



COMUNE DI GENOVA

Direzione Servizi per il Commercio e Artigianato

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 1465

ADOTTATO IL 11/03/2026

ESECUTIVO DAL 11/03/2026

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA RIASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO SCADUTE O IN SCADENZA AL 31/12/2025 PER CHIOSCHI COMMERCIALI NEL COMUNE DI GENOVA – NOMINA DELLA COMMISSIONE E APPROVAZIONE DEI DOCUMENTI DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

IL DIRETTORE

Visti:

- la L. 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- il D.lgs. 31 marzo 1998, n. 114 ss.mm.ii. recante la “Riforma della disciplina relativa al settore del commercio, a norma dell’articolo 4, comma 4, della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il D.lgs. 26 marzo 2010, n. 59 ss.mm.ii. recante “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi del mercato interno”;
- il D.l. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito dalla legge 22 dicembre 2011, n. 214, recante “Disposizioni urgenti per la crescita e l’equità e il consolidamento dei conti pubblici”;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 ss.mm.ii., recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- la L. 30 dicembre 2023, n. 214, “Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2022”, anche alla luce dell’atto di segnalazione n. 2143 del 2 febbraio 2026 adottato dall’Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato;
- la L.R. Liguria 2 gennaio 2007, n. 1 recante il “Testo unico in materia di commercio”, come da ultimo modificata dalla L.R. Liguria 3 maggio 2024, n. 7;
- il Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con D.C.C. n. 57 del 20/07/2010 ss.mm.ii., in particolare l’art. 86;

- il Regolamento per l'applicazione del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (denominato "Canone Unico Patrimoniale"), approvato con D.C.C. n. 39 del 29/04/2021 ss.mm.ii.;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 200 del 31/10/2025, avente ad oggetto "Indirizzi per l'avvio delle procedure di riassegnazione delle concessioni di suolo pubblico scadute o in scadenza al 31/12/2025 per chioschi nel Comune di Genova";

In forza:

- del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000, "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali", ed in particolare dell'art. 107;
- del D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, relativo alle norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, ed in particolare degli artt. 4 e 17;
- degli artt. 77 e 80 del vigente Statuto del Comune di Genova;
- dell'ordinanza della Sindaca n. 480 del 30/12/2025, di nomina dello scrivente quale Direttore della Direzione Servizi per il Commercio e l'Artigianato;

Premesso che:

- in data 15/12/2025 è stato pubblicato l'avviso pubblico per manifestazione di interesse alla riassegnazione di n. 18 concessioni di suolo pubblico scadute o in scadenza al 31/12/2025 per chioschi commerciali nel Comune di Genova, approvato con D.D. n. 7485 del 15/12/2025, che qui si richiama integralmente;
- il predetto Avviso pubblico individuava alle ore 23:59 del 15/01/2026 il termine entro cui presentare le manifestazioni di interesse;
- al fine di consentire una più ampia partecipazione degli operatori interessati, con D.D. n. 124 del 13/01/2026, il predetto termine è stato prorogato alle ore 23:59 del 31/01/2026, recependo la richiesta pervenuta in tal senso da parte delle Associazioni di Categoria (FE.NA.GI – Confesercenti Genova, SI.NA.GI – CGIL Genova, SNAG – Confcommercio Genova);
- in esito alla ricezione delle relative manifestazioni di interesse e alle verifiche preliminari di ammissibilità effettuate, con D.D. n. 1240 del 02/03/2026, sono stati approvati rispettivamente le assegnazioni provvisorie per n. 13 concessioni di suolo pubblico per cui è pervenuta un'unica manifestazione d'interesse, valutata ammissibile, e l'avvio della procedura comparativa per n. 2 concessioni di suolo pubblico per cui sono pervenute più domande concorrenti, valutate ammissibili; quest'ultima procedura riguarda, in particolare, la concessione di suolo pubblico con chioschi per la rivendita di giornali e riviste siti in piazza Caricamento 12R e in piazza Fontane Marose 10R;

Considerato che, ai fini dello svolgimento di tale procedura comparativa, viene nominata una apposita Commissione esaminatrice, individuando i seguenti nominativi:

- Dott. Fabio Buscemi, Dirigente del Settore Commercio Area Pubblica, in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Sara Travasino, Funzionario presso la Direzione Servizi per il Commercio e l'Artigianato, in qualità di commissario;
- Dott.ssa Lorena Casarino, Funzionario presso la Direzione Servizi per il Commercio e l'Artigianato, in qualità di commissario;
- Sig.ra Laura Angelucci, Operatore Esperto presso la Direzione Servizi per il Commercio e l'Artigianato, con funzioni di segretario verbalizzante;

Dato atto che i predetti soggetti risultano muniti di competenze, esperienza e professionalità che giustificano la partecipazione alla Commissione stessa e che la Commissione esaminatrice opererà senza diritto a compenso alcuno per i componenti;

Dato atto altresì che, al momento dell'accettazione dell'incarico, i commissari procederanno a dichiarare, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'inesistenza delle cause ostative alla nomina di cui all'art. 35-bis, co. 1, D.lgs. n. 165/2001, nonché, dopo aver preso visione dell'elenco dei concorrenti, l'insussistenza delle cause di astensione di cui all'art. 6-bis della L. n. 241/1990, agli artt. 6, co. 2, e 7, del D.P.R. n. 62/2013 e all'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;

Ritenuto, infine, di approvare i documenti inerenti alla procedura comparativa di cui sopra, l'invito a presentare offerta, la domanda di partecipazione, il modello di offerta tecnica e il modello di offerta economica;

Considerato che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria sul patrimonio dell'Ente, per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii.;

Dato atto che l'istruttoria sopra richiamata è stata svolta dall'Arch. Egle De Ferrari Rolleri, individuata ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/1990 ss.mm.ii. quale responsabile del procedimento in oggetto;

Dato atto altresì che, con la firma del presente atto, il sottoscritto Direttore attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di nominare la Commissione esaminatrice – formata da tre componenti ed un segretario interni all'Ente – per la procedura comparativa di assegnazione delle concessioni di occupazione suolo pubblico per i chioschi-edicola di piazza Caricamento 12R e di piazza Fontane Marose 10R, per cui sono pervenute più domande concorrenti valutate ammissibili, con la seguente composizione:
 - Dott. Fabio Buscemi, Dirigente del Settore Commercio Area Pubblica, in qualità di Presidente della Commissione;
 - Dott.ssa Sara Travasino, Funzionario presso la Direzione Servizi per il Commercio e l'Artigianato, in qualità di commissario;
 - Dott.ssa Lorena Casarino, Funzionario presso la Direzione Servizi per il Commercio e l'Artigianato, in qualità di commissario;
 - Sig.ra Laura Angelucci, Operatore Esperto presso la Direzione Servizi per il Commercio e l'Artigianato, con funzioni di segretario verbalizzante;
2. di dare mandato al competente Ufficio di comunicare la nomina quale componente di Commissione ai soggetti su richiamati e, quindi, di acquisire da essi le dichiarazioni sottoscritte, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000, circa l'insussistenza delle cause ostative di cui all'art. 35-bis, co. 1, del d.lgs. n. 165/2001 nonché di situazioni di conflitto di interessi, in attuazione dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6, co. 2, e 7 del D.P.R. 62/2013 e dell'art. 16 del D.lgs. n. 36/2023;
3. di approvare i documenti inerenti alla procedura comparativa di cui sopra, in particolare l'invito a

presentare offerta, la domanda di partecipazione, il modello di offerta tecnica e il modello di offerta economica;

4. di dare mandato al competente Ufficio di trasmettere a mezzo pec l'invito di cui al punto precedente ai soggetti che hanno manifestato interesse;
5. di disporre l'immediata efficacia del presente provvedimento;
6. di disporre che al presente provvedimento venga data pubblicità mediante la pubblicazione in Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale dell'Ente.

Il Direttore
Arch. Gianfranco Di Maio



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

PER LA RIASSEGNAZIONE DELLE CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO PER CHIOSCHI
PER LA RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE SITI IN PIAZZA CARICAMENTO 12R E PIAZZA
FONTANE MAROSE 10R

Il Comune di Genova

RENDE NOTO CHE

a seguito della manifestazione di interesse pervenuta in virtù dell'avviso già pubblicato con Determinazione Dirigenziale n. 7485 del 15/12/2025, che qui si richiama integralmente, è indetta una procedura comparativa per l'assegnazione delle concessioni di suolo pubblico per i chioschi di rivendita di giornali e riviste siti in piazza Caricamento 12R e piazza Fontane Marose 10R

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONCESSIONE

1.1 Il presente invito ha per oggetto l'assegnazione delle concessioni di suolo pubblico (esclusi i manufatti insistenti sulle aree, che sono di proprietà privata) per i chioschi di rivendita di giornali e riviste siti in:

- piazza Caricamento 12R, avente superficie pari a 35,20 mq (occupazione chiosco) più 12,00 mq (occupazione pensilina);
- piazza Fontane Marose 10R, avente superficie pari a 18,00 mq (occupazione chiosco) più 2,25 mq (occupazione pensilina).

1.2 L'attività da svolgere, in caso di aggiudicazione, dovrà essere la stessa già oggetto della concessione scaduta al 31/12/2025, ossia la **rivendita di giornali e riviste**, come regolata dalla normativa regionale e comunale in materia, in particolare dagli articoli 65 ss. della L.R. Liguria n. 1/2007 ss.mm.ii. e dalla Determinazione Dirigenziale n. 121 del 28/05/2015. L'aggiudicatario dovrà acquisire tutti i titoli, le autorizzazioni e/o i nullaosta necessari allo svolgimento di tale attività.

1.3 I manufatti insistenti su suolo pubblico sono di proprietà privata degli attuali utilizzatori. Le aree pubbliche sono poste in concessione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. In caso di assegnazione a persona diversa dal proprietario del manufatto, il concessionario uscente **decade**; fatti salvi appositi accordi tra l'assegnatario e il concessionario uscente, quest'ultimo è altresì tenuto a rimuovere il manufatto esistente, ripristinando a sue spese l'area pubblica, entro il termine di **30 giorni** dalla notifica del provvedimento di decadenza, in applicazione dell'art. 84 del Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con D.C.C. n 57 del 20/07/2010 ss.mm.ii. (d'ora in avanti, Regolamento Commercio).

1.4 In caso di mantenimento della struttura del chiosco da parte del nuovo concessionario, è necessario che lo stesso acquisisca preventivamente la proprietà dello stesso, fornendone prova all'Amministrazione tramite la produzione di adeguato titolo. Si avverte che all'assegnatario faranno capo:

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

- l'ulteriore eventuale adeguamento dei beni che insisteranno sull'area oggetto di concessione ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente, senza poter pretendere nulla dall'Amministrazione;
- la riqualificazione e la successiva manutenzione dei predetti beni, attraverso gli interventi edilizi eventualmente necessari, previo ottenimento delle pertinenti autorizzazioni, senza poter pretendere nulla dall'Amministrazione.

1.5 Nessun intervento e/o modifica del chiosco sarà consentito in assenza dei necessari provvedimenti autorizzativi rilasciati dall'Amministrazione. L'Amministrazione si riserva altresì ogni azione in ordine ad eventuali ricollocazioni e spostamenti anche temporanei del manufatto, per sopravvenute e motivate esigenze legate ad una ristrutturazione del contesto urbanistico di installazione o a modifiche viabilistiche ed in generale a ragioni di pubblico interesse.

Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

2.1 La validità della concessione è annuale, rinnovabile automaticamente fino a un massimo di 10 (dieci) anni dalla data del rilascio, salvo revoca o decadenza o salvo disdetta comunicata dal concessionario almeno 30 giorni prima della scadenza, in base all'art. 22, comma V del Regolamento per l'applicazione del Canone Unico Patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (d'ora in avanti, Regolamento CUP), approvato con D.C.C. n. 39 del 29/04/2021 ss.mm.ii e all'art. 86 del Regolamento Commercio.

2.2 L'Amministrazione ha facoltà di revocare la concessione, prima della scadenza dei dieci anni, per motivi di pubblico interesse, in base all'art. 9 del Regolamento CUP e all'art. 96 del Regolamento Commercio.

2.3 Alla scadenza della concessione o al verificarsi di una causa di decadenza o di revoca o alla disdetta, il soggetto responsabile dell'occupazione resta obbligato nei confronti dell'Amministrazione ad eseguire a propria cura e spese tutti i lavori occorrenti per la rimozione delle opere installate e per ripristinare nello stato di origine lo spazio occupato, in base all'art. 12 del Regolamento CUP e all'art. 100 del Regolamento Commercio.

2.4 Il canone è dovuto fino a verbalizzazione dell'avvenuta restituzione dell'area da parte del competente ufficio, in base all'art. 12 del Regolamento CUP.

2.5 Trovano applicazione le disposizioni relative alle occupazioni abusive di suolo pubblico, contenute in particolare negli artt. 15 e 64 del Regolamento CUP e all'art. 100 del Regolamento Commercio, nei casi in cui l'occupazione risulti difforme dalla concessione o si protragga oltre i termini di scadenza ovvero la data di revoca, decadenza o estinzione senza che sia intervenuto un rinnovo o una proroga.

Art. 3 – CANONE

3.1 Il canone annuo dovuto per l'occupazione di suolo pubblico è pari al **canone base annualmente fissato dal Comune di Genova** tramite apposita deliberazione (cfr. tariffario 2026: <https://www.comune.genova.it/amministrazione/documenti-e-dati/atti-normativi/tariffe-canone->

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

unico-patrimoniale-2026), **maggiorato della percentuale di rialzo offerta in sede di procedura comparativa**; in particolare, si comunica che il canone base fissato per il 2026 per le occupazioni a bando risulta come segue:

- piazza Caricamento 12R: € **6.353,00**, di cui € 5.760,00 per occupazione suolo pubblico chiosco (35,20 mq) e € 593,00 per occupazione suolo pensilina (12 mq);
- piazza Fontane Marose 10R: € **3.028,00**, di cui € 2.880,00 per occupazione suolo pubblico chiosco (18 mq) e € 148,00 per occupazione suolo pensilina (2,25 mq).

Art. 4 – REQUISITI DI AMMISSIONE

4.1 Conformemente all'art. 2 dell'avviso già pubblicato con D.D. n. 7485 del 15/12/2025, alla presente procedura possono partecipare i soggetti invitati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea ovvero, per i cittadini extra-comunitari, possesso di permesso di soggiorno UE in corso di validità per soggiornanti di lungo periodo di cui occorre fornire copia;
- b) i requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del predetto D.lgs. n. 36/2023;
- c) assenza di cause di incompatibilità nonché assenza di divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- d) i requisiti di onorabilità previsti dall'art. 12 della L.R. Liguria 02/01/2007, n. 1 (Testo Unico in materia di commercio) nonché l'assenza cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dalla legge ai sensi dell'art. 67 del D.lgs. 06/09/2011, n. 159;
- e) assenza di morosità nei confronti del Comune per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario ovvero dichiarazione di impegno a regolarizzare la propria posizione debitoria, anche tramite rateizzazione da concordare con il competente Ufficio comunale, in caso di assegnazione, fornendo altresì la documentazione attestante l'avvenuto pagamento prima del rilascio del titolo concessorio.

4.2 I predetti requisiti obbligatori devono essere posseduti dal/i soggetto/i avente/i la legale rappresentanza dell'invitato.

Art. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

5.1 A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, corredata dalle offerte tecnica ed economica, dovrà pervenire entro il termine perentorio delle

ore 12.30 del giorno 26 marzo 2026

alternativamente tramite PEC all'indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, in ossequio agli artt. 19 e 183, comma 6, del D.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii., oppure tramite consegna a mano al seguente indirizzo: Comune di Genova – c/o Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia, 1 – 9° piano – 16149 Genova.

La mancata trasmissione dell'offerta tecnica o dell'offerta economica costituisce causa di esclusione.

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

5.2 Modalità di invio a mezzo PEC. In caso di invio della domanda a mezzo PEC, occorre inviare un messaggio avente ad oggetto “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA COMPARATIVA PER OCCUPAZIONE SUOLO SITO IN PIAZZA ____” (da compilare con l’indirizzo: “Caricamento 12R” o “Fontane Marose 10R”). Al messaggio vanno allegate **tre distinte cartelline compresse in formato “.zip” e criptate**, contenenti rispettivamente:

- la domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa (in questo caso, corredata da scansione del documento di identità e/o permesso di soggiorno in corso di validità), con denominazione “BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”;
- l’offerta tecnica, compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, corredata da eventuale documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati, con denominazione “BUSTA B – OFFERTA TECNICA”;
- l’offerta economica, compilata e sottoscritta digitalmente o con firma autografa, con denominazione “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”.

Ciascuna cartellina deve essere criptata con una **password che il partecipante deve comunicare**, sempre a mezzo PEC allo stesso indirizzo comunegenova@postemailcertificata.it, **NON PRIMA delle ore 09:00 del giorno 27 marzo 2026 e comunque ENTRO le ore 23.59 del giorno 29 marzo 2026**, al fine di garantire la segretezza delle offerte fino a quando non sia scaduto il termine per la loro presentazione. La comunicazione della password insieme alla domanda o comunque prima del suddetto termine comporta l’**esclusione** del partecipante dalla procedura comparativa in questione.

5.3 Modalità di consegna a mano. In alternativa all’invio a mezzo PEC, il partecipante può consegnare a mano la domanda di partecipazione in formato cartaceo, presso l’Ufficio del Protocollo del Comune di Genova sito in Via di Francia, 1 – 9° piano (orario al pubblico da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.30). In questo caso, occorre predisporre **un plico** con la dicitura “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A PROCEDURA COMPARATIVA PER OCCUPAZIONE SUOLO SITO IN PIAZZA ____ – NON APRIRE” (da compilare con l’indirizzo: “Caricamento 12R” o “Fontane Marose 10R”); deve inoltre riportare esternamente i seguenti dati:

- denominazione o ragione sociale del concorrente;
- indirizzo e numero di telefono.

Tale plico deve contenere tre distinte buste sigillate con sopra scritto:

- “BUSTA A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – NON APRIRE” per quella contenente la domanda di partecipazione, compilata e sottoscritta con firma autografa e copia del documento di identità e/o permesso di soggiorno in corso di validità;
- “BUSTA B – OFFERTA TECNICA – NON APRIRE” per quella contenente l’offerta tecnica compilata e sottoscritta con firma autografa, corredata dalla relativa documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati;
- “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA – NON APRIRE” per quella contenente l’offerta economica, compilata e sottoscritta con firma autografa.

Ciascuna delle tre buste deve essere **controfirmata sul lembo di chiusura**.



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

L'onere di sigillatura del plico e delle tre buste al suo interno deve ritenersi assolto con qualsiasi modalità di chiusura idonea a rendere evidente ogni tentativo di apertura o manomissione nonché ad impedire la lettura, ancorché parziale, del contenuto (es. non sono ammesse buste con finestra o altre parti che rendano visibile il contenuto interno).

5.4 Non saranno tenute in considerazione le domande pervenute con modalità difformi o oltre il termine sopraindicato. Nel caso di invio tramite PEC, è onere del mittente verificare la corretta trasmissione della domanda e conservare la ricevuta della consegna, che farà fede per il rispetto del termine di presentazione. Nel caso di consegna a mano, farà fede il timbro di protocollo generale apposto dal competente ufficio.

5.5 Se il partecipante ha ricevuto l'invito a offrire per più occupazioni di suolo pubblico con chioschi-edicola, deve presentare una domanda di partecipazione distinta per ciascuna occupazione. In caso di presentazione di più domande da parte del medesimo soggetto per la stessa occupazione, sarà valutata esclusivamente l'ultima domanda pervenuta in ordine cronologico ed entro il termine assegnato. Quella o quelle precedenti NON saranno aperte né valutate. Entro il termine assegnato è altresì possibile ritirare la domanda di partecipazione, con le stesse modalità previste per la sua presentazione.

Art. 6 – CONTENUTO DELLA DOMANDA E DELLE OFFERTE

6.1 La domanda di partecipazione dovrà essere presentata tramite l'apposito modulo allegato al presente Invito (BUSTA A – Domanda di partecipazione), corredata dalla Offerta tecnica e relativi allegati (BUSTA B) e dalla Offerta economica (BUSTA C). La domanda e ciascuna offerta dovranno essere presentate in separate buste, digitali o cartacee, nelle modalità indicate al precedente art. 5.

6.2 I moduli della domanda e di ciascuna offerta saranno pubblicati anche in Albo Pretorio e sulla pagina istituzionale: <https://www.comune.genova.it/novita/avvisi/avviso-pubblico-manifestazione-di-interesse-alla-riassegnazione-di-n-18-concessioni>. I documenti devono essere debitamente compilati in ogni loro parte e sottoscritti dall'invitato/rappresentante legale ovvero da procuratore incaricato, allegando copia dell'atto di procura.

6.3 A pena di esclusione, nella domanda di partecipazione non deve essere indicata alcuna offerta tecnica né economica. Non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato. Le offerte non dovranno arrecare, a pena di esclusione, cancellazioni, aggiunte o correzioni, salvo che non siano espressamente approvate con postilla firmata dall'offerente. L'offerta economica deve contenere una percentuale di rialzo sul canone base, per cui non può essere pari o inferiore al canone stesso.

6.4 La domanda e ciascuna offerta dovranno essere firmate, digitalmente o con firma autografa. In quest'ultimo caso, occorre allegare la scansione o la copia fronte-retro di un documento di identità e/o del permesso di soggiorno in corso di validità del firmatario. La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione nonché delle offerte tecnica ed economica costituisce causa di esclusione dalla presente procedura, allorché sia assolutamente incerta l'identità del concorrente.

6.5 Si rammenta la responsabilità penale in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, idonei controlli sulla

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà altresì dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

Art. 7 – COMMISSIONE ED ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

7.1 L'esame delle domande di partecipazione e delle relative offerte tecniche ed economiche pervenute sarà effettuato da apposita Commissione esaminatrice, nominata con provvedimento dirigenziale.

7.2 La Commissione procederà all'espletamento della procedura comparativa in oggetto nel rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità. In ossequio all'art. 5 dell'avviso già pubblicato con D.D. n. 7485 del 15/12/2025, la valutazione per l'assegnazione, nell'ambito della procedura comparativa in oggetto, verrà effettuata singolarmente per ciascuna delle due occupazioni di suolo pubblico individuate all'art. 1. La Commissione verificherà in primo luogo l'ammissibilità delle domande pervenute secondo i termini e le modalità sopra indicati; quindi, procederà con l'esame delle Domande di partecipazione (BUSTA A), poi con la valutazione dell'offerta tecnica (BUSTA B) ed infine dell'offerta economica (BUSTA C). Terminate tali verifiche e valutazioni, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi e alla formulazione della graduatoria.

7.3 Conformemente all'art. 183 del d.lgs. n. 36/2023, si applicano le disposizioni in materia di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 dello stesso decreto.

7.4 L'assegnazione provvisoria verrà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo più elevato. Nel caso in cui le offerte dei concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, si darà precedenza al concorrente con punteggio maggiore nell'offerta tecnica; a parità di punteggio dell'offerta tecnica, si chiederà di presentare un ulteriore rialzo percentuale (rispetto al primo rialzo già offerto); infine, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

7.5 In caso di presentazione di un'unica domanda di partecipazione ammissibile, non verrà attribuito un punteggio all'offerta tecnica ma verrà considerata l'offerta economica per l'individuazione del canone dovuto.

7.6 Gli esiti della presente procedura verranno pubblicati in Albo Pretorio con valore di notifica a tutti gli interessati.

Art. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE.

8.1 La presente procedura comparativa sarà svolta secondo il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La Commissione dovrà valutare i seguenti criteri:

- all'offerta tecnica verrà attribuito un punteggio per un massimo di 90 punti, così suddivisi:
 - a) anzianità di esercizio dell'impresa come edicolante e/o edicolante con vendita di generi di monopolio, comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese tenuto presso le Camere di Commercio: 1 punto per ogni anno solare di iscrizione, fino ad un massimo di 30 punti; i periodi inferiori a 6 mesi

Pagina 6 di 8

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

nell'anno solare valgono 0 punti; i periodi superiori o uguali a 6 mesi ma inferiori a 12 mesi nell'anno solare valgono 0,5 punti;

- b) anzianità di cui al precedente punto a) acquisita svolgendo l'attività nella stessa area urbanistica ove ha sede il chiosco per cui si concorre, per effetto di regolari titoli abilitativi rilasciati dal Comune di Genova: 1 punto per ogni anno solare di attività pregressa, esercitata nella specifica area, fino ad un massimo di 40 punti; i periodi inferiori a 6 mesi nell'anno solare valgono 0 punti; i periodi superiori o uguali a 6 mesi ma inferiori a 12 mesi nell'anno solare valgono 0,5 punti;
 - c) titolarità di un minor numero di concessioni di occupazione suolo pubblico per attività commerciali, in vigore al momento di presentazione della domanda, fino ad un massimo di 15 punti; l'eventuale titolarità di una concessione oggetto del presente bando, per cui sia stato manifestato interesse, non viene conteggiata ai fini del calcolo:
 - 0 autorizzazioni possedute: 15 punti;
 - 1 autorizzazione posseduta: 10 punti;
 - 2 autorizzazioni possedute: 6 punti;
 - 3 autorizzazioni possedute: 4 punti;
 - 4 autorizzazioni possedute: 2 punti;
 - 5 autorizzazioni possedute e oltre: 0 punti
 - d) richiedenti portatori di handicap con disabilità superiore al 66%: 5 punti;
- all'offerta economica, espressa in termini di maggior aumento percentuale rispetto al canone in vigore al momento di pubblicazione del presente Avviso, verrà attribuito un punteggio, per un massimo di 10 punti, secondo la seguente formula:

$$PC = (CI * 10) / CI \text{ max}$$

dove:

PC = Punteggio per il Canone annuo offerto dal singolo concorrente;

CI = aumento sul canone annuo, offerto dal singolo concorrente, espresso in percentuale;

CI max = il più alto aumento sul canone annuo, offerto tra tutti i concorrenti, espresso in percentuale;

Esempio: fissato il canone annuo = 100

CI (1) = 4% in più del canone annuo

CI (2) = 6% in più del canone annuo

CI (3) = 10% in più del canone annuo

PC (1) = 4% * 10 / 10% = 4 punti

PC (2) = 6% * 10 / 10% = 6 punti



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE SERVIZI PER IL COMMERCIO E ARTIGIANATO
UFFICIO DEHORS E CHIOSCHI

PC (3) = 10% * 10 / 10% = 10 punti

Art. 9 – INFORMAZIONI

9.1 Il Responsabile del Procedimento della presente procedura è individuato nella persona dell'Arch. Egle De Ferrari Rolleri. L'Ufficio responsabile della presente procedura è l'Ufficio Dehors e Chioschi, presso la Direzione Servizi per il Commercio e l'Artigianato del Comune di Genova, avente sede in Via di Francia 1, 12° piano, 16149 Genova, PEC: comunegenova@postemailcertificata.it.

Art. 10 – ORGANISMO COMPETENTE PER PROCEDURE DI RICORSO

10.1 Entro sessanta giorni dalla pubblicazione del presente invito, può essere proposto ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria.

Art. 11 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

11.1 Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto della vigente normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, del Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 n. 196 e successive modifiche e integrazioni, come modificato da ultimo dal D.lgs. 10/08/2018 n. 101. Tale trattamento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza. I medesimi dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento di assegnazione oggetto del presente invito.

Art. 12 – NOTA DI RINVIO.

12.1 Il presente invito a presentare offerte, insieme agli allegati che ne costituiscono parte integrante e all'avviso già pubblicato, è *lex specialis* della procedura comparativa per la riassegnazione delle concessioni di cui all'art. 1, in quanto comprensivo di tutte le indicazioni necessarie allo svolgimento della procedura in parola. Per quanto non espressamente indicato nel presente invito, si applicano le prescrizioni normative in materia e, in specie, i Regolamenti comunali richiamati.

12.2 Il presente invito non vincola l'Amministrazione Comunale di Genova all'espletamento delle procedure inerenti al rilascio di concessione suolo pubblico e nessuna eccezione e/o obiezione potrà essere sollevata dall'assegnatario qualora sussistano impedimenti al rilascio della medesima.

Attestazione di pubblicazione: il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di Genova.

PROCEDURA COMPARATIVA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RELATIVA ALLA
CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON CHIOSCO PER LA RIVENDITA DI
GIORNALI E RIVISTE SITO IN _____

(da inserire nella Busta A – Domanda di partecipazione)

Spett.le **Comune di Genova**
c/o Archivio Generale e Protocollo
Via di Francia, 1 – 9° piano – 16149 Genova
o a mezzo PEC: *comunegenova@postemailcertificata.it*

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
Codice Fiscale _____
in qualità di *(cancellare le voci non pertinenti)* Titolare / Legale Rappresentante / Procuratore
(allegando, in quest'ultimo caso, copia della procura speciale) della ditta/società/altro _____

con sede legale in _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
domicilio digitale / PEC *(o strumento analogo per operatori non residenti)* _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'assegnazione della concessione di occupazione suolo pubblico con chiosco per la **rivendita di giornali e riviste** avente sede in _____

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, previste dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità e consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

1. che la Società/Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ con numero _____;

2. di presentare, a pena di inammissibilità, **in due buste sigillate a parte** un'offerta tecnica e un'offerta economica;
3. di aver preso esatta e completa visione di tutti i documenti di gara, in particolare l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse e l'Invito a presentare offerte (<https://www.comune.genova.it/novita/avvisi/avviso-pubblico-manifestazione-di-interesse-alla-riassegnazione-di-n-18-concessioni>), accettandone tutti gli obblighi, gli oneri ed adempimenti ivi indicati, senza riserva alcuna;
4. che il/i soggetto/i avente/i la legale rappresentanza dell'interessato possiede/ono i requisiti previsti dall'art. 2 dell'Avviso pubblico, come risulta dalla manifestazione di interesse e relativi allegati, già presentata da codesto soggetto;
5. che l'interessato e le eventuali imprese aggregate, raggruppate o consorziate non hanno subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.l. 223/2006, convertito, con modificazioni, nella L. 248/2006;
6. di essere consapevole che l'oggetto della presente procedura comparativa è la concessione di occupazione suolo pubblico, su cui insiste attualmente un manufatto privato, non di proprietà comunale;
7. che, in caso di assegnazione della concessione suolo in oggetto, potrà esservi svolta unicamente l'attività commerciale di **rivendita di giornali e riviste**, come regolata dalla normativa regionale e comunale in materia, in particolare gli artt. 65 ss. della L.R. Liguria n. 1/2007 ss.mm.ii. e la D.D. n. 121 del 28/05/2015;
8. di essere consapevole che, in caso di assegnazione a persona diversa dall'attuale proprietario del manufatto, il concessionario uscente decade; fatti salvi appositi accordi tra l'assegnatario e il concessionario uscente, quest'ultimo è altresì tenuto a rimuovere il manufatto esistente, ripristinando a sue spese l'area pubblica, entro il termine di **30 giorni** dalla notifica del provvedimento di decadenza, in applicazione dell'art. 84 del Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con D.C.C. n. 57 del 20/07/2010 ss.mm.ii.;
9. di essere consapevole che, in caso di mantenimento della struttura del chiosco da parte del nuovo concessionario, è necessario che lo stesso acquisisca preventivamente la proprietà dello stesso, fornendone prova all'Amministrazione tramite la produzione di adeguato titolo;
10. che il nuovo concessionario si impegna a provvedere all'ulteriore eventuale adeguamento dei beni che insisteranno sull'area oggetto di concessione ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente, senza poter pretendere nulla dall'Amministrazione;
11. che il nuovo concessionario si impegna altresì a provvedere alla riqualificazione e la successiva manutenzione del manufatto sito sull'area in concessione, attraverso gli interventi edilizi eventualmente necessari, previo ottenimento delle pertinenti autorizzazioni, senza poter pretendere nulla dall'Amministrazione, consapevole che nessun intervento e/o modifica del chiosco sarà consentito in assenza dei necessari provvedimenti autorizzativi rilasciati dall'Amministrazione;
12. che, qualora non fosse raggiunto l'accordo tra le parti, il nuovo concessionario dovrà realizzare a sue spese un nuovo manufatto, previo ottenimento dei titoli abilitativi necessari e la cui occupazione di suolo pubblico non sia comunque superiore a quella attuale;
13. che l'interessato si impegna ad acquisire tutti i titoli, autorizzazioni e/o nullaosta necessari

allo svolgimento della predetta attività, in caso di assegnazione, entro la data di rilascio della concessione, a pena di revoca della assegnazione stessa;

14. di manlevare il Comune di Genova da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;
15. di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva altresì ogni azione in ordine ad eventuali ricollocazioni e spostamenti anche temporanei del manufatto, per sopravvenute e motivate esigenze legate ad una ristrutturazione del contesto urbanistico di installazione o a modifiche viabilistiche ed in generale a ragioni di pubblico interesse;
16. che l'interessato e le eventuali imprese aggregate, raggruppate o consorziate non si trovano in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
17. di impegnarsi a non attuare, nella presente procedura aperta, intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
18. di aver preso visione della sotto riportata informativa sul trattamento dei dati personali.

A pena di inammissibilità, la presente domanda dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa e dovrà essere presentata in una busta (in formato .zip criptato se digitale oppure cartacea) separata dalla busta contenente l'offerta tecnica e da quella contenente l'offerta economica.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- copia fronte/retro di un valido documento di identità e/o del permesso di soggiorno del sottoscrittore, in caso di firma autografa;
- eventuale copia della procura speciale, se la Domanda è presentata da procuratore speciale incaricato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura, in ottemperanza a obblighi di legge, e in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (in seguito, G.D.P.R.), si comunica quanto segue:

- **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede legale in via Garibaldi 9, Palazzo Tursi - 16124 Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** il titolare ha nominato quale RPD l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile al seguente indirizzo: via Garibaldi, 9 - 16124 Genova, e-mail rpdc@comune.genova.it – PEC dpo.comge@postecert.it
- **Finalità del trattamento dei dati e conferimento:** i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla procedura per manifestazione di interesse alla riassegnazione delle concessioni di suolo pubblico scadute o in scadenza al 31/12/2025 per chioschi commerciali nel Comune di Genova.
- **Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- **Base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:
 - 1) necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), G.D.P.R.);
 - 2) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), e articolo 9, paragrafo 2, lettera g), G.D.P.R.);
 - 3) necessità del trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici (articolo 9, paragrafo 2, lettera j), G.D.P.R.).
- **Dati oggetto di trattamento:** i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati necessari a verificare, nell'ambito delle attività istruttorie, il possesso dei requisiti previsti, tra cui quelli relativi alla regolarità contributiva e i dati giudiziari.
- **Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, quali ad esempio:
 - 1) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale e amministrativa;
 - 2) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

3) a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

- **Trasferimento dei dati:** la Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- **Diritti dell'interessato:** Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del G.D.P.R.). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del RPD: e-mail rpdpd@comune.genova.it – PEC dpo.comge@postecert.it. Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'articolo 77 del G.D.P.R. e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo articolo 79.

Il conferimento dei dati richiesti dalla modulistica allegata all'Avviso pubblico è obbligatorio: il mancato inserimento delle informazioni richieste non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e visionate le informazioni sul sito istituzionale del Comune a cui è destinata la pratica.

Luogo e data

Firma

PROCEDURA COMPARATIVA

**OFFERTA TECNICA IN RELAZIONE ALLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO
CON CHIOSCO PER LA RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE SITO IN**

(da inserire nella Busta B – Offerta tecnica)

Spett.le **Comune di Genova**

c/o Archivio Generale e Protocollo

Via di Francia, 1 – 9° piano – 16149 Genova

o a mezzo PEC: *comunegenova@postemailcertificata.it*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

Codice Fiscale _____

in qualità di (*cancellare le voci non pertinenti*) Titolare / Legale Rappresentante / Procuratore
(*allegando, in quest'ultimo caso, copia della procura speciale*) della ditta/società/altro _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

domicilio digitale / PEC (*o strumento analogo per operatori non residenti*) _____

DICHIARA

in relazione alla concessione di occupazione suolo pubblico con chiosco per la **rivendita giornali e riviste** sita in

di presentare la seguente offerta tecnica:

CRITERIO	PARAMETRO		PUNTEGGIO
<u>Anzianità di esercizio dell'impresa come edicolante e/o edicolante con vendita di generi di monopolio, comprovata dalla durata dell'iscrizione quale impresa attiva nel Registro delle Imprese tenuto presso le Camere di Commercio</u> <i>(1 punto per ogni anno solare di iscrizione, fino ad un massimo di 30 punti; i periodi inferiori a 6 mesi nell'anno solare valgono 0 punti; i periodi superiori o uguali a 6 mesi ma inferiori a 12 mesi nell'anno solare valgono 0,5 punti)</i>	N. DI ANNI		PUNTI
<u>Anzianità di cui al precedente punto acquisita svolgendo l'attività nella stessa area urbanistica ove ha sede il chiosco per cui si concorre, per effetto di regolari titoli abilitativi rilasciati dal Comune di Genova</u> <i>(1 punto per ogni anno solare di attività pregressa, esercitata nella specifica area, fino ad un massimo di 40 punti; i periodi inferiori a 6 mesi nell'anno solare valgono 0 punti; i periodi superiori o uguali a 6 mesi ma inferiori a 12 mesi nell'anno solare valgono 0,5 punti)</i>	N. DI ANNI		PUNTI
<u>Titolarità di un minor numero di concessioni di occupazione suolo pubblico per attività commerciali, in vigore al momento di presentazione della domanda</u> <i>(fino ad un massimo di 15 punti; l'eventuale titolarità di una concessione oggetto del presente bando, per cui sia stato manifestato interesse, non viene conteggiata ai fini del calcolo: 0 autorizzazioni possedute: 15 punti; 1 autorizzazione posseduta: 10 punti; 2 autorizzazioni possedute: 6 punti; 3 autorizzazioni possedute: 4 punti; 4 autorizzazioni possedute: 2 punti; 5 autorizzazioni possedute e oltre: 0 punti)</i>	N. DI CONCESSIONI		PUNTI
<u>Possesso di certificazione che attesta una propria condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/92, con un'invaliderà superiore al 66%</u> <i>(possesso di tale certificazione: 5 punti)</i>	SI	NO	PUNTI

Si richiede di allegare all'offerta tecnica la documentazione atta a comprovare l'effettivo possesso di quanto dichiarato.

A pena di inammissibilità, gli allegati, firmati digitalmente o con firma autografa, devono essere inseriti in un'unica busta (in formato .zip criptato se digitale oppure cartacea) insieme all'offerta tecnica, separata dalla busta contenente la domanda di partecipazione e da quella contenente l'offerta economica.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- copia fronte/retro di un valido documento di identità e/o permesso di soggiorno del sottoscrittore, in caso di firma autografa;
- eventuale copia della procura speciale, se la Domanda è presentata da procuratore speciale incaricato;
- documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura, in ottemperanza a obblighi di legge, e in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (in seguito, G.D.P.R.), si comunica quanto segue:

- **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede legale in via Garibaldi 9, Palazzo Tursi - 16124 Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** il titolare ha nominato quale RPD l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile al seguente indirizzo: via Garibaldi, 9 - 16124 Genova, e-mail rpdc@comune.genova.it – PEC dpo.comge@postecert.it
- **Finalità del trattamento dei dati e conferimento:** i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla procedura per manifestazione di interesse alla riassegnazione delle concessioni di suolo pubblico scadute o in scadenza al 31/12/2025 per chioschi commerciali nel Comune di Genova.
- **Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- **Base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:
 - 1) necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), G.D.P.R.);
 - 2) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), e articolo 9, paragrafo 2, lettera g), G.D.P.R.);
 - 3) necessità del trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici (articolo 9, paragrafo 2, lettera j), G.D.P.R.).
- **Dati oggetto di trattamento:** i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati necessari a verificare, nell'ambito delle attività istruttorie, il possesso dei requisiti previsti, tra cui quelli relativi alla regolarità contributiva e i dati giudiziari.
- **Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, quali ad esempio:
 - 1) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale e amministrativa;
 - 2) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

3) a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

- **Trasferimento dei dati:** la Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- **Diritti dell'interessato:** Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del G.D.P.R.). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del RPD: e-mail rpdpd@comune.genova.it – PEC dpo.comge@postecert.it. Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'articolo 77 del G.D.P.R. e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo articolo 79.

Il conferimento dei dati richiesti dalla modulistica allegata all'Avviso pubblico è obbligatorio: il mancato inserimento delle informazioni richieste non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e visionate le informazioni sul sito istituzionale del Comune a cui è destinata la pratica.

Luogo e data

Firma

PROCEDURA COMPARATIVA

**OFFERTA ECONOMICA IN RELAZIONE ALLA CONCESSIONE DI SUOLO
PUBBLICO CON CHIOSCO PER LA RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE SITO IN**

(da inserire nella Busta C – Offerta economica)

Spett.le **Comune di Genova**

c/o Archivio Generale e Protocollo

Via di Francia, 1 – 9° piano – 16149 Genova

o a mezzo PEC: *comunegenova@postemailcertificata.it*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

Codice Fiscale _____

in qualità di (*cancellare le voci non pertinenti*) Titolare / Legale Rappresentante / Procuratore
(*allegando, in quest'ultimo caso, copia della procura speciale*) della ditta/società/altro _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

domicilio digitale / PEC (*o strumento analogo per operatori non residenti*) _____

DICHIARA

in relazione alla concessione di occupazione suolo pubblico con chiosco per la **rivendita di giornali e riviste** avente sede in

di presentare la seguente offerta economica al rialzo rispetto all'importo base del Canone Unico Patrimoniale di Concessione di occupazione suolo pubblico **stabilito annualmente dal Comune** (come da ultimo tariffario approvato: "Tariffe Canone Unico Patrimoniale 2026" - <https://www.comune.genova.it/amministrazione/documenti-e-dati/atti-normativi/tariffe-canone-unico-patrimoniale-2026>):

DI OFFRIRE LA SEGUENTE PERCENTUALE DI RIALZO RISPETTO AL CANONE
ANNUALE BASE:

_____ % in lettere

(es. dieci %)

_____ % in cifre

(es. 10%)

N.B.: l'offerta economica è al rialzo rispetto al canone base, per cui non può essere offerto un importo pari o inferiore al canone base.

In caso di difformità tra l'indicazione in lettere e quella in cifre, si considererà quella più favorevole all'Amministrazione.

A tal fine, inoltre, il sottoscritto dichiara espressamente:

- a) che la complessiva Offerta economica è stata formulata valutando il “rischio operativo” che l'esecuzione della concessione in oggetto comporta a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- b) di aver preso esatta e completa conoscenza di tutti i documenti di gara, in particolare l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse e l'Invito a presentare offerta (<https://www.comune.genova.it/novita/avvisi/avviso-pubblico-manifestazione-di-interesse-alla-riassegnazione-di-n-18-concessioni>), accettandone tutti gli obblighi, gli oneri ed adempimenti ivi indicati; in particolare, l'art. 3 del su richiamato Invito riporta i canoni base di ciascuna occupazione suolo pubblico oggetto della presente procedura;
- c) di aver preso esatta e completa conoscenza che il canone dovuto varierà annualmente sulla base del relativo tariffario comunale, con applicazione della percentuale di rialzo offerta;
- d) che, in caso di assegnazione della concessione suolo in oggetto, verrà ivi svolta l'attività commerciale di **rivendita di giornali e riviste**, come regolata dalla normativa regionale e comunale.

A pena di inammissibilità, la presente offerta dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa e dovrà essere presentata in una busta (in formato .zip criptato se digitale oppure cartacea) separata dalla busta contenente la domanda di partecipazione e da quella contenente l'offerta tecnica.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- copia fronte/retro di un valido documento di identità e/o permesso di soggiorno del sottoscrittore, in caso di firma autografa;
- eventuale copia della procura speciale, se la Domanda è presentata da procuratore speciale incaricato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura, in ottemperanza a obblighi di legge, e in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (in seguito, G.D.P.R.), si comunica quanto segue:

- **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede legale in via Garibaldi 9, Palazzo Tursi - 16124 Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** il titolare ha nominato quale RPD l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile al seguente indirizzo: via Garibaldi, 9 - 16124 Genova, e-mail rpd@comune.genova.it – PEC dpo.comge@postecert.it
- **Finalità del trattamento dei dati e conferimento:** i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla procedura per manifestazione di interesse alla riassegnazione delle concessioni di suolo pubblico scadute o in scadenza al 31/12/2025 per chioschi commerciali nel Comune di Genova.
- **Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- **Base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:
 - 1) necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), G.D.P.R.);
 - 2) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), e articolo 9, paragrafo 2, lettera g), G.D.P.R.);
 - 3) necessità del trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici (articolo 9, paragrafo 2, lettera j), G.D.P.R.).
- **Dati oggetto di trattamento:** i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati necessari a verificare, nell'ambito delle attività istruttorie, il possesso dei requisiti previsti, tra cui quelli relativi alla regolarità contributiva e i dati giudiziari.
- **Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, quali ad esempio:
 - 1) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale e amministrativa;
 - 2) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

3) a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

- **Trasferimento dei dati:** la Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- **Diritti dell'interessato:** Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del G.D.P.R.). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del RPD: e-mail rpd@comune.genova.it – PEC dpo.comge@postecert.it. Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'articolo 77 del G.D.P.R. e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo articolo 79.

Il conferimento dei dati richiesti dalla modulistica allegata all'Avviso pubblico è obbligatorio: il mancato inserimento delle informazioni richieste non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e visionate le informazioni sul sito istituzionale del Comune a cui è destinata la pratica.

Luogo e data

Firma
