



COMUNE DI GENOVA

Direzione Protezione Civile

ORDINANZA DELLA SINDACA

ATTO N. ORD 36 DEL 30/01/2026

OGGETTO: PIANIFICAZIONE COMUNALE DI EMERGENZA: INDIVIDUAZIONE DEI COMPONENTI CHE COSTITUISCONO IL GRUPPO DIRETTIVO DEL CENTRO OPERATIVO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE.

AGGIORNAMENTO 2026.

LA SINDACA

Visti:

gli artt. 7 e 12 del D. Lgs. n. 1/2018, i quali prevedono che, al verificarsi delle situazioni di emergenza, fronteggiabili dai singoli Enti e Amministrazioni Competenti in via ordinaria, i Comuni provvedano all'attivazione e alla direzione dei primi soccorsi alla popolazione e degli interventi necessari a fronteggiare le emergenze assicurando il costante aggiornamento del flusso di informazioni con il Prefetto e il Presidente della Giunta Regionale;

l'art. 6 della Legge Regione Liguria n. 9/2000, che conferisce specifiche funzioni ai Comuni e, in particolare, prevede che ogni Sindaco si doti di una struttura operativa in grado di assisterlo nelle fasi preventive ed organizzative del sistema comunale di protezione civile nonché nelle fasi operative volte al superamento dell'emergenza;

le Indicazioni Operative inerenti "La determinazione dei criteri generali per l'individuazione dei Centri Operativi di Coordinamento e delle Aree di Emergenza" emanate dal Dipartimento della Protezione Civile il 31 marzo 2015;

la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 28/01/2020 con la quale è stato approvato il "Piano di Protezione Civile Comunale - Relazione Generale - revisione 2019";

la Deliberazione di Giunta Comunale n. 375 del 19/12/2019 con la quale è stato approvato il "Piano Operativo di Protezione Civile Comunale";

Documento sottoscritto digitalmente

c_d969.Comune di Genova - Rep. ORD 30/01/2026.0000036.I



la Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 aprile 2021 "Indirizzi per la predisposizione dei piani di protezione civile ai diversi livelli elettorali";

Premesso che:

con Ordinanza Sindacale n. 213 del 4/7/2025, avente ad oggetto "Pianificazione comunale di emergenza: individuazione e nomina dei componenti che costituiscono il Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale di Protezione Civile. Aggiornamento 2025", è stata aggiornata la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale, in coerenza con le Funzioni di Supporto di cui al Piano di Protezione Civile Comunale e sono stati identificati, per ciascuna Funzione di Supporto, i relativi Responsabili, in coerenza con l'organizzazione della Civica Amministrazione in allora vigente;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 233 del 12/12/2025, sono stati approvati il nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, le modifiche alla macrostruttura ed al funzionigramma dell'ente con decorrenza dal 01/01/2026;

con Ordinanza Sindacale n. 480 del 30/12/2025 a seguito delle modifiche intervenute, è stata disposta la riassegnazione e il conferimento degli incarichi dirigenziali con decorrenza dal 03/01/2026;

Ritenuto necessario:

a seguito delle intervenute modifiche dell'assetto organizzativo della Civica Amministrazione, aggiornare la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale (C.O.C.), individuandone i relativi componenti, quali Responsabili delle Funzioni di Supporto come descritte nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento, dove inoltre sono specificate le descrizioni delle attività delle funzioni di supporto stesse, al fine di renderle più chiare ed efficaci, pur garantendo la coerenza con la struttura del Piano di Protezione civile di riferimento;

Dato atto che:

l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dirigente ing. Irene Marras, che è incaricata di ogni ulteriore atto necessario per dare esecuzione al presente provvedimento e che attesta altresì, in qualità di Responsabile del Procedimento, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000;

Acquisito il visto di conformità del Vicesegretario Generale, ai sensi dell'art 97, comma 2 del D.lgs 267/2000;

DISPONE

1. di aggiornare la composizione del Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale

Documento sottoscritto digitalmente



(C.O.C.) individuando, per ciascuna Funzione di Supporto definita dal vigente Piano di Protezione Civile Comunale, i relativi Responsabili secondo quanto specificato nell'Allegato A, parte integrante del presente provvedimento;

2. che la sede del Centro Operativo Comunale (C.O.C.) sia costituita presso gli uffici della Protezione Civile;
3. che le riunioni del Gruppo Direttivo del C.O.C. si svolgano in presenza ovvero in modalità da remoto;
4. di dare mandato ai Responsabili delle Funzioni di Supporto affinché identifichino e comunichino con atto formale al Responsabile della Funzione di Supporto *Coordinamento del COC* e al dirigente della Direzione Protezione Civile i nominativi degli eventuali sostituti;
5. che tutti i Responsabili delle Funzioni di Supporto garantiscano la presenza propria o dei sostituti a tutte le convocazioni del C.O.C.;
6. che i Responsabili delle Funzioni di Supporto sovrintendano alle attività previste dal vigente Piano di Protezione Civile Comunale riconducibili agli ambiti di loro competenza, siano queste di competenza della struttura comunale ovvero di altre strutture esterne all'Ente (tra le quali le Aziende ASTER, AMIU, AMT e la ASL3 Genovese), al fine di consentire un'immediata risposta operativa alle emergenze di Protezione Civile;
7. di revocare l'Ordinanza Sindacale n. 213 del 4/7/2025 avente ad oggetto "Pianificazione comunale di emergenza: individuazione e nomina dei componenti che costituiscono il Gruppo Direttivo del Centro Operativo Comunale di protezione civile. Aggiornamento 2025.", i cui contenuti vengono aggiornati con il presente Provvedimento;

DISPONE inoltre

1. di inviare il presente Provvedimento, per competenza, ai Responsabili delle Funzioni di Supporto come sopra identificati;
2. di inviare il presente provvedimento per conoscenza:
 - alla Regione Liguria;
 - alla Città Metropolitana;
 - alla Prefettura di Genova;
 - alla Questura di Genova;
 - al Comando Provinciale Carabinieri;
 - al Comando Provinciale Guardia di Finanza;
 - alla Capitaneria di Porto;
 - al Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco;
 - alla ASL n. 3;
 - al 118 GENOVA Soccorso;
 - ad A.S.Ter. SpA;
 - ad IRETI SpA;

Documento sottoscritto digitalmente



- ad ENEL SpA;
- ad A.M.I.U. Genova SpA;
- ad A.M.T. SpA;
- all'Autorità Portuale di Genova;
- alla Società Autostrade per l'Italia SpA;
- alle Ferrovie dello Stato;
- alla Direzione Aeroportuale di Genova.

LA SINDACA
SILVIA SALIS

Avverso il presente provvedimento può essere opposto ricorso entro sessanta giorni, dalla data di pubblicazione all'albo pretorio, al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria nei termini e modi previsti dall'art. 2 e seguenti della L.1034/1971 e s.m. e i. , ovvero entro centoventi giorni dalla data di pubblicazione al Presidente della Repubblica nei termini e modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 1199/1971.



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
Direttore Generale	1) Coordinamento del COC	• Garantisce su impulso del Direttore di Area cui afferisce la Direzione Protezione Civile l'attività del Gruppo, favorendone il collegamento con il Sindaco o suo delegato; • Coordina la priorità degli interventi e valuta la eventuale necessità di supporto dal livello superiore (Regione e/o Dipartimento di Protezione Civile Nazionale).
	2) Amministrativa	• Garantisce la continuità amministrativa dell'Ente durante le emergenze; • Garantisce assistenza amministrativa per l'adozione degli atti di competenza del COC; • Valuta, unitamente alle altre Funzioni di Supporto, la necessità di effettuare prestazioni straordinarie e necessarie di mezzi anche alla luce della eventuale copertura di bilancio.
	3) Coordinamento Aree	• Assicura il Coordinamento tra le diverse Aree dell'Ente e la Protezione Civile in tutte le attività relative alla gestione dell'Ente.



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
Direttore di Area Organizzazione, Servizi Culturali ed Educativi	2) Amministrativa	Verifica la copertura economica per le prestazioni straordinarie di personale della Civica Amministrazione disponibile alle richieste del Gruppo Direttivo del COC.
	16) Attività Scolastica	- Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E2 “Scuole di ogni ordine e grado”, con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi, per la divulgazione delle comunicazioni a studenti, famiglie e personale; - Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E2 “Scuole di ogni ordine e grado”; - Assicura il rifornimento di pasti alla popolazione sfollata e se necessario agli operatori in emergenza, tramite i servizi di ristorazione; - Rende operative eventuali strutture scolastiche alternative;
	17) Attività Economica, Turistica e Culturale	- Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E7 “Attività culturali e di interesse civico” di competenza (strutture culturali), con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi, per la divulgazione delle comunicazioni al personale lavorativo, alla clientela ed ai visitatori; - Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E7 “Attività culturali e di interesse civico” (musei, biblioteche, centri civici, strutture di spettacolo e intrattenimento); - Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza ai referenti degli Elementi Esposti E5 “Attività economiche” (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza), con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; - Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 “Attività economiche” (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza).



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
Direttore di Area Corpo Polizia Locale	2) Amministrativa	• Coordina una segreteria di supporto amministrativo alle attività svolte dal Gruppo Direttivo del COC in occasione della gestione delle emergenze.
	19) Strutture Operative Locali e Viabilità	• Mantiene i contatti con le diverse strutture operative impegnate nelle operazioni di controllo del territorio, monitorandone dislocazione ed interventi; • Si raccorda con la Prefettura, le Forze di Polizia e le altre strutture operative, attive sul territorio comunale, per garantire il personale necessario all'attivazione delle procedure di interdizione al traffico nelle aree a rischio e per il deflusso in sicurezza della popolazione; • Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E8 "Infrastrutture e opere relative alla viabilità" (stazioni metropolitana e ferrovia, strutture aeroportuali e portuali, caselli autostradali), con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza ai referenti degli Elementi Esposti E5 "Attività economiche" (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza), con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 "Attività economiche" (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza).



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
Dirigente Protezione Civile	4) Tecnica e Pianificazione	• Coordina le attività del Gruppo Operativo del COC; • Assicura il supporto tecnico al Sindaco ed ai Responsabili di Funzione ai fini dell'attivazione delle Fasi Operative Comunali previste dal Piano di Protezione Civile Comunale, con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Cura i rapporti con la Prefettura, la Regione Liguria, la Città Metropolitana di Genova, i Comuni limitrofi e gli altri centri operativi (COM, CCS, ecc.) qualora attivati; • Assicura le attività di monitoraggio strumentale e di presidio territoriale, mantenendo i contatti con gli altri Enti preposti al monitoraggio del territorio; • Assicura la redazione delle matrici connesse agli specifici scenari di rischio tramite l'adozione della mappatura della Pericolosità e la definizione del Danno potenziale.
	5) Volontariato	• Coordina il Gruppo comunale volontari di protezione civile e antincendio boschivo denominato "Gruppo Genova" e assegna le attività alle Associazioni di volontariato di protezione civile convenzionate; • Assicura l'attivazione del volontariato, anche in termini di estensione benefici e coperture assicurative, tramite richieste agli Uffici competenti; • Mette a disposizione le risorse del volontariato, sulla base delle necessità, in termini di mezzi, uomini, professionalità specifiche e dislocazione sul territorio; • Predispone la procedura per l'accreditamento dei volontari di protezione civile che intervengono alle operazioni di soccorso alla popolazione e di sostegno del Sistema Comunale di Protezione Civile.
	6) Comunicazione alla popolazione	• Cura le comunicazioni alla popolazione in emergenza, come previsto dal Piano di Protezione Civile Comunale, mediante i mezzi a disposizione, anche attraverso il volontariato di Protezione Civile.



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
	7) Assistenza alla Popolazione	• Raccorda le modalità di evacuazione e accoglienza della popolazione, organizzando il trasporto degli sfollati presso le predisposte aree di ricovero, ovvero in alternativa presso le strutture ricettive individuate dalla Civica Amministrazione; • Raccoglie le informazioni relative alle aree di emergenza per esigenze di protezione civile individuate dai Municipi; • Garantisce l'individuazione delle aree di allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori, anche ricorrendo - in caso di necessità e nel rispetto del principio di sussidiarietà - alle autorità territoriali di protezione civile sovraordinate; • Organizza l'allestimento di aree di ricovero, insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari); • Assicura l'assistenza alla popolazione, in collaborazione con la Funzione 14) <i>Assistenza Sociale</i>, anche attraverso il volontariato di protezione civile; • Predisporre la procedura per l'emissione di Ordinanze Sindacali di sgombero in materia di pubblica incolumità.
	8) Assistenza Sanitaria	• Cura l'assistenza sanitaria e i contatti con i posti medici avanzati – P.M.A. – di primo soccorso durante le fasi di soccorso, evacuazione della popolazione e nelle aree di accoglienza e ricovero, tramite il raccordo con gli Enti preposti; • Predisporre le procedure necessarie ad affrontare le varie tipologie di rischio con effetti sulla salute, gli interventi sanitari e l'accesso al servizio farmaceutico d'urgenza; • Richiede l'attivazione del servizio di Psicologia dell'Emergenza che si occupa delle vittime primarie e secondarie, dei testimoni dell'evento, dei soccorritori e degli operatori di protezione civile.
	12) Censimento Danni a persone e cose	• Organizza i controlli per verificare l'agibilità degli edifici privati, in raccordo con le altre strutture dell'Ente; • Assicura la raccolta delle segnalazioni di danno a beni di privati cittadini e la gestione delle istanze a seguito delle emissioni di appositi bandi per l'erogazione di contributi.



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
Direttore di Area Gabinetto del Sindaco	6) Comunicazione alla popolazione	• Gestisce, tramite la struttura del Capo di Gabinetto, la redazione di comunicati stampa anche via web per le informazioni e comunicazioni istituzionali, e organizza incontri con i giornalisti e conferenze stampa; • Assicura una adeguata comunicazione alla popolazione in merito alle modalità di presentazione delle denunce di danno; • Predispone e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza ai referenti degli Elementi Esposti E5 “Attività economiche” (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza), con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 “Attività economiche” (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza).
Direttore di Area Digitalizzazione e Progetti di Innovazione	9) Telecomunicazioni	• Garantisce la comunicazione in emergenza tra gli operatori e le strutture sul territorio e l’immediato ripristino delle linee in caso di interruzione del servizio; • Garantisce l’efficienza degli strumenti a disposizione delle sale operative comunali; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E1 “Insediamenti abitativi”.



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
Direttore di Area Attrattività, Competitività e Transizione Ecologica	10) Servizi Essenziali	• Assicura l’emanazione dei provvedimenti in materia di igiene pubblica, sanitaria e industriale; • Assicura il necessario raccordo con le strutture che si occupano di trasporto e sistemazione temporanea di animali domestici da compagnia e delle relative procedure di profilassi; • Garantisce le attività per la gestione dei rifiuti durante l’emergenza, attivando i soggetti competenti anche privati e le aree di deposito temporaneo; • Predispone e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E9 “Insediamenti industriali e produttivi, reti di distribuzione” (insediamenti industriali a rischio incidenti rilevanti, gestori degli impianti di gestione rifiuti e dei depuratori dell’acqua), con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E9 “Insediamenti industriali e produttivi, reti di distribuzione” (insediamenti industriali a rischio incidenti rilevanti, gestori degli impianti di gestione rifiuti e dei depuratori dell’acqua); • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E4 “Strutture socio-sanitarie” (farmacie comunali, strutture di ricovero animali).
	12) Censimento Danni a persone e cose	• Predispone la procedura per l’emissione di Ordinanze Sindacali di sgombero per problemi igienici.



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
	17) Attività Economica, Turistica e Culturale	• Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E5 “Attività economiche” ed E7 “Attività culturali e di interesse civico” di competenza , con particolare riferimento agli avvisi meteo, agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi, per la divulgazione delle comunicazioni al personale lavorativo, alla clientela ed ai visitatori; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E7 “Attività culturali e di interesse civico” (strutture ricettive alberghiere ed extra-alberghiere con oltre 25 posti letto e all’aperto con capacità ricettiva superiore a 400 persone); • Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza ai referenti degli Elementi Esposti E5 “Attività economiche” (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza), con particolare riferimento agli avvisi meteo, agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 “Attività economiche”, anche per quanto riguarda eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
Direttore di Area Sviluppo del Territorio	10) Servizi Essenziali	• Predispone le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E6 “Luoghi pubblici all’aperto” (scogliere, passeggiate a mare, accessi al mare) con particolare riferimento agli avvisi meteo, agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza ai concessionari degli Elementi Esposti E6 “Luoghi pubblici all’aperto” di competenza; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E6 “Luoghi pubblici all’aperto” (scogliere, passeggiate a mare, accessi al mare).
	13) Mobilità	• Assicura l’attivazione del piano della viabilità in funzione dell’evoluzione dello scenario d’evento, comprensivo di interdizioni di accesso ad aree di rischio, individuazione viabilità alternativa e accesso dei soccorsi nelle aree colpite; • Assicura l’emanazione delle Ordinanze relative alla regolazione del traffico; • Assicura l’aggiornamento della situazione di viabilità e del trasporto pubblico, riportandone le criticità, curando i contatti con l’Azienda Municipalizzata dei Trasporti; • Predispone e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E8 “Infrastrutture ed opere relative alla viabilità” (sottopassi pedonali), con particolare riferimento agli avvisi meteo, agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E8 “Infrastrutture ed opere relative alla viabilità”.



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
Direttore di Area Opere Pubbliche e Manutenzioni	10) Servizi Essenziali	• Organizza i contatti con le Aziende erogatrici di servizi (energia elettrica, acqua, gas, ecc.) in previsione di necessità in situazioni di emergenza; • Predispone le reti di servizi necessari all’allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari); • Attiva gli eventuali interventi di Somma Urgenza nelle fasi di post-evento; • Predispone e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza (es. impianti di allarmamento) agli Elementi Esposti E8 “Infrastrutture ed opere relative alla viabilità” (sottopassi veicolari); • Predispone e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E6 “Luoghi pubblici all’aperto” (aree verdi, parchi e giardini pubblici di competenza, cantieri e scavi e cantieri e scavi in alveo) con particolare riferimento agli avvisi meteo, agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E6 “Luoghi pubblici all’aperto” (aree verdi, parchi e giardini pubblici di competenza, cantieri e scavi e cantieri e scavi in alveo);
	11) Materiali e Mezzi	• Organizza i contatti con le Aziende Municipalizzate di servizi in previsione di necessità in situazioni di emergenza; • Coordina l’impiego di mezzi e materiali comunali e non, mettendo a disposizione le risorse sulla base dei contenuti degli Schemi Operativi per rischio specifico e delle richieste avanzate dal COC; • Organizza gli interventi tecnici necessari all’allestimento di insediamenti abitativi di emergenza e aree di ammassamento mezzi e soccorritori (tendopoli, prefabbricati e/o sistemi modulari); • Organizza sopralluoghi per la valutazione del rischio residuo e degli interventi urgenti necessari alla messa in sicurezza del territorio e/o delle infrastrutture.



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
	12) Censimento Danni a persone e cose	• Prevede la costituzione di squadre, in raccordo con le altre strutture dell'Ente, da impiegare nelle attività di verifica dei danni, individuando procedure e apposita modulistica per il censimento dei danni; • Organizza i controlli per verificare l'agibilità degli edifici pubblici, monumenti, infrastrutture; • Assicura l'attivazione delle procedure previste per la segnalazione dei danni ad opere pubbliche.
Direttore di Area Welfare Cittadino	14) Assistenza Sociale	• Assicura l'assistenza sociale alla popolazione durante le fasi di soccorso ed evacuazione nelle aree di ricovero; • Organizza presso le aree di ricovero, in caso di esigenze, la distribuzione alla popolazione evacuata di generi e dotazioni particolari; • Garantisce l'individuazione di sistemazioni in strutture ricettive per l'accoglienza della popolazione, alternative alle aree di ricovero di protezione civile; • Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E4 "Strutture socio-sanitarie" (strutture - a gestione diretta o mediante appalti di servizi o altre forme di affidamento - per anziani, disabili, minori, adulti senza dimora e/o migranti); • Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E4 "Strutture socio-sanitarie".



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
	17) Attività Economica, Turistica e Culturale	• Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E3 “Attività sportive” con particolare riferimento agli avvisi meteo, agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E3 “Attività sportive”; • Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza ai referenti degli Elementi Esposti E5 “Attività economiche” (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza), con particolare riferimento agli avvisi meteo, agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 “Attività economiche” (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza).
Direttore di Area Servizi Civici e Municipi	15) Servizi Civici	• Gestisce l’anagrafe e i servizi civici per esigenze collegate ad emergenze di protezione civile; • Fornisce assistenza amministrativa e logistica ai parenti delle vittime a seguito di eventi calamitosi; • Predisporre e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E7 “Attività culturali e di interesse civico” (cimiteri), con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi, per la divulgazione delle comunicazioni al personale lavorativo ed ai visitatori; • Assicura la redazione e l’aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E7 “Attività culturali e di interesse civico” (cimiteri).



Allegato A

Responsabile	Funzione di Supporto	Attività
	18) Municipi	• Assicura l'aggiornamento dei dati relativi alle aree di emergenza per esigenze di protezione civile (attesa, ricovero) individuate; • Assicura un costante aggiornamento dell'evoluzione degli eventi nei singoli Municipi; • Garantisce riscontro al Gruppo Direttivo del COC delle iniziative intraprese dai Municipi; • Garantisce adeguata informazione ai Municipi dei provvedimenti assunti dal COC in emergenza e/o nel corso delle Fasi Operative Comunali; • Predispose la procedura per l'accreditamento dei volontari spontanei che intervengono alle operazioni di soccorso alla popolazione e di sostegno del Sistema Comunale di Protezione Civile; • Predispose e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza agli Elementi Esposti E6 "Luoghi pubblici all'aperto" (aree verdi, parchi e giardini pubblici di competenza), con particolare riferimento agli avvisi meteo, agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Assicura la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E6 "Luoghi pubblici all'aperto" (aree verdi, parchi e giardini pubblici di competenza); • Predispose e garantisce le procedure di pronta comunicazione in emergenza ai referenti degli Elementi Esposti E5 "Attività economiche" (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza), con particolare riferimento agli avvisi meteo e agli stati di allerta idrogeologica/idraulica e nivologica emanati dal CFMI-PC di ARPAL e alle situazioni di aggravamento degli eventi; • Gestisce la redazione e l'aggiornamento dei dati relativi alla categoria di Elementi Esposti E5 "Attività economiche" (eventi e manifestazioni autorizzate sul suolo pubblico di propria competenza).

