



informazioni personali:

Nome	Paola
Cognome	Nicora
Residenza	
Telefono	cell.
e-mail	
luogo e data di nascita	

esperienza lavorativa:

dal 1996 ad oggi:	dipendente presso l'Associazione degli Industriali della Provincia di Genova (CONFINDUSTRIA Genova)
	➤ attualmente (nell'Area Formazione, Rapporti con Università e Scuola,) Coordinatore regionale di Fondimpresa Liguria con responsabilità sulla gestione e coordinamento dell'Organismo Bilaterale Liguria per Fondimpresa (Fondo Paritetico Interprofessionale Nazionale per la Formazione Continua - principale strumento di finanziamento della formazione aziendale in Italia), Responsabile del personale dipendente di OBR Liguria. ➤ gestione Commissione paritetica Genova per la condivisione degli accordi sindacali per aziende prive di RSU/RSA interne – amministratore regionale WEB App Accordi di Fondimpresa Liguria – comunicazione e pubblicazione di Avvisi emessi da Fondimpresa nazionale e regionale per OBR Liguria e Confindustria Genova. ➤ referente per Confindustria Genova della comunicazione agli Associati sui Fondi Interprofessionali Paritetici condivisi da Confindustria, CGIL CISL UIL Confederali e ASDAI Federmanager per Fondimpresa e Fondirigenti. Esperienze precedenti: ➤ nell'ambito nell'Area Formazione, Rapporti con Università e Scuola, in parziale distacco presso Ausind Srl (Società di Servizi di Confindustria Genova) al fine di realizzare un diretto collegamento tra il Servizio Formazione con la Società di Servizi per una migliore aggregazione sotto il profilo organizzativo della gestione dell'attività di programmazione e della formazione delle imprese aderenti a Confindustria Genova, attività specifica di progettazione, tutoraggio e analisi dei risultati ➤ nell'ambito del Servizio Marketing e Sviluppo associativo: contatti con le aziende associate (fidelizzazione) e con quelle non associate (sviluppo) ➤ nell'ambito del Servizio Territorio: responsabilità nella tenuta di banche dati condivise per la mappatura di aree sul territorio della provincia di Genova ➤ gestione della banca dati " Borsa Lavoro", servizio di recruitment svolto per le aziende associate ➤ rapporti con Amministrazioni ed Enti pubblici (Autorità Portuale, Capitaneria di Porto, Regione,

	Provincia, Comune); ➤ nel Centro Studi (indagine congiunturale, Customer satisfaction, studi e ricerche varie), nell'Ufficio Statistiche del Lavoro (costi manodopera, TFR, rivalutazioni monetarie dei crediti da lavoro) ➤ nella gestione della Segreteria di diverse Sezioni merceologiche dell'Associazione con partecipazione attiva anche alle riunioni delle Aziende e dei delegati delle stesse (Consigli Direttivi, ecc.) ➤ nei rapporti con le aziende, prima del settore marittimo, portuale, dei trasporti e della logistica, poi con tutte le aziende iscritte, nei rapporti diretti con gli uffici responsabili del personale e con gli uffici tecnici che si occupano di ambiente e studi ; ➤ nel settore sindacale e delle relazioni Industriali - Segreteria della Commissione Sindacale di Conciliazione
1995:	Da luglio a dicembre assunta con contratto di collaborazione coordinata continuativa presso una Impresa distributrice (Basel S.p.A. trasferita in Smith & Nephew S.p.A.) di articoli medico sanitari (sede trasferita ad Agrate Brianza) con funzioni di segretaria di direzione; esperienza maturata nella gestione tecnica ed organizzativa dell'ufficio e del servizio commerciale con compiti relativi alla predisposizione di gare d'appalto ed ai rapporti con gli agenti di vendita sul territorio nazionale
1993/1995:	Diverse esperienze (baby sitter, receptionist stagionale, segreteria e magazzino, ecc.
1988/1993:	Assunta a tempo indeterminato presso un Centro di Elaborazione Dati (S.B.S. Soluzioni Bancarie e Servizi S.r.l.) per conto terzi (banche), in qualità di operatrice su videoterminale, con mansioni di gestione e trattamento dati del portafoglio effetti delle principali banche locali.

esperienze politico amministrative:

❖	2007/2012 Consigliere Municipale nel Comune di Genova (Presidente Commissione bilancio, assetto del territorio, sviluppo economico, tutela ambiente, interventi manutentivi e viabilità su base locale)
❖	2012/2017 Assessore Municipio IV Media ValBisagno con delega su Bilancio - Cultura, manifestazioni artistiche, sportive, del tempo libero e relativa promozione – Sviluppo economico – Commercio – Centri Integrati di Via (CIV) – Smart City – Tutela acquedotto storico – Servizi Civici – Gestione del Patrimonio (immobili e aree municipali) – Associazionismo e volontariato

istruzione e formazione:

2017	Seminario formativo organizzato da Confindustria "Industry 4.0 - Preparati al futuro"
2015	Corso Ausind su Cookie & C. le ultime novità' sulla disciplina e i rischi sanzionatori
2012	Percorso formativo nell'ambito del Piano di Riorganizzazione interna "Creare valore per le imprese": Lavorare per progetti
2009	Corso di approfondimento di Excell avanzato tenuto presso Sogea
2001/2002:	Corso di lingua Inglese (conversazione) tenuto presso Confindustria Genova da docenti di InLingua – esito del corso: ottimo
1996:	Corso di Informatica e Comunicazione frequentato presso l'Istituto Endform Liguria, sotto il patrocinio della Provincia di Genova e della Regione Liguria. Oggetto del corso: ▪ approfondimento della conoscenza dell'informatica di base ▪ principali software applicativi gestionali e di comunicazione in ambiente Windows (Excell,

	Word, Access, Power Point) ▪ programmi di contabilità computerizzata (basi di Spiga e Mago III) ▪ interessante analisi e messa in atto delle tecniche di comunicazione
1986/1988:	iscritta alla Facoltà di Scienze Politiche dell'Università di Genova (superati tutti gli esami del primo biennio)
1986/1987	Corsi di Videoscrittura Wordstar e Programmatore Cobol
1985:	Diploma di Maturità Scientifica conseguito presso il Liceo Scientifico Statale "Leonardo da Vinci" di Genova.
Lingua conosciuta:	Inglese: discreto

capacità e competenze personali

❖ Ottima conoscenza ed utilizzo continuo dei principali software applicativi di Windows (word, excell, powerpoint, basi di access) e navigazione Internet , social network ❖ Patente di guida di categoria B e automunita ❖ Attività nel volontariato sociale ❖ Presidente di seggio elettorale per più di 10 anni

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi della normativa vigente per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali

Genova, 07/08/2025

