

PROCEDURA COMPARATIVA

OFFERTA ECONOMICA IN RELAZIONE ALLA CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON CHIOSCO PER LA RIVENDITA DI GIORNALI E RIVISTE SITO IN

(da inserire nella Busta C – Offerta economica)

Spett.le **Comune di Genova**

c/o Archivio Generale e Protocollo

Via di Francia, 1 – 9° piano – 16149 Genova

o a mezzo PEC: *comunegenova@postemailcertificata.it*

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

Codice Fiscale _____

in qualità di (*cancellare le voci non pertinenti*) Titolare / Legale Rappresentante / Procuratore
(*allegando, in quest'ultimo caso, copia della procura speciale*) della ditta/società/altro _____

con sede legale in _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

domicilio digitale / PEC (*o strumento analogo per operatori non residenti*) _____

DICHIARA

in relazione alla concessione di occupazione suolo pubblico con chiosco per la **rivendita di giornali e riviste** avente sede in

di presentare la seguente offerta economica al rialzo rispetto all'importo base del Canone Unico Patrimoniale di Concessione di occupazione suolo pubblico **stabilito annualmente dal Comune** (come da ultimo tariffario approvato: "Tariffe Canone Unico Patrimoniale 2026" - <https://www.comune.genova.it/amministrazione/documenti-e-dati/atti-normativi/tariffe-canone-unico-patrimoniale-2026>):

DI OFFRIRE LA SEGUENTE PERCENTUALE DI RIALZO RISPETTO AL CANONE
ANNUALE BASE:

_____ % in lettere

(es. dieci %)

_____ % in cifre

(es. 10%)

N.B.: l'offerta economica è al rialzo rispetto al canone base, per cui non può essere offerto un importo pari o inferiore al canone base.

In caso di difformità tra l'indicazione in lettere e quella in cifre, si considererà quella più favorevole all'Amministrazione.

A tal fine, inoltre, il sottoscritto dichiara espressamente:

- a) che la complessiva Offerta economica è stata formulata valutando il “rischio operativo” che l'esecuzione della concessione in oggetto comporta a carico dell'operatore economico aggiudicatario;
- b) di aver preso esatta e completa conoscenza di tutti i documenti di gara, in particolare l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse e l'Invito a presentare offerta (<https://www.comune.genova.it/novita/avvisi/avviso-pubblico-manifestazione-di-interesse-alla-riassegnazione-di-n-18-concessioni>), accettandone tutti gli obblighi, gli oneri ed adempimenti ivi indicati; in particolare, l'art. 3 del su richiamato Invito riporta i canoni base di ciascuna occupazione suolo pubblico oggetto della presente procedura;
- c) di aver preso esatta e completa conoscenza che il canone dovuto varierà annualmente sulla base del relativo tariffario comunale, con applicazione della percentuale di rialzo offerta;
- d) che, in caso di assegnazione della concessione suolo in oggetto, verrà ivi svolta l'attività commerciale di **rivendita di giornali e riviste**, come regolata dalla normativa regionale e comunale.

A pena di inammissibilità, la presente offerta dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa e dovrà essere presentata in una busta (in formato .zip criptato se digitale oppure cartacea) separata dalla busta contenente la domanda di partecipazione e da quella contenente l'offerta tecnica.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- copia fronte/retro di un valido documento di identità e/o permesso di soggiorno del sottoscrittore, in caso di firma autografa;
- eventuale copia della procura speciale, se la Domanda è presentata da procuratore speciale incaricato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura, in ottemperanza a obblighi di legge, e in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (in seguito, G.D.P.R.), si comunica quanto segue:

- **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede legale in via Garibaldi 9, Palazzo Tursi - 16124 Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** il titolare ha nominato quale RPD l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile al seguente indirizzo: via Garibaldi, 9 - 16124 Genova, e-mail rpd@comune.genova.it – PEC dpo.comge@postecert.it
- **Finalità del trattamento dei dati e conferimento:** i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla procedura per manifestazione di interesse alla riassegnazione delle concessioni di suolo pubblico scadute o in scadenza al 31/12/2025 per chioschi commerciali nel Comune di Genova.
- **Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- **Base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:
 - 1) necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), G.D.P.R.);
 - 2) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), e articolo 9, paragrafo 2, lettera g), G.D.P.R.);
 - 3) necessità del trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici (articolo 9, paragrafo 2, lettera j), G.D.P.R.).
- **Dati oggetto di trattamento:** i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati necessari a verificare, nell'ambito delle attività istruttorie, il possesso dei requisiti previsti, tra cui quelli relativi alla regolarità contributiva e i dati giudiziari.
- **Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, quali ad esempio:
 - 1) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale e amministrativa;
 - 2) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

3) a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

- **Trasferimento dei dati:** la Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- **Diritti dell'interessato:** Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del G.D.P.R.). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del RPD: e-mail rpd@comune.genova.it – PEC dpo.comge@postecert.it. Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'articolo 77 del G.D.P.R. e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo articolo 79.

Il conferimento dei dati richiesti dalla modulistica allegata all'Avviso pubblico è obbligatorio: il mancato inserimento delle informazioni richieste non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e visionate le informazioni sul sito istituzionale del Comune a cui è destinata la pratica.

Luogo e data

Firma