

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI
Cognome Nome
Data di nascita
Amministrazione
Incarico attuale
N° telefonico ufficio
Fax ufficio
E-mail istituzionale

Sinigaglia Federico
Comune di Genova
Direttore ad Interim dell'Area Technology Office
Dirigente della Direzione Servizi Informativi
3336125315
fsinigaglia@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE
Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze Lavorative

Laurea Magistrale in Ingegneria Informatica (LM-32)
Dottorato di Ricerca in Sicurezza Informatica <i>Università degli studi di Genova, Fondazione Bruno Kessler</i> TESI: Security Analysis of Multi-Factor Authentication Security Protocols https://iris.unige.it/handle/11567/1010670 Il dottorato di ricerca è stato focalizzato sull'analisi di sicurezza di protocolli per l'autenticazione forte. Il lavoro ha visto un iniziale impegno nello studio dello stato dell'arte, diviso in: • Identificazione scenari applicativi • Analisi e approfondimenti su implementazioni reali • Studio di normative Europee nell'ambito degli scenari rilevanti • Studio di documentazione e linee guida fornite da istituzioni ed entità di notevole Una seconda parte del lavoro ha portato alla specifica di una metodologia di analisi per soluzioni di autenticazione forte, costituita da: • Identificazione di caratteristiche rilevanti per la sicurezza di un protocollo di autenticazione forte • Estensione dell'analisi sulle fasi preliminari all'utilizzo del protocollo • Specifica di un linguaggio semi-formale per la rappresentazione dei protocolli • Specifica di un insieme di modelli di attaccante per la verifica della sicurezza • Specifica del metodo di analisi Gli studi hanno anche permesso la realizzazione di un prototipo per l'automatizzazione parziale della procedura di analisi nonché di un linguaggio per la specifica di alto/medio livello dei protocolli di sicurezza per l'autenticazione forte.
[10/2025 – Presente] Direttore ad interim dell'Area Technology Office <i>Comune di Genova</i> Dal 6 Ottobre ricopro l'incarico di Direttore ad interim della Direzione Technology

Office.

In questo ruolo, sono chiamato a gestire un insieme di 117 persone, dislocate in vari uffici e direzioni, che offrono una notevole molteplicità di servizi di natura informatica agli operatori dell'Ente e alla cittadinanza. In aggiunta, sono stato nominato Responsabile della Transizione Digitale e Chief Information Security Officer.

Senza aver ricevuto un particolare passaggio di consegna, ma facendo riferimento alla mia esperienza da dirigente di una delle Direzioni facenti parte dell'Area, ho quindi il compito di garantire la continuità nell'erogazione dei servizi necessari all'Ente, adottando i necessari provvedimenti e cercando – nel contempo – di ottenere un risparmio nell'esborso di risorse finanziarie. Inoltre, devo fare sì che venga mantenuto un adeguato processo di progressiva digitalizzazione dell'Ente, tutelando nel contempo i dati degli operatori e della cittadinanza.

In questi mesi, ho adottato oltre 60 Determine Dirigenziali (per un valore complessivo di diversi milioni di euro) e coordinato oltre 10 uffici per garantire l'efficace utilizzo degli strumenti di lavoro, il supporto all'operatività dell'Ente e il mantenimento delle infrastrutture informatiche dell'Ente, effettuando inoltre alcune scelte strategiche che permetteranno di risparmiare risorse nel prossimo anno senza rinunciare alla qualità del servizio.

[12/2023 – Presente] Dirigente della Direzione Servizi Informativi

*Direzione d'Area Technology Office
Comune di Genova*

Da Dicembre 2023 ricopro l'incarico di Dirigente della Direzione Servizi Informativi del Comune di Genova, composta da 4 uffici, per un totale di oltre 30 persone.

La Direzione si occupa di gestire circa 200 applicativi utilizzati all'interno dell'Ente, mediando tra le richieste degli utenti finali, le richieste delle Direzioni, gli adeguamenti normativi e la gestione dei fornitori (che erogano servizi di assistenza, manutenzione ed evoluzione del software).

Inoltre, gli uffici della Direzione si occupano di guidare la messa in esercizio di nuovi applicativi e funzionalità, gestire i dati territoriali dell'Ente, gestire la basi dati fondamentali (Toponomastica, Civici, beni UNESCO, etc.) e i progetti di valorizzazione territoriale, nonché fornire il supporto informatico per lo svolgimento delle attività elettorali.

Durante l'anno 2024, la Direzione ha efficacemente completato tutti gli obiettivi di PIAO previsti, digitalizzando la gestione delle informazioni elettorali per il 50% dei plessi scolastici sul territorio (a fronte del 30% previsto), introducendo nuovi moduli per l'applicativo della direzione Servizi Sociali, migliorando il tempo di calcolo e l'emissione dei bollettini per la ristorazione scolastica, realizzando una mappa relativa ai cantieri e alle occupazioni suolo presenti sul territorio, realizzando una piattaforma per la visita virtuale del Cimitero di Staglieno e realizzando un accentratore per l'emissione di atti di accertamento esecutivo che ha impedito che fossero prescritti debiti da oltre 3 milioni di Euro a favore dell'Ente.

Per l'anno 2025, invece, si sono già efficacemente raggiunti gli indicatori di obiettivi PIAO previsti negli scorsi mesi, come l'adeguamento al modello Unico di Pagamento PagoPA alla realizzazione di strumenti di monitoraggio delle richieste di assistenza pervenute ai colleghi. Entro fine anno, invece, la direzione ambirà a realizzare un centralizzatore di richieste di accesso agli applicativi, a integrare l'Amministrazione con il sistema di Anagrafe e Stato Civile Nazionale e integrare i software di anagrafe con gli SmartPOS in dotazione all'Ente, al fine di consentire ai cittadini di pagare agli sportelli di anagrafe i relativi servizi fruiti sfruttando la piattaforma PagoPA.

Per quanto riguarda la gestione amministrativa, tra le altre cose, ho introdotto un progressivo cambiamento di mentalità nella gestione contrattuale dei fornitori, per esempio passando da una logica di rinnovo annuale e "a giornate di sviluppo" a modalità pluriennali basate su stime a corpo, in modo da consentire all'Ente di programmare gli investimenti e le attività in maniera più efficace e vincolare maggiormente i fornitori a soddisfare le richieste nei modi e nei tempi richiesti dall'Amministrazione.

[04/2021-11/2023] P.O. Ufficio Sistemi Applicativi Trasversali

Direzione Tecnologie Digitalizzazione e Smart City

Settore Programmazione e Realizzazione

Comune di Genova

Per più di due anni ho ricoperto la carica di Responsabile (titolare di Posizione Organizzativa) dell'Ufficio Sistemi Applicativi Trasversali, composto da 8 persone.

L'ufficio ha il compito di gestire tutti quegli applicativi che trattano tematiche di interesse per varie direzioni (ad esempio, il sistema del Protocollo, il modulo per la gestione centralizzata di incassi e pagamenti di tutto l'Ente).

Il mantenimento dell'operatività dell'ufficio risulta di per se' sfidante, in quanto richiede di coordinare e supportare i colleghi nella gestione di applicativi complessi e critici. Infatti, tali applicativi devono essere caratterizzati da un'elevata continuità nell'erogazione dei servizi e da un altissimo livello di affidabilità ma, nel contempo, devono sia essere adeguati repentinamente ai cambi normativi che venire costantemente evoluti secondo le ultime funzionalità disponibili o le nuove esigenze dell'Ente.

La natura e la rilevanza strategica dei temi trattati dall'ufficio fanno sì che i responsabili degli applicativi ed i capiprogetto debbano costantemente confrontarsi con nuove normative, progetti di innovazione ed iniziative di portata nazionale.

In aggiunta, l'ufficio ha molti rapporti con l'Ufficio Agenda Digitale, insieme al quale vengono pianificate le strategie con cui affrontare i vari progetti di digitalizzazione, le procedure di adeguamento a normative nazionali e la partecipazione ai bandi di interesse per l'Ente.

Sotto la mia supervisione, l'ufficio ha garantito un'elevata efficienza ed affidabilità degli applicativi gestiti. Inoltre, grazie all'impegno profuso ed (in

parte) al coordinamento con l'Ufficio Entrate e Fondi Finalizzati, l'Ente è riuscito ad ottenere i finanziamenti previsti dal Fondo Innovazione sia per SPID che per PagoPA (diventando in questo ambito uno tra i primi Enti per transazioni pro capite).

Infine, sono stati portati a termine numerosi progetti, che hanno consentito di apportare modifiche a vari applicativi (tra cui lo Sportello Unico dell'Edilizia e il software di Monitoraggio Opere pubbliche), di adeguare gli stessi a vari cambi normativi (ad esempio, l'adeguamento ai nuovi tracciati PagoPA per il Multi-Beneficiario, la gestione pratiche del SuperBonus edilizio) e di introdurre varie funzionalità richieste dalle direzioni (introduzione accesso con CNS, rinnovamento Gestione Documentale e Protocollo, realizzazione Vetrina Imprese).

[12/2018-03/2021] Funzionario Sistemi Informativi – Capoprogetto

Ufficio Dominio Soggetti

Settore Programmazione e Realizzazione

Direzione Sistemi Informativi

Comune di Genova

Il mio primo impiego all'interno del Comune di Genova è stato quello di capoprogetto informatico.

Tra le mie mansioni, ho rivestito il ruolo Referente tecnico dei pagamenti per il Comune di Genova, essendo gestore dell'applicativo di gestione centralizzata dei Pagamenti dell'Ente.

Coordinandomi con l'Ufficio Entrate e Fondi Finalizzati, ho supportato e gestito il passaggio della maggior parte delle direzioni dell'Ente a PagoPA, interfacciandomi con gli utenti delle direzioni, fornitori dei rispettivi applicativi e cittadini.

Ho concluso con successo, insieme alla Polizia Locale, il progetto che ha reso il Comune di Genova il primo Ente in Italia a far pagare ai propri cittadini le sanzioni del codice della strada stampate da agenti sul campo tramite PagoPA.

Inoltre, ho gestito la piattaforma di autenticazione, che funge da intermediario tra tutti i servizi dell'Ente ed i gestori di identità nazionale. In questo frangente, ho proficuamente collaborato con l'Ufficio Agenda Digitale, portando a termine il progetto per integrare l'accesso tramite CIE ai servizi dell'Ente.

In aggiunta, ho gestito la suite di applicativi utilizzati per la gestione di gare e contratti, opere pubbliche e la trasmissione dei dati relativi alla trasparenza (MOGE). Su mandato del Direttore d'Area, ho eseguito un progetto per individuare le varie fonti di dati legati alla trasparenza, revisionare i processi e definire un piano d'azione per una gestione centralizzata dei suddetti dati.

[01/2017-11/2018] Designer soluzioni di autenticazione

Security and Trust Research unit - FBK & Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato

Nell'ambito del progetto per realizzare uno scenario d'uso della nuova Carta di Identità digitale ho provveduto ad eseguire:

Capacità linguistiche

- Analisi delle normative
- Analisi delle caratteristiche della CIE come SmartCard
- Design del protocollo di autenticazione
- Design delle fasi preliminari

[03/2015-12/2016] Analista della sicurezza di protocolli di autenticazione forte

Security and Trust & E-Health research units, FBK

Nell'ambito del progetto TreC, ho eseguito:

- Analisi dei protocolli di autenticazione
- Analisi dei rischi e vulnerabilità dei protocolli
- Design di nuove procedure di attivazione utenti

Nell'ambito del progetto legato all'analisi di sicurezza di PostelD ho eseguito:

- Valutazione della sicurezza dei meccanismi di autenticazione implementati
- Analisi di rischi e vulnerabilità
- Design di nuove procedure di attivazione utenti

Lingua	Livello parlato	Livello scritto
Inglese	C1	C1

Capacità nell'uso delle tecnologie

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente avanzato
Buona capacità nell'utilizzo dei programmi del pacchetto Office, dei servizi di Posta, dei sistemi di condivisione file e produzione contenuti grafici e multimediali				

Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

PREMI: • CERTIFICATO DI ECCELLENZA DOTTORANDI 2020 – FONDAZIONE BRUNO KESSLER PUBBLICAZIONI: • F. SINIGAGLIA, R. CARBONE, G. COSTA, N. ZANNONE, <i>A SURVEY ON MULTI-FACTOR AUTHENTICATION FOR ONLINE BANKING IN THE WILD</i>, COMPUTERS & SECURITY, 2020 • F. SINIGAGLIA, R. CARBONE, G. COSTA, <i>STRONG AUTHENTICATION FOR E-BANKING: A SURVEY ON EUROPEAN REGULATIONS AND IMPLEMENTATIONS</i>, SECRIPT 2017 • G. COSTA, F. SINIGAGLIA, R. CARBONE, <i>POLINA: ENFORCING FINE-GRAINED PERMISSION POLICIES IN ANDROID</i>, SAFECOMP 2017 CONFERENZE • FEB 2018 - ATTIVITÀ DI DISSEMINAZIONE DELLE CONOSCENZE RIGUARDANTE UN'ESTENSIONE DEL LAVORO SU STRONG AUTHENTICATION FOR E-BANKING: A SURVEY ON EUROPEAN REGULATIONS AND IMPLEMENTATIONS, PRESSO ITASEC 2018.

CURRICULUM VITAE



- SET 2017 - PRESENTAZIONE DEL LAVORO POLÉNA: ENFORCING FINE-GRAINED PERMISSION POLICIES IN ANDROID, PRESSO SAFECOMP 2017.
- LUG 2017 - PRESENTAZIONE DEL LAVORO STRONG AUTHENTICATION FOR E-BANKING: A SURVEY ON EUROPEAN REGULATIONS AND IMPLEMENTATIONS, PRESSO SECRIPT 2017.

Il sottoscritto Federico Sinigaglia dichiara di essere consapevole che chi rilascia dichiarazioni mendaci o forma atti falsi è punito ai sensi del codice penale e delle leggi penali in materia (D.P.R. n. 445/2000).

Data 23/12/2025