pieno rispetto della norma UNI 7131 (Impianti a GPL per uso domestico e similare non serviti da rete di distribuzione);

---

<sup>1</sup> Le aree ristoro saranno concesse, ove possibile, in base alla metratura indicata nel modulo allegato al presente bando. Il canone verrà applicato al mq anche per le aree ristoro.



## COMUNE DI GENOVA

- è consentita esclusivamente l'installazione delle bombole strettamente necessarie al funzionamento delle attrezzature, essendo fatto assoluto divieto di detenzione sul posteggio di bombole di riserva, siano esse cariche o vuote; in particolare, non potranno essere detenute sul posto complessivamente più di 2 bombole da 25 kg di GPL, senza possibilità di deposito di ulteriori bombole, che andranno sostituite al di fuori dell'orario di apertura (dalle 4.00 alle 7.00) ed altrettanto bisognerà provvedere per il rabbocco del serbatoio del gruppo elettrogeno, senza deposito sul posto di combustibile;
- tutte le bombole presenti devono risultare regolarmente collegate all'impianto di utilizzazione (collegamento in serie); non è ammessa la presenza di bombole "volanti" o non collegate.

**1.8** I mezzi adibiti all'attività dovranno essere dotati di sistemi di generazione di energia autonomi. Ogni gruppo elettrogeno o sistema di generazione di bordo dovrà essere realizzato a regola d'arte e risultare conforme alle norme vigenti. L'intero impianto elettrico del mezzo, comprensivo del sistema di generazione, deve essere provvisto di regolare Dichiarazione di Conformità (DiCo), rilasciata da tecnico abilitato ai sensi del D.M. 37/2008. Il posizionamento e l'esercizio del gruppo elettrogeno dovranno avvenire nel pieno rispetto delle norme di prevenzione incendi.

**1.9** Gli operatori del settore non alimentare dovranno presentare istanza per la vendita esclusiva di prodotti tematici, anche di artigianato, strettamente connessi alla manifestazione., quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: cappelli alpini, indumenti di foggia militaresca, coccarde, mostrine, bandiere, bandierine, gagliardetti, borracce e articoli analoghi.

**1.10** A tal fine, l'autocertificazione contenente l'elenco dei prodotti tematici strettamente connessi alla manifestazione che saranno posti in vendita costituirà elemento di valutazione ai fini dell'ammissione alla graduatoria.

**1.11** Gli operatori in possesso di autorizzazione al commercio per entrambi i settori merceologici (somministrazione e commerciale) dovranno optare, all'atto della domanda, per quale di essi intendono fare richiesta.

## **2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

**2.1** Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte sull'apposito modulo allegato (Allegato 1) e trasmesse esclusivamente tramite PEC all'indirizzo:

[comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)

e, per conoscenza, a [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it)

**entro e non oltre le ore 24:00 del giorno 12 aprile 2026**, indicando nell'oggetto:



## COMUNE DI GENOVA

*“Istanza di partecipazione al bando per assegnazione posteggi – Adunata Alpini Genova – Commercio Area Pubblica”.*

### 2.2 Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia del documento di identità o del permesso di soggiorno in corso di validità;
- copia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche (punto 1.1);
- copia della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- codice identificativo di una marca da bollo da € 16,00;
- eventuale copia di documentazione e/o certificazione attestante la vendita prevalente di prodotti a denominazione di origine o qualità certificata (DOP, IGP, STG, biologici);
- eventuale procura alla presentazione della pratica telematica.

**2.3** A ciascun operatore potrà essere assegnato un solo posteggio sulla base delle preferenze espresse nell'apposito modulo.

**2.4** La documentazione dovrà essere trasmessa esclusivamente in formato PDF.

Le istanze potranno essere presentate oltreché firmate digitalmente anche mediante sottoscrizione con firma olografa dell'avente titolo unitamente a copia del documento di identità.

## 3. CAUSE DI INAMMISSIBILITÀ DELLE ISTANZE

### 3.1 Non saranno ammesse le istanze in caso di:

- presentazione con modalità diversa da quella telematica;
- presentazione in data successiva a quella indicata al punto 2.1;
- incompletezza o carenza della domanda o degli allegati indicati al punto 2.2;
- utilizzo di un modulo diverso a quello indicato al punto 2.1. e allegato al presente bando.
- presentazione di più domande (verrà presa in considerazione la prima in ordine di tempo e conseguentemente escluse le altre);

### 3.2 Non saranno altresì ammesse le istanze in caso di:

- mancanza di autorizzazione al commercio su aree pubbliche;
- mancanza o irregolarità nell'iscrizione al Registro Imprese tenuto dalla CCIAA;
- partecipazione per merceologia non contemplata in autorizzazione;
- partecipazione per merceologia diversa da quelle ammesse ed indicate nel bando.

## 4. CRITERI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE GRADUATORIE

**4.1** I criteri per l'assegnazione del posteggio e per la predisposizione delle graduatorie sono i seguenti:

1. maggiore anzianità dell'attività di commercio su area pubblica del soggetto richiedente, comprovata dalla durata d'iscrizione, quale impresa attiva, nel registro delle imprese (sarà assegnato **1 punto** per ogni anno di iscrizione);



## COMUNE DI GENOVA

2. ulteriore punteggio pari a n. **3 punti** sarà attribuito agli operatori che dichiarino, in sede di domanda, la **vendita** o la **somministrazione** prevalente di prodotti alimentari a denominazione di origine o qualità certificata (DOP, IGP, STG, biologici), debitamente comprovata da idonea documentazione o certificazione.  
Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i prodotti sopra indicati dovranno costituire la componente prevalente dell'offerta commerciale (almeno il 60%).
3. In caso di parità di punteggio, verrà presa in considerazione la priorità cronologica nella presentazione dell'istanza di partecipazione; a tal fine farà fede la data e ora di invio della pec risultante dal protocollo.

**4.2** Sulla base dei criteri sopra menzionati saranno predisposte 2 graduatorie e precisamente:

- graduatoria posteggi per la vendita nel settore alimentare e non alimentare;
- graduatoria posteggi per la somministrazione di alimenti e bevande.

**4.3** L'Amministrazione procederà inizialmente all'assegnazione dei posteggi riservati a ciascuna categoria attingendo dalla rispettiva graduatoria. Tuttavia, al fine di garantire il pieno utilizzo dei posteggi e la massima partecipazione degli operatori, qualora, a seguito dell'esaurimento delle graduatorie per la vendita, residuino posteggi non assegnati, tali posti saranno resi disponibili per i candidati utilmente collocati nella graduatoria per la somministrazione, fino a esaurimento della stessa. Analogamente, in caso di posti residui nella categoria somministrazione per mancanza di istanze o esaurimento della relativa graduatoria, tali posteggi verranno assegnati agli operatori inseriti nelle graduatorie per la vendita, seguendo l'ordine di merito.

**4.4** Le graduatorie saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella pagina dedicata al presente bando. Ogni ulteriore informazione o comunicazione relativa alla procedura avverrà esclusivamente tramite la pagina del presente bando sul sito istituzionale.

## 5 ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI

**5.1** I posteggi sono assegnati per le tre giornate di venerdì 8, sabato 9 e domenica 10 maggio 2026, procedendo secondo l'ordine delle preferenze espresse.

Qualora i posteggi indicati dai richiedenti non siano disponibili, si procederà comunque all'assegnazione d'ufficio dei posteggi residui secondo l'ordine delle graduatorie.

**5.2** Nel caso in cui dovesse pervenire un numero di istanze per la vendita di generi del settore alimentare oppure del settore non alimentare inferiore al dimensionamento massimo previsto per ciascun settore dal presente bando e dalla planimetria allo stesso allegata, si procederà comunque ad assegnare tutti i posteggi disponibili prescindendo, in tale specifica residuale ipotesi, dal dimensionamento per ciascun settore previsto in bando ed in planimetria seguendo comunque l'ordine delle predisposte graduatorie.



## COMUNE DI GENOVA

**5.2** Nel caso in cui l'operatore richiedente non fosse più interessato, per qualsiasi ragione, a partecipare alla manifestazione, dovrà darne immediatamente disdetta anche a mezzo posta elettronica all'indirizzo [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it) entro il 24 aprile 2026.

**5.3** Non sono ammesse richieste di modifica del posteggio, né scambi di posteggio tra gli assegnatari, né subingressi.

**5.4** La concessione del posteggio sarà trasmessa a mezzo PEC previo pagamento del Canone Unico Patrimoniale, della TARI/TEFA e dei costi connessi ai servizi straordinari di igiene urbana tramite il sistema PagoPA.

Sulla concessione dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00.

## 6 COSTI A CARICO DEGLI OPERATORI

**6.1.** I costi a carico degli operatori assegnatari, al netto dei costi relativi alle due marche da bollo da € 16,00, sono:

- a) CUP (canone unico patrimoniale) determinato ai sensi della Deliberazione adottata dalla Giunta Comunale n. 238/2025 avente ad oggetto "*determinazione delle tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (di seguito canone unico patrimoniale) per l'anno 2026*" come segue:

- I. Occupazioni temporanee di suolo pubblico – tariffa giornaliera per mq

| categoria | prima | Seconda | terza | quarta |
|-----------|-------|---------|-------|--------|
| euro      | 1,25  | 0,87    | 0,74  | 0,34   |

- b) TARI/TEFA sulla base della tabella delle tariffe della TARI 2025, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 19.12.2024, riportante l'indicazione della tariffa giornaliera per ciascuna categoria, come segue:

- Settore alimentare: 0,26862 per mq per i giorni di occupazione
- Settore non alimentare: 0,06815 per mq per i giorni di occupazione

- c) Costi per servizi straordinari di igiene urbana secondo la seguente tabella:

| Dimensioni                         | Costi per servizi straordinari di igiene urbana |
|------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 8,00x4,00 (somministrazione)       | 47,58 €                                         |
| 6,00x4,00 (settore alimentare)     | 35,38 €                                         |
| 6,00x4,00 (settore non alimentare) | 8,54 €                                          |



## COMUNE DI GENOVA

**6.2** Il mancato assolvimento dell'obbligo di pagamento del canone dovuto e di tutti i costi sopra richiamati entro il termine perentorio di 48 ore dalla ricezione dell'avviso trasmesso dal competente ufficio comporterà l'immediata **esclusione** dell'operatore dalla procedura di assegnazione. In tale caso, l'Amministrazione procederà senza ulteriore preavviso allo scorrimento della graduatoria, provvedendo all'assegnazione del posteggio al soggetto utilmente collocato nella posizione successiva.

## 7 SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

**7.1.** Al fine di garantire il corretto e sicuro allestimento delle strutture, nonché la tutela della pubblica incolumità, l'accesso dei veicoli degli operatori commerciali assegnatari (sia per la vendita che per la somministrazione) all'interno dell'area interessata **nella giornata di domenica** sarà consentito esclusivamente **entro e non oltre le ore 07:00**. Oltre il limite orario indicato (ore 07:00), l'accesso sarà rigorosamente precluso e non sarà consentito l'ingresso di alcun automezzo, indipendentemente dal titolo di assegnazione del posteggio.

## 8 ORARI DELL'ATTIVITÀ COMMERCIALE

Dalle ore 08.00 di venerdì 8 maggio alle ore 23.00 di venerdì 8 maggio;  
Dalle ore 08.00 di sabato 9 maggio alle ore 23.00 di sabato 9 maggio;  
Dalle ore 08.00 di domenica 10 maggio alle ore 20.00 di domenica 10 maggio.

## 9 CAUSE DI ESCLUSIONE

**9.1** L'Amministrazione procederà ad escludere dalla procedura di assegnazione l'operatore che non abbia assolto all'obbligo di pagamento del canone dovuto e di tutti i costi sopra richiamati entro il termine perentorio di 48 ore dalla ricezione dell'avviso trasmesso dal competente ufficio.

**9.2** L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. In caso di accertata difformità, si procederà alla revoca dell'assegnazione.

**9.3** Successivamente all'assegnazione del posteggio, saranno esclusi dalla manifestazione senza rimborso delle somme versate, fatti salvi i rimedi previsti dalla legge, gli operatori che:

- consentano a soggetti terzi di occupare, in loro vece, il posteggio assegnato;
- pongano in vendita prodotti diversi da quelli dichiarati nella domanda di partecipazione;
- non rispettino le norme in materia igienico-sanitaria;
- non rispettino le norme in materia di ordine pubblico e sicurezza;
- si presentino con un veicolo diverso da quello dichiarato.

## 10 RICHIESTE DI INFORMAZIONI



## COMUNE DI GENOVA

Le richieste di informazioni relative al presente bando potranno essere trasmesse tramite mail all'indirizzo [commercio@comune.genova.it](mailto:commercio@comune.genova.it)

### **11 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l'Arch. Mario Tario, responsabile dell'Ufficio Attività Mercatali e dello Spettacolo Viaggiante del Settore Commercio Area Pubblica – Direzione Servizi per il Commercio e Artigianato.

### **12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

La Civica Amministrazione, in qualità Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione al presente bando in ottemperanza ad obblighi di legge ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura.

I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale (UE) 2016/679 (in seguito, GDPR), si comunica quanto segue: - Titolare del trattamento: Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione con sede legale via Garibaldi 9, Palazzo Tursi, 16124, Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail [urp@comune.genova.it](mailto:urp@comune.genova.it) indirizzo PEC [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it);

- Responsabile della protezione dei dati (DPO): Il titolare ha nominato un DPO raggiungibile al seguente indirizzo: via Garibaldi, 9, 16124, Genova, e-mail [rp@comune.genova.it](mailto:rp@comune.genova.it);

- Finalità del trattamento dei dati e conferimento: I dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla procedura in oggetto;

- Modalità del trattamento: Il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati;

- Base giuridica del trattamento: Il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:

1) necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. c del GDPR);

2) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6 par. 1 lett. e del GDPR).

- Dati oggetto di trattamento: I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione

- Comunicazione e diffusione dei dati: I dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, quali ad esempio: a) all'Autorità nazionale anticorruzione; b) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale ed amministrativa; c) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge; d) ad ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in



## COMUNE DI GENOVA

particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione “Amministrazione trasparente”, nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

- Trasferimento dei dati: La Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all’Unione Europea.

- Diritti dell’interessato: Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del GDPR). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all’indirizzo del DPO: [rdp@comune.genova.it](mailto:rdp@comune.genova.it). Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all’Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell’art. 77 del GDPR e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo art. 79.

### DISPOSIZIONI FINALI

L’Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere o modificare, in tutto o in parte, la presente procedura di assegnazione in ogni sua fase, nonché di non procedere all’aggiudicazione dei posteggi nel caso di sopravvenienza di motivi di pubblico interesse, per mutamento della situazione di fatto non prevedibile al momento dell’adozione del bando, o per una nuova valutazione dell’interesse pubblico originario (ai sensi dell’art. 21-quinquies della Legge n. 241/1990).

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia alla normativa regionale vigente in materia di commercio su area pubblica, nonché ai Regolamenti comunali in materia di commercio e di polizia annonaria.



COMUNE DI GENOVA

ALLEGATO 1

**ISTANZA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI N. 76  
POSTEGGI PER L'ATTIVITÀ DI VENDITA E SOMMINISTRAZIONE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE  
DELL'ADUNATA DEGLI ALPINI A GENOVA 8 – 9 – 10 MAGGIO 2026**

Alla Direzione Servizi Commercio e Artigianato

Settore Commercio Area Pubblica

A mezzo pec [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)  
e, per conoscenza, a [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it)

Il/La richiedente

Cognome ..... Nome .....

Data di nascita ...../...../..... Luogo di nascita.....

Residente a .....

Via/Piazza..... n. .... CAP.....

Cittadinanza .....

Tel.....Codice fiscale .....

In qualità di ☐ **titolare dell'impresa individuale:** ☐ **legale rappresentante della Società:**

Denominazione o ragione sociale .....

Con sede a: ..... Provincia .....

CAP ..... Via/Piazza ..... Numero .....

Telefono.....

e-mail.....PEC.....

n. di Partita IVA.....

**CHIEDE**



COMUNE DI GENOVA

di partecipare alla procedura in oggetto per la concessione di un posteggio per (indicare una sola opzione):

- ☐ somministrazione alimenti e bevande
- ☐ vendita di prodotti alimentari o non alimentari

#### CHIEDE ALTRESI

- ☐ assegnazione di un'Area Ristoro, ove possibile di ..... mq

#### DICHIARA CHE

*(Da compilarsi esclusivamente a cura degli operatori del settore ALIMENTARE e della SOMMINISTRAZIONE che intendono concorrere per il punteggio premiale)*

- ☐ l'assortimento merceologico posto in vendita o somministrato è composto **in maniera prevalente** da prodotti certificati DOP, IGP, STG o Biologici (almeno il 60%)

*Esempio prodotti prevalenti:* \_\_\_\_\_

#### DICHIARA CHE

*(Da compilarsi esclusivamente a cura degli operatori del settore NON ALIMENTARE)*

i prodotti tematici strettamente connessi alla manifestazione posti in vendita saranno

consapevole delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci o non veritiere o di falsità in atti o attestazioni, punite ai sensi dell'art. 76 del DPR 445 del 28/12/2000 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;

#### COMUNICA



COMUNE DI GENOVA

il/i posteggio/i prescelto/i in ordine di preferenza ai fini dell'eventuale assegnazione<sup>1</sup>:

posteggio n. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

posteggio n. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

posteggio n. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

posteggio n. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

posteggio n. \_\_\_\_\_ area \_\_\_\_\_

#### DICHIARA ALTRESI'

- di aver preso visione del Bando pubblico di gara e di accettare tutte le condizioni nello stesso contenute;
- di accettare, qualora i posteggi indicati in ordine di preferenza non siano disponibili, che si proceda comunque all'assegnazione d'ufficio dei posteggi residui secondo l'ordine delle graduatorie;
- di essere titolare di autorizzazione al commercio su Area Pubblica rilasciata in data .....dal comune di ..... (Regione.....) ed in corso di validità;
- Di essere iscritto dall'anno.....al Registro delle Imprese della Camera di Commercio di .....con il n.....;
- Che tutte le attrezzature che verranno utilizzate durante l'attività di vendita sono conformi alla normativa vigente;
- Che presenzierà alla manifestazione con il veicolo "....." (TIPO) avente il seguente numero di targa: ".....";

Codice numerico riportato sul contrassegno relativo all'assolvimento dell'imposta di bollo:.....

<sup>1</sup> Dovrà essere indicato, **in ordine di preferenza**, il numero del posteggio e anche l'area in cui è situato il posteggio oggetto di scelta; l'eventuale assegnazione del posteggio avverrà sulla base dell'ordine di preferenza indicato; qualora i posteggi indicati in ordine di preferenza non siano disponibili, l'Amministrazione procederà comunque all'assegnazione d'ufficio dei posteggi residui secondo l'ordine delle graduatorie.



COMUNE DI GENOVA

### ALLEGA

- copia del documento di identità o permesso di soggiorno in corso di validità;
- copia dell'autorizzazione al commercio su aree pubbliche (punto 1.1);
- copia della carta di esercizio e dell'attestazione annuale;
- eventuale procura alla presentazione della pratica telematica.

Data .....

Firma .....



COMUNE DI GENOVA

**Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: PROCEDURA PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE DI POSTEGGI PER L'ATTIVITÀ DI VENDITA E SOMMINISTRAZIONE SU AREE PUBBLICHE IN OCCASIONE DELL'ADUNATA DEGLI ALPINI A GENOVA 8 – 9 – 10 MAGGIO 2026**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpgenova@comune.genova.it](mailto:urpgenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività. Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\*), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: [rdp@comune.genova.it](mailto:rdp@comune.genova.it)). Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_ Firma (\*) \_\_\_\_\_









