



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

ALLEGATO A

MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA DA PARTE DEL MUNICIPIO V VALPOLCEVERA PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE, RICREATIVE, MANIFESTAZIONI ED EVENTI IN AMBITO LOCALE DA TENERSI NEL PERIODO 1° MAGGIO-15 SETTEMBRE 2026, IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 12 DEL 07/10/2021

Modalità di compilazione ed invio

La richiesta dovrà pervenire al Municipio alternativamente:

- in busta chiusa, che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Comune di Genova - Archivio Generale e Protocollo – Via di Francia n. 1 P. 9 –16149 –Genova
- all'indirizzo pec del Municipio municipio5comge@postecert.it

La domanda dovrà pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 13 aprile 2026

1

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando (allegato A corredato dall'allegato B) occorre verificare che:

- sia correttamente compilato in ogni sua parte;
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata;
- includa il bilancio preventivo della proposta;
- sia presentato prima della scadenza del bando.

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previste all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;



COMUNE DI GENOVA



GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Per ogni necessità contattare la Segreteria Organi Istituzionali del Municipio V Valpolcevera al numero 0105578644 o via mail all'indirizzo municipio5@comune.genova.it

Documenti da allegare alla proposta:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante;
- allegato B compilato in ogni sua parte;
- eventuale altro materiale illustrativo.

Corresponsione contributo

Nel caso di ottenimento della concessione, il proponente dovrà compilare il modello IRES che verrà inviato dal Municipio, allegando fotocopia della carta di identità, e inviarlo via mail a municipio5@comune.genova.it per consentire la liquidazione del contributo.

Ai sensi del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", l'erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all'art. 8 che dovrà essere prodotta a conclusione dell'iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

2

Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui all'art. 80 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (Codice dei contratti pubblici), nei confronti dei soggetti ivi previsti.

Verifica

Il Municipio V Valpolcevera verifica, nel rispetto dell'autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell'Amministrazione comunale.

Informazioni



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3
0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché’ per la concessione del patrocinio da parte del Comune.”, adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021 e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021

IL RICHIEDENTE, IN CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l’iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l’adozione e quant’altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del “Regolamento contributi”);
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del “Regolamento contributi”);
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l’evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all’aperto “programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche”, scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modelli-valutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it. e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.
- a consegnare, prima dell’inizio della manifestazione, dichiarazione rilasciata ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora fosse necessaria, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell’attività oggetto del patrocinio;

a titolo esemplificativo:

- a. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
- b. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
- c. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
- d. autocertificazione presenza estintori;
- e. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l’accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell’area;
- f. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
- g. nulla osta SIAE;



COMUNE DI GENOVA



GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- h. di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- ad inviare alla Segreteria Organi Istituzionali del Municipio V Valpolcevera copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: “Con il Patrocinio finanziario del Comune di Genova - Municipio V Valpolcevera”;
 - a sottoscrivere l’informativa fiscale propedeutica all’espletamento delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
 - ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all’erogazione del contributo concesso:
 - a) bilancio consuntivo;
 - b) descrizione dell’evento realizzato con l’indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
 - c) eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico.

ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito, **non a titolo esaustivo**, alcuni adempimenti a cura e carico delle Associazioni che dovranno ottemperare in totale autonomia:

- Nel caso l’evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, le richieste di ordinanza, concordate preventivamente con il Distretto PM5 (mail plunitaterritorialevalpolcevera@comune.genova.it - tel. 010 5578670) andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell’evento, con indicazione dell’orario e del programma alla Direzione Mobilità del Comune di Genova alla mail: direzionemobilita@comune.genova.it e per conoscenza a: vigilanza@comune.genova.it.

Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Locale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell’organizzazione. Qualora l’Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell’evento a cura dell’organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell’Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l’ausilio del Distretto PM5, che potrà fornire le indicazioni.

- Nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l’evento, deve essere richiesta la concessione all’Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: commersuolo@comune.genova.it
- Nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA.
- Il materiale pubblicitario per promuovere l’evento dovrà essere predisposto all’organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente Segreteria Organi Istituzionali del Municipio V Valpolcevera municipio5@comune.genova.it per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell’ufficio si potrà pubblicizzare l’evento.
- Il logo Comune di Genova e del Municipio V Valpolcevera devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3
0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

- La richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore.
- L'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente – Ufficio attività rumorose temporanee - mail: ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it
- Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>.

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il Comune di Genova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a: Richiesta di Contributo Municipale Titolare del trattamento Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo TursiAlbini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova. I dati sono trattati dalla Direzione Municipio V Valpolcevera, indirizzo e-mail: municipio5@comune.genova.it PEC: municipio5comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti: E-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii. Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità. Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati



COMUNE DI GENOVA



GENOVA



GENOVA

SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3
0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti. Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati. Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione. È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento. Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati. I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi. Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare). È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni



COMUNE DI GENOVA



GENOVA



MORE THAN THIS

SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli in ogni momento. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)
- Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati. Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'attestazione che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)
- Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

7

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy) ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali. Modifiche all'informativa La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare. Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento. La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche. Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie: - Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT> - Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali)



COMUNE DI GENOVA



GENOVA



SEGRETERIA ORGANI ISTITUZIONALI

16162 Genova – Via C. Reta, 3

0105578611/44 municipio5@comune.genova.it



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO V VALPOLCEVERA

<https://www.garanteprivacy.it> Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it

DOCUMENTI DA ALLEGARE:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo
- allegato B debitamente compilato

Data

Nome Legale Rappresentante _____

Firma _____