

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME NOME
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

Geraci Francesco

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

COMUNE DI GENOVA

POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE UFFICIO DIRITTO ALLO STUDIO E CONFERENZA CITTADINA

010 5577994 / 3492901275

fgeraci@omune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Laurea magistrale in Giurisprudenza LMG/01

Direzione di Area Scuola – Ufficio organizzazione e gestione del personale.
Posizione di specifiche responsabilità art. 84 del CCNL 2019-2021 per gli anni 2022 e 2023 “Programmazione Organici e Mobilità”:

Direzione di Area Programmazione e Attuazione Opere Pubbliche – Ufficio Supporto Giuridico Amministrativo / Coordinamento Ingegneria.
Incarichi di Supporto al RUP per la redazione di atti e documenti nell'ambito delle procedure per l'affidamento di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Buona conoscenza della lingua inglese

Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office