



COMUNE DI GENOVA

DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA  
UNITA' OPERATIVA CASA

**AVVISO PUBBLICO**

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L' ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO UNA TANTUM DESTINATO A COMITATI DI CITTADINI, FONDAZIONI, ISTITUZIONI A CARATTERE PRIVATO, ASSOCIAZIONI ED ALTRI SOGGETTI DI VOLONTARIATO O TERZO SETTORE CHE SVOLGANO LA LORO ATTIVITA' NEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA IN PARTICOLARE A FAVORE DEI CITTATINI IVI RESIDENTI.

**REQUISITI PER L'ASSEGNAZIONE**

I destinatari dei contributi sono i Comitati di cittadini, Fondazioni, Istituzioni a carattere privato, Associazioni ed altri soggetti di volontariato o terzo settore che svolgono la loro attività nei quartieri di edilizia residenziale pubblica, in particolare a favore dei cittadini che vivono nei quartieri stessi.

Le attività possono essere di promozione sociale, ricreative, culturali, sportive, o di altro tipo che si inseriscano in un contesto di progettualità per la qualità dell'abitare, sempre più necessaria per la riduzione del disagio abitativo ed insediativo.

**I soggetti partecipanti devono essere già costituiti al momento della pubblicazione del presente bando ed essere attivi sul territorio con attività documentabili da almeno un anno.**

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande per la concessione dei contributi devono essere sottoscritte dal legale rappresentate del soggetto richiedente.

I soggetti iscritti nel Registro Comunale delle Associazioni sono esonerati dalla presentazione della documentazione già inoltrata ai fini dell'iscrizione nel registro medesimo.

Le domande devono essere corredate da:

- a) Relazione illustrativa dell'attività svolta ed in particolare dell'attività per la quale viene richiesto il contributo. La Relazione deve contenere anche gli orari di apertura, il numero di iniziative che si intendono svolgere e il riferimento agli aspetti promozionali dell'iniziativa proposta;
- b) Copia del bilancio consuntivo relativo alle attività svolte nell'anno precedente e preventivo per quanto riguarda l'attività per la quale viene richiesto il contributo;
- c) Dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante da cui risultino eventuali contributi economici ottenuti da parte di enti pubblici negli ultimi dodici mesi per l'attività svolta o che si intende svolgere, con l'indicazione della motivazione e dell'importo ricevuto;
- d) Dichiarazione del richiedente o suo legale rappresentante nel caso in cui si usufruisca in concessione di una unità immobiliare di civica proprietà, per gli usi associativi, a canone abbattuto;
- e) Copia di documento di identità in corso di validità e copia codice fiscale del legale rappresentante;
- f) Copia dell'Atto costitutivo del soggetto partecipante.

Con la presentazione della domanda su apposito modulo, il soggetto richiedente si impegna a presentare un rendiconto annuale delle attività svolte grazie all'erogazione del contributo una tantum di cui al presente avviso pubblico.

## **MODALITA' DI ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI**

La valutazione della domanda verrà effettuata da una apposita Commissione, in base ai seguenti elementi di valutazione:

- natura dell'attività svolta dal richiedente, a carattere sostitutivo, integrativo o complementare rispetto a quella dell'Amministrazione Comunale: massimo 15;
- gratuità delle prestazioni rese pur ammettendo l'eventuale pagamento, da parte dell'utenza, di un modesto ticket a titolo di rimborso spese: massimo 10;
- carattere di originalità e/o innovatività dell'iniziativa: massimo 5;
- iniziative messe in atto aperte al pubblico: massimo 10;
- orario di apertura o di attività settimanale: da 10 a 20.

L'ammontare delle cifre riconosciute sarà valutato anche in base:

- all'eventuale sostegno economico già assicurato da altri soggetti pubblici o privati;
- all'ammontare dell'abbattimento del canone relativo alla concessione di un immobile di civica proprietà, di cui il richiedente eventualmente benefici;
- alla tipologia e ai contenuti qualitativi dell'iniziativa o dell'attività proposta.

Verificata la completezza e la regolarità della compilazione della domanda e dei relativi allegati presentati nei termini previsti, verificato altresì il possesso dei requisiti di partecipazione, l'apposita Commissione in base allo stanziamento di bilancio erogherà i contributi in base ai sopradescritti criteri di valutazione.

La Commissione procederà d'ufficio all'esclusione dall'assegnazione nei confronti dei richiedenti per i quali venga rilevata la mancanza del possesso dei requisiti per l'assegnazione previsti dal presente Avviso Pubblico.

La Direzione Politiche della Casa si riserva la possibilità di escludere dall'assegnazione i richiedenti per i quali, a seguito di verifica o segnalazione venga rilevata la presenza di insolvenza verso privati, Enti Pubblici ed Enti erogatori di servizi.

L'esito delle domande sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Genova, nel rispetto della vigente normativa per la tutela della privacy (Regolamento UE 679/2016), attraverso un codice identificativo, corrispondente al numero di protocollo della domanda che verrà comunicato successivamente agli interessati.



COMUNE DI GENOVA

## MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La Manifestazione di interesse verrà pubblicata sul sito del Comune di Genova dal 02/02/2026 al 20/02/2026.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in ogni parte, pena il rigetto della stessa.

La domanda potrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

direttamente all'Archivio Generale **inserito in busta chiusa con l'indicazione del nome del mittente e del seguente indirizzo:**

**AL COMUNE DI GENOVA  
Direzione Politiche della Casa –  
Unità Organizzativa Casa  
c/o Archivio Generale 9° Piano**

(orario di apertura pubblico: da lunedì al venerdì dalle h. 8,30 alle h. 12,30);

1) **tramite posta elettronica certificata esclusivamente** all'indirizzo di posta elettronica [ufficiocasa.comge@postecert.it](mailto:ufficiocasa.comge@postecert.it)

Il partecipante dovrà essere titolare della casella di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda o deve essere specificata la delega con allegati documenti di identità. In questo caso fa fede la data di invio della e-mail.

## SANZIONI

In caso di dichiarazioni false saranno applicate le sanzioni previste dagli artt. 38, 46, 47, 71, 75e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Chiara Rodi.

IL DIRETTORE  
Dottor Giovanni Chiappe  
documento firmato digitalmente

## DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA

### **INFORMATIVA PRIVACY SEMPLIFICATA SERVIZI CASA**

Ultimo aggiornamento 02.03.2023

La presente informativa sul trattamento dei dati personali o policy privacy illustra le politiche aziendali adottate dal Titolare del trattamento ai sensi degli artt. 13 e 14 del regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) 2016/679 o General Data Protection Regulation (GDPR).

#### **LA FINALITÀ DEL TRATTAMENTO**

I dati personali verranno trattati per il perseguimento della seguente finalità o scopi di interesse pubblico del quale è investito il Titolare del trattamento: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO UNA TANTUM DESTINATO A COMITATI DI CITTADINI, FONDAZIONI, ISTITUZIONI A CARATTERE PRIVATO, ASSOCIAZIONI CHE SVOLGANO ATTIVITA' IN FAVORE DEI CITTADINI CHE VIVONO NEI QUARTIERI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.**

#### **QUALI SONO I DIRITTI DELL'INTERESSATO**

I diritti sono previsti dal Capo III del GDPR e Lei potrà esercitarli in ogni momento, gratuitamente. A titolo esemplificativo, i Suoi diritti sono i seguenti:

- **DIRITTO A UN TRATTAMENTO TRASPARENTE** (artt. 12, 13 e 14 del GDPR);
- **ACCESSO AI DATI PERSONALI** (art. 15 del GDPR);
- **RICHIESTA DI INTERVENTO SUI DATI**, es. rettificazione, aggiornamento e cancellazione dei propri dati (articoli da 16 a 18 del GDPR);
- **PORTABILITÀ DEI DATI** (art. 20 del GDPR);
- **OPPOSIZIONE AL TRATTAMENTO** (art. 21, par. 1 del GDPR).

#### **COME ESERCITARE I PROPRI DIRITTI**

Lei potrà far valere i Suoi diritti scrivendo un'e-mail al RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI/DATA PROTECTION OFFICER (RPD/DPO): [DPO@COMUNE.GENOVA.IT](mailto:DPO@COMUNE.GENOVA.IT) e potrà sempre rivolgersi al RPD/DPO per ricevere informazioni sul trattamento dei dati personali.

Lei potrà proporre un **RECLAMO** ai sensi dell'art. 77 del GDPR all'Autorità di controllo italiana: [HTTPS://WWW.GARANTEPRIVACY.IT/](https://www.garanteprivacy.it/) e ai sensi dell'art. 79 del GDPR, fatto salvo ogni altro **RICORSO AMMINISTRATIVO O EXTRAGIUDIZIALE**, ha il diritto di proporre un **RICORSO GIURISDIZIONALE** qualora ritenga che i diritti di cui gode siano stati violati a seguito di un trattamento.

#### **CHI TRATTA I DATI**

La struttura organizzativa del Titolare del trattamento che tratta effettivamente i dati è la Direzione Politiche della Casa, recapito: [UFFICIO CASA.COMGE@POSTECERT.IT](mailto:UFFICIO CASA.COMGE@POSTECERT.IT)

#### **CHI È IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, con sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9 - 16124, Genova, PEC: [COMUNEGENOVA@POSTEMAILCERTIFICATA.IT](mailto:COMUNEGENOVA@POSTEMAILCERTIFICATA.IT)

Il Titolare del trattamento, nel fornire questa prima **INFORMATIVA PRIVACY SINTETICA**, La invita a prendere visione **DELL'INFORMATIVA PRIVACY COMPLETA** per un quadro d'insieme sul trattamento previsto. Le informazioni sono disponibili presso gli Uffici di questa Direzione e facilmente accessibili *on line*:

LINK AL SITO ISTITUZIONALE, SEZIONE CASA: [HTTPS://SMART.COMUNE.GENOVA.IT/SEZIONE/CASA](https://smart.comune.genova.it/sezione/casa)