

PROCEDURA COMPARATIVA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA RELATIVA ALLA
CONCESSIONE DI SUOLO PUBBLICO CON CHIOSCO PER LA RIVENDITA DI
GIORNALI E RIVISTE SITO IN _____

(da inserire nella Busta A – Domanda di partecipazione)

Spett.le **Comune di Genova**
c/o Archivio Generale e Protocollo
Via di Francia, 1 – 9° piano – 16149 Genova
o a mezzo PEC: *comunegenova@postemailcertificata.it*

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
Codice Fiscale _____
in qualità di *(cancellare le voci non pertinenti)* Titolare / Legale Rappresentante / Procuratore
(allegando, in quest'ultimo caso, copia della procura speciale) della ditta/società/altro _____

con sede legale in _____
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
domicilio digitale / PEC *(o strumento analogo per operatori non residenti)* _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per l'assegnazione della concessione di occupazione suolo pubblico con chiosco per la **rivendita di giornali e riviste** avente sede in _____

A tal fine, il/la sottoscritto/a, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali, previste dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi, nonché in caso di esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità e consapevole altresì che, qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, l'operatore economico decadrà dai benefici per i quali la stessa è rilasciata,

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

1. che la Società/Ditta è iscritta al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio di _____ con numero _____;

2. di presentare, a pena di inammissibilità, **in due buste sigillate a parte** un'offerta tecnica e un'offerta economica;
3. di aver preso esatta e completa visione di tutti i documenti di gara, in particolare l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse e l'Invito a presentare offerte (<https://www.comune.genova.it/novita/avvisi/avviso-pubblico-manifestazione-di-interesse-alla-riassegnazione-di-n-18-concessioni>), accettandone tutti gli obblighi, gli oneri ed adempimenti ivi indicati, senza riserva alcuna;
4. che il/i soggetto/i avente/i la legale rappresentanza dell'interessato possiede/ono i requisiti previsti dall'art. 2 dell'Avviso pubblico, come risulta dalla manifestazione di interesse e relativi allegati, già presentata da codesto soggetto;
5. che l'interessato e le eventuali imprese aggregate, raggruppate o consorziate non hanno subito l'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del D.lgs. 231/2001 o altra sanzione comportante il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, D.l. 223/2006, convertito, con modificazioni, nella L. 248/2006;
6. di essere consapevole che l'oggetto della presente procedura comparativa è la concessione di occupazione suolo pubblico, su cui insiste attualmente un manufatto privato, non di proprietà comunale;
7. che, in caso di assegnazione della concessione suolo in oggetto, potrà esservi svolta unicamente l'attività commerciale di **rivendita di giornali e riviste**, come regolata dalla normativa regionale e comunale in materia, in particolare gli artt. 65 ss. della L.R. Liguria n. 1/2007 ss.mm.ii. e la D.D. n. 121 del 28/05/2015;
8. di essere consapevole che, in caso di assegnazione a persona diversa dall'attuale proprietario del manufatto, il concessionario uscente decade; fatti salvi appositi accordi tra l'assegnatario e il concessionario uscente, quest'ultimo è altresì tenuto a rimuovere il manufatto esistente, ripristinando a sue spese l'area pubblica, entro il termine di **30 giorni** dalla notifica del provvedimento di decadenza, in applicazione dell'art. 84 del Regolamento comunale in materia di commercio e polizia annonaria, approvato con D.C.C. n. 57 del 20/07/2010 ss.mm.ii.;
9. di essere consapevole che, in caso di mantenimento della struttura del chiosco da parte del nuovo concessionario, è necessario che lo stesso acquisisca preventivamente la proprietà dello stesso, fornendone prova all'Amministrazione tramite la produzione di adeguato titolo;
10. che il nuovo concessionario si impegna a provvedere all'ulteriore eventuale adeguamento dei beni che insisteranno sull'area oggetto di concessione ad ogni normativa vigente in materia di sicurezza ed ogni altra autorizzazione/certificazione richiesta dalla normativa vigente, senza poter pretendere nulla dall'Amministrazione;
11. che il nuovo concessionario si impegna altresì a provvedere alla riqualificazione e la successiva manutenzione del manufatto sito sull'area in concessione, attraverso gli interventi edilizi eventualmente necessari, previo ottenimento delle pertinenti autorizzazioni, senza poter pretendere nulla dall'Amministrazione, consapevole che nessun intervento e/o modifica del chiosco sarà consentito in assenza dei necessari provvedimenti autorizzativi rilasciati dall'Amministrazione;
12. che, qualora non fosse raggiunto l'accordo tra le parti, il nuovo concessionario dovrà realizzare a sue spese un nuovo manufatto, previo ottenimento dei titoli abilitativi necessari e la cui occupazione di suolo pubblico non sia comunque superiore a quella attuale;
13. che l'interessato si impegna ad acquisire tutti i titoli, autorizzazioni e/o nullaosta necessari

allo svolgimento della predetta attività, in caso di assegnazione, entro la data di rilascio della concessione, a pena di revoca della assegnazione stessa;

14. di manlevare il Comune di Genova da ogni responsabilità per il mancato rilascio di eventuali licenze e/o autorizzazioni di qualsiasi genere;
15. di essere consapevole che l'Amministrazione si riserva altresì ogni azione in ordine ad eventuali ricollocazioni e spostamenti anche temporanei del manufatto, per sopravvenute e motivate esigenze legate ad una ristrutturazione del contesto urbanistico di installazione o a modifiche viabilistiche ed in generale a ragioni di pubblico interesse;
16. che l'interessato e le eventuali imprese aggregate, raggruppate o consorziate non si trovano in stato di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non sussistono procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
17. di impegnarsi a non attuare, nella presente procedura aperta, intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile;
18. di aver preso visione della sotto riportata informativa sul trattamento dei dati personali.

A pena di inammissibilità, la presente domanda dovrà essere firmata digitalmente o con firma autografa e dovrà essere presentata in una busta (in formato .zip criptato se digitale oppure cartacea) separata dalla busta contenente l'offerta tecnica e da quella contenente l'offerta economica.

Luogo e data

Firma

Allegati:

- copia fronte/retro di un valido documento di identità e/o del permesso di soggiorno del sottoscrittore, in caso di firma autografa;
- eventuale copia della procura speciale, se la Domanda è presentata da procuratore speciale incaricato.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

La Civica Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, effettua i trattamenti dei dati personali necessari alla partecipazione alla presente procedura, in ottemperanza a obblighi di legge, e in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento generale (UE) 27 aprile 2016, n. 679 (in seguito, G.D.P.R.), si comunica quanto segue:

- **Titolare del trattamento:** il titolare del trattamento è il Comune di Genova, con sede legale in via Garibaldi 9, Palazzo Tursi - 16124 Genova, Contact Center 010.10.10, e-mail urp@comune.genova.it indirizzo PEC comunegenova@postemailcertificata.it.
- **Responsabile della protezione dei dati (RPD):** il titolare ha nominato quale RPD l'Avv. Massimo Ramello, raggiungibile al seguente indirizzo: via Garibaldi, 9 - 16124 Genova, e-mail rpdc@comune.genova.it – PEC dpo.comge@postecert.it
- **Finalità del trattamento dei dati e conferimento:** i dati personali sono raccolti in funzione e per le finalità relative alla procedura per manifestazione di interesse alla riassegnazione delle concessioni di suolo pubblico scadute o in scadenza al 31/12/2025 per chioschi commerciali nel Comune di Genova.
- **Modalità del trattamento:** il trattamento dei dati è effettuato in modo da garantire la massima sicurezza e riservatezza dei dati personali forniti, mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.
- **Base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali effettuato è lecito perché previsto dalle seguenti norme:
 - 1) necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera c), G.D.P.R.);
 - 2) necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (articolo 6, paragrafo 1, lettera e), e articolo 9, paragrafo 2, lettera g), G.D.P.R.);
 - 3) necessità del trattamento a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici (articolo 9, paragrafo 2, lettera j), G.D.P.R.).
- **Dati oggetto di trattamento:** i dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità della presente informativa, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione. Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati necessari a verificare, nell'ambito delle attività istruttorie, il possesso dei requisiti previsti, tra cui quelli relativi alla regolarità contributiva e i dati giudiziari.
- **Comunicazione e diffusione dei dati:** i dati potranno essere comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi e oggettivi, quali ad esempio:
 - 1) alle autorità preposte alle attività ispettive e di verifica fiscale e amministrativa;
 - 2) all'autorità giudiziaria nei casi previsti dalla legge;

3) a ogni altro soggetto pubblico o privato nei casi previsti dal diritto dell'Unione o dello Stato italiano.

I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi. La diffusione dei dati può essere effettuata sul sito istituzionale del Comune di Genova, nella sezione "Amministrazione trasparente", nonché nelle ulteriori ipotesi previste in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza.

- **Trasferimento dei dati:** la Civica Amministrazione non trasferirà i dati personali raccolti in Stati terzi non appartenenti all'Unione Europea.
- **Periodo di conservazione dei dati:** i dati saranno trattati per il tempo necessario all'espletamento del procedimento con particolare riguardo alla gestione amministrativa-contabile delle attività e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.
- **Diritti dell'interessato:** Gli interessati hanno il diritto di accedere ai dati personali che li riguardano, di richiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento (articoli da 12 a 22 del G.D.P.R.). Gli interessati esercitano i loro diritti scrivendo all'indirizzo del RPD: e-mail rpd@comune.genova.it – PEC dpo.comge@postecert.it. Gli interessati hanno inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (<https://www.garanteprivacy.it/>) ai sensi dell'articolo 77 del G.D.P.R. e diritto di adire le opportune sedi giudiziarie di cui al successivo articolo 79.

Il conferimento dei dati richiesti dalla modulistica allegata all'Avviso pubblico è obbligatorio: il mancato inserimento delle informazioni richieste non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale.

☐ Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali e visionate le informazioni sul sito istituzionale del Comune a cui è destinata la pratica.

Luogo e data

Firma