



COMUNE DI GENOVA

**Municipio - Ponente**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**ATTO N. DD 719**

**ADOTTATO IL 09/02/2026**

**ESECUTIVO DAL 09/02/2026**

**OGGETTO:** APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DEL BANDO DENOMINATO "2026/A", PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA O L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITA' DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETA' ATTIVA DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO PONENTE VII GENOVA PONENTE DAL 01 APRILE 2026 AL 31 OTTOBRE 2026.  
BUDGET EURO 21.000,00

**IL DIRIGENTE**

Visti:

- La Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss. mm. e ii., in particolare, l'art. 17, comma 5 inerente le forme di decentramento di funzioni e di autonomia organizzativa e funzionale nei comuni con più di 300.000 abitanti;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art. 4 comma 2, 16 e 17 relativi alle funzioni dirigenziali;
- lo Statuto del Comune di Genova, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 72 del 12 giugno 2000 e successivamente modificato da ultimo con deliberazione del Consiglio comunale n. 17 del 09 aprile 2024 ed in particolare gli artt. 60, 77 e 80;

- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale, adottato con Deliberazione del Consiglio comunale n. 6 del 06 febbraio 2007 e modificato da ultimo con Deliberazione del Consiglio comunale n. 81 del 21 settembre 2021, in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti le funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Comunale;
- il Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90/2010, da ultimo modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 79 del 21/09/2021 (di seguito “Regolamento contributi”);
- il Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996, modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 09/01/2018 ed in particolare l’art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti Responsabili dei Servizi Comunali;
- il Regolamento comunale sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Parte I – approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16/07/1998, aggiornato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 06/03/2018, ed in particolare il Titolo III “Funzioni di direzione dell’Ente”;
- il Titolo III del Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro comunale delle Associazioni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 21/04/2022;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 19.12.2025 con la quale sono stati approvati i documenti Previsionali e Programmatici 2026/2028;
- l’Ordinanza sindacale n. 480 del 30/12/2025 con la quale è stato conferito al dott. Francesco Campodonico l’incarico di Direttore dei Municipi VI Genova Medio Ponente e VII Genova Ponente, nell’ambito della Direzione di Area Servizi Civici e Municipi, con decorrenza dal 03/01/2026;

Considerato che:

- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 18 del 17/09/2025 sono state approvate le linee guida per bandi pubblici per l’erogazione di contributi con cadenza almeno semestrale attribuiti sulla base dei punteggi ottenuti e dell’importo di contributo concedibile;
- con argomento di Giunta Municipale n. 27 del 28/01/2026 è stato dato parere favorevole all’indizione di un bando pubblico per l’erogazione di contributi per iniziative di eventi e attività di promozione, valorizzazione e solidarietà attiva da svolgersi sul territorio del Municipio VII Genova Ponente, dal 1 Aprile 2026 al 31 Ottobre 2026 con risorse per un ammontare complessivo di euro 21.000,00;

- con il succitato atto sono stati stabiliti i criteri da inserire nei bandi per la valutazione delle richieste di contributo.

Dato atto che:

- l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Daniela Somaglia, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;
- con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;
- il presente provvedimento non comporta impegni di spesa e che l'assegnazione dei contributi e i relativi impegni di spesa sono demandati a successivo provvedimento.

Ritenuto, pertanto, procedere all'approvazione del bando "2026/A", per l'erogazione di contributi per la realizzazione di eventi e attività di promozione, valorizzazione e solidarietà attiva, da svolgersi sul territorio del Municipio VII Genova Ponente, che si allega, insieme ai modulo denominato ALL. 1, al presente atto quali parti integranti e sostanziali;

conseguentemente, per le motivazioni esposte in premessa

#### DETERMINA

1. di approvare lo schema del bando denominato "2026/A" per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria o l'erogazione di contributi per la realizzazione di eventi e attività di promozione, valorizzazione e solidarietà attiva, da svolgersi sul territorio del Municipio VII Genova Ponente, che si allegano, insieme ai moduli denominati ALL. 1, al presente atto quali parti integranti e sostanziali;
2. di rimandare a successivi provvedimenti i necessari impegni di spesa derivanti dall'assegnazione dei benefici economici;
3. di procedere alla pubblicazione del suddetto bando dal 10 febbraio al 02 Marzo 2026, secondo le modalità previste dal bando stesso;
4. di dare atto che:

- il presente provvedimento non comporta aumento di spesa o diminuzione di entrata e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa previsto dall'art. 49, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000;

- nel presente procedimento si è operato nel rispetto della normativa sulla privacy, con particolare riferimento ai principi di necessità, di pertinenza e non eccedenza;

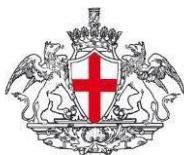
- non sono stati segnalati casi di conflitto d'interessi, anche potenziale, che comportino l'obbligo di

astensione da parte dei dipendenti, del Responsabile dell'istruttoria e del Dirigente che partecipano alla presente procedura, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 36/2023 e ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- in ordine alla pubblicità del presente provvedimento, si dà atto che la stessa è assicurata dal sistema di gestione digitale degli atti attualmente in uso agli uffici dell'Ente (piattaforma Auriga).

*Avverso il presente atto può essere esperito ricorso nanti al Tribunale Amministrativo Regionale della Liguria (TAR Liguria) nei termini e nei modi consentiti dal d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104.*

Il Direttore dei Municipi VI Genova Medio  
Ponente e Municipio VII Genova Ponente  
dott. Francesco Campodonico



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

**BANDO “2026A” PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA O LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VII – GENOVA PONENTE DAL 01 APRILE AL 31 OTTOBRE 2026.**

**BUDGET EURO 21.000,00**

**ART. 1 - OGGETTO, FINALITÀ E AMBITI DI INTERVENTO DEL BANDO**

1. Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio VII Genova Ponente per la realizzazione di manifestazioni o iniziative nel periodo dal 1.04.2026 al 31.10.2026 compreso;
2. Il presente bando intende promuovere iniziative a favore del territorio, realizzate da Enti senza scopo di lucro, tramite l'erogazione di contributi e la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria attinenti ad uno o più dei seguenti ambiti:
  - politiche sociali, socio-assistenziali e socio-sanitarie;
  - educativo;
  - impegno civile;
  - protezione civile;
  - tutela dell'ambiente;
  - cooperazione internazionale, solidarietà e pace;
  - promozione delle Pari Opportunità di genere e dell'affermazione dei diritti individuali;
  - culturale, di spettacolo, di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e realizzazione di eventi;
  - sportivo, ricreativo e del tempo libero;
  - promozione del tessuto economico e dei servizi turistici;



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

- o promozione della città;

## **ART. 2 - DESTINATARI DEL CONTRIBUTO - REQUISITI DI AMMISSIONE AL BANDO**

1. Possono presentare domanda i soggetti di cui agli articoli 3 e 32 del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune” (di seguito, per brevità, denominato “Regolamento contributi”), tra cui devono intendersi compresi gli Enti senza scopo di lucro che intendono realizzare le iniziative di cui all’art. 1 sul territorio del Municipio VII Genova Ponente, quali ad esempio:
  - a. le organizzazioni di volontariato;
  - b. le associazioni di promozione sociale;
  - c. le cooperative sociali;
  - d. le imprese sociali diverse dalle cooperative sociali;
  - e. le società di mutuo soccorso;
  - f. le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale;
  - g. gli istituti di patronato, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
  - h. gli enti e gli organismi facenti capo a confessioni religiose con le quali lo Stato ha stipulato patti, accordi o intese, se caratterizzati da prevalenti finalità sociali di interesse generale;
  - i. società sportive, dello spettacolo e ricreative
  - j. i Centri integrati di Via (CIV) ed i Comitati purché legalmente costituiti;
2. Ogni soggetto, o come proponente singolo o in qualità di soggetto capofila di una rete, può presentare in risposta al bando più istanze di partecipazione, purché si tratti di progetti diversi nel loro contenuto e nelle finalità;
3. Ai sensi dell’art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del

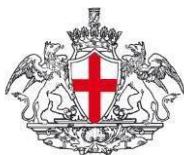


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

21/04/2022, è necessario che le Associazioni siano iscritte o presentino contestualmente all'istanza di partecipazione al bando domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

4. Si evidenzia inoltre che con riferimento al Regolamento succitato – art. 20: i progetti e le iniziative rientranti nelle finalità di cui al comma 1 dell'art. 2 per la realizzazione dei quali è richiesta la concessione di benefici, devono svolgersi in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, deve essere garantita la necessaria assistenza alle persone con disabilità al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, l'audizione e quant'altro occorrente. Le misure di cui al precedente comma devono intendersi riferite alle attività ed eventi promossi ed agli spazi pubblici o privati nei quali verranno realizzati e non alle sedi di enti, associazioni ed istituzioni organizzatrici.

### ART. 3- MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. Sono esclusi dalla partecipazione al Bando:

- i partiti politici, i movimenti politici, le organizzazioni sindacali e/o liste, e/o gruppi ed essi collegati, con finalità di propaganda politica e le associazioni con fini di lucro;
- presentate da Enti i cui statuti e/o atti costitutivi che non prevedano criteri democratici di elettività e temporaneità delle cariche ricoperte dal legale rappresentante e dagli amministratori;
- presentate da Enti i cui statuti e/o atti costitutivi perseguano finalità antidemocratiche, esaltano, minacciano o utilizzano la violenza come metodo di lotta politica, propugnano la soppressione delle libertà garantite dalla Costituzione o denigrano la democrazia e le sue istituzioni, come previsto dalla legge 20 giugno 1952, n. 645 ss. mm. ii. (Legge Scelba);
- presentate da soggetti giuridici i cui statuti e/o atti costitutivi non si ispirino ai principi fondamentali della Costituzione, dell'Unione Europea e della Carta dei Diritti Fondamentali dell'uomo, o che professino/praticino comportamenti razzisti, xenofobi, omofobi,

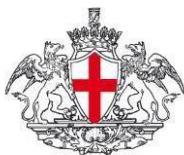


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

transfobici, sessisti, violenti, sovversivi, integralisti o legati al terrorismo e all'eversione dell'ordine democratico;

- i soggetti che svolgono attività commerciali;
  - i soggetti che hanno beneficiato di contributi economici da parte del Comune di Genova per la medesima iniziativa;
  - i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e s.m.i. (T.U.L.P.S.) nella propria sede o, che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro, o in beni di rilevante valore economico.
  - presentate da soggetti che abbiano avuto condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei reati di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023, nei confronti dei soggetti ivi previsti;
  - i soggetti che, nell'ultimo triennio, sono stati sanzionati per vendita di alcolici a minori e/o spaccio di sostanze stupefacenti;
  - i soggetti che hanno subito atti di decadenza o di revoca di concessioni da parte del Comune di Genova per fatti addebitabili al concessionario;
  - i soggetti che hanno debiti o liti pendenti nei confronti del Comune di Genova a qualsiasi titolo.
2. **Non saranno comunque ammissibili a contributo le iniziative a ingresso riservato ai soli tesserati;**
  3. **Sono escluse le iniziative che non ricadono nel territorio municipale**
  4. **Sono automaticamente escluse le domande pervenute oltre il termine perentorio di scadenza per la presentazione, di cui all'art. 9.**



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

## ART. 4 – CAUSE DI DECADENZA DAL CONTRIBUTO E SUOI EFFETTI

1. Qualora sia accertato che una richiesta di concessione è stata accolta in assenza delle condizioni previste dal presente Bando o dal regolamento comunale applicabile, si procederà all'immediata revoca del beneficio e la somma prevista non sarà erogata.
2. Qualora ricorra una delle cause di decadenza di cui all'art. 29 comma 1 del "Regolamento contributi" si procederà in conformità a quanto stabilito al comma 2 del citato articolo; la dichiarazione di decadenza comporta la restituzione totale del beneficio percepito.
3. In caso di revoca del beneficio il soggetto non può presentare nuova richiesta per l'anno in corso.

## ART. 5 – RISORSE DISPONIBILI - QUANTIFICAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. L'importo complessivo disponibile per il presente Bando ammonta ad € 21.000,00.
2. La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui al successivo art. 6.
3. L'importo effettivo del contributo sarà determinato, per ogni soggetto che abbia riportato il punteggio minimo di cui sopra, in base alla collocazione in una graduatoria formata tenendo conto dei criteri di valutazione e degli altri parametri di cui ai successivi articoli, fino ad esaurimento delle risorse stanziate.
4. Ai sensi dell'art. 25, c.3 del Regolamento Contributi **l'importo del contributo spettante comunque non potrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili;**

## ART. 6 - PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE E CONCESSIONE DEL PATROCINIO

1. Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, il Direttore del Municipio provvederà con proprio provvedimento alla nomina della Commissione Giudicatrice individuandone i componenti tra i dipendenti del Comune di Genova.

Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

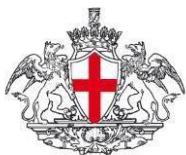
Ufficio Manifestazioni |

Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |

Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

2. La Commissione sarà composta da almeno tre membri.
3. La Commissione procederà alla ricognizione delle istanze pervenute nei termini ed a verificare la presenza della documentazione richiesta ed i requisiti di partecipazione. Successivamente, la Commissione procederà all'esame e valutazione delle iniziative/progetti dei richiedenti ammessi ed attribuzione dei relativi punteggi.
4. Le carenze di qualsiasi elemento formale dell'istanza ed in particolare l'incompletezza della stessa, compresa la mancata allegazione del documento di identità del sottoscrittore, sono sanabili tramite la procedura del soccorso istruttorio. Non sono sanabili le mancanze degli elementi relativi alla relazione efferente l'iniziativa/progetto tecnico. A tal fine sarà assegnato al richiedente un breve termine, per le necessarie integrazioni. In caso di inutile decorso del termine o qualora le incompletezze non siano sanate, si procederà all'esclusione del richiedente dalla procedura.
5. L'erogazione dei benefici economici, a conclusione del procedimento, sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.
6. In fase di valutazione, la Commissione stabilirà se il progetto presentato abbia valenza municipale o comunale secondo i criteri normativi di riferimento. Per i progetti ritenuti di interesse cittadino il soggetto beneficiario potrà presentare istanza di concessione di patrocinio comunale.

## **ART. 7 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

1. La Commissione Giudicatrice, in seduta riservata, si avvale dei seguenti criteri e dei relativi punteggi per la valutazione delle domande pervenute e giudicate ammissibili:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Natura dell'attività proposta dai partecipanti rispetto a quella dell'amministrazione comunale	max 20

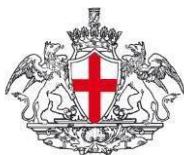


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

<ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 20: sostitutiva (attività non presente sul territorio o ad alto valore sociale aggiunto per la comunità)</li> <li>- punti 8: integrativa (attività presente sul territorio solo per alcune fasce di cittadini)</li> <li>- punti 5: complementare (attività presente sul territorio rivolta a tutta la cittadinanza)</li> </ul>	
Iniziativa rivolta a tutta la popolazione municipale (coinvolgimento del maggior numero di cittadini, attrattività dell'attività svolta)	max 15
Carattere di innovatività	max 10
Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa <ul style="list-style-type: none"> <li>- punti 5 se gli eventi variano da 1 a 5 giorni</li> <li>- punti 9 se variano tra 6 e 9 giorni</li> <li>- punti 15 se programmati su 10 giorni e oltre</li> </ul>	max 15
Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento	max 5
Ripetitività dell'iniziativa (possibilità di ripetere l'iniziativa nel tempo)	max 5
Iniziativa rivolta a persone appartenenti a categorie fragili	max 5
Eventi svolti in quartieri con criticità sociali, ambientali o ecologica (a titolo esemplificativo, in presenza di ERP, zone rurali ecc)	max 20
Assegnazione di un immobile comunale (se l'associazione ha già un locale assegnato all'interno del Municipio VII Ponente)	-5
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0.25 di penalizzazione ogni 250 euro percepiti fino ad un massimo di 5 punti (arrotondamento)	max -5



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
 Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

Impegno attivo (es. Patto di collaborazione) nella cura, pulizia, manutenzione o impegno sociale nel territorio del Municipio VII Ponente	5
---	---

2. La commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi a ciascun criterio sopra specificato.
3. Il punteggio definitivo di ogni richiesta sarà dato dalla somma dei punteggi.
4. Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.
5. Si specifica che in caso di mancata compilazione di una voce il punteggio assegnato sarà pari a 0.
6. In fase di valutazione, la Commissione stabilirà se il progetto presentato abbia valenza municipale o comunale secondo i criteri normativi di riferimento. Per i progetti ritenuti di interesse cittadino che quindi potranno presentare istanza di concessione di patrocinio comunale.

## ART. 8 – EROGAZIONE DEL BENEFICIO ECONOMICO

1. Ai sensi del punto 3 dell’art. 25 del vigente Regolamento contributi **l’importo complessivo dell’erogazione non può superare il 50% delle spese ritenute ammissibili.**
2. Il pagamento del beneficio economico è effettuato, **di norma, dopo la realizzazione dell’iniziativa, previa presentazione della seguente documentazione entro massimo 2 mesi dalla conclusione:**
  - breve relazione sulle attività e sull’utilizzazione del beneficio economico concesso: raffronto tra i risultati previsti al momento della domanda e quelli effettivamente ottenuti, con l’indicazione delle eventuali cause, non imputabili al soggetto richiedente, per le quali non sono stati conseguiti i risultati programmati in origine;
  - redazione del rendiconto finanziario della manifestazione, corredata delle pezze giustificative delle spese, dal quale risulti una spesa sostenuta per un ammontare almeno doppio rispetto al contributo concesso, utilizzando la modulistica in allegato (allegato F).



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

3. In mancanza di documentazione utile entro i termini indicati, in assenza di adeguata giustificazione, il soggetto decadrà dal beneficio economico eventualmente concesso.
4. Nel caso in cui si ravvisi, dai documenti prodotti, una spesa sostenuta inferiore al preventivo la misura del contributo sarà proporzionalmente ridotta.
5. Qualora l'evento realizzato sia difforme in maniera sostanziale rispetto all'evento proposto nell'istanza, il soggetto proponente decadrà dal Beneficio economico concesso.
6. L'erogazione del beneficio economico è subordinata alla presentazione della dichiarazione sostitutiva (Allegato C\_modello IRES) che dovrà essere resa dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario, ai sensi degli artt. 46 e ss. D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

## ART. 9 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, **dovranno pervenire al Municipio tramite**

indirizzo pec del Municipio: [municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it)  
e, per conoscenza, all'indirizzo mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it);
2. La domanda dovrà pervenire in tutti i casi entro il termine delle  
**ore 23.59 del giorno 02/03/2026**
3. Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora di invio della pec.
4. **Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.**
5. Nell'oggetto della pec dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:  
BANDO “2026A” PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA O LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VII – GENOVA PONENTE DAL 01 APRILE AL 31 OTTOBRE 2026.

6. Nel testo della PEC dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:
  - denominazione o ragione sociale
  - indirizzo della sede
  - indirizzo di posta elettronica/PEC cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.
7. Dovranno essere presentati inoltre i seguenti atti e documenti:
  - I. **Istanza di partecipazione con richiesta di patrocinio e descrizione generale dell'iniziativa** (sul modello Allegato A) **SOTTOSCRITTA DAL LEGALE RAPPRESENTANTE**, ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:
    - copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
    - copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'Ente richiedente;
    - statuto e atto costitutivo solo nell'eventualità in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

N.B.: Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.
  - II. **Informativa privacy debitamente compilata e sottoscritta** (su modello Allegato B);
  - III. **Modello IRES compilato e sottoscritto** (su modello Allegato C);
  - IV. **Comunicazione del conto corrente** (sul modello Allegato D) debitamente compilato e sottoscritto SOLO in caso di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario.
  - V. **Domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, nel caso di soggetti non ancora iscritti allo stesso**, come previsto all'art. 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 (su modello Allegato E).

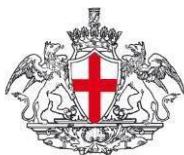


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

8. Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo, sia in corso di procedura, sia successivamente.
9. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.
10. **Non saranno ammessi alla procedura di soccorso istruttorio e quindi saranno escluse le domande pervenute oltre il termine di cui al comma 2 del presente articolo.**

## ART. 10 - CONDIZIONI GENERALI DI CONCESSIONE DEI BENEFICI

Il Municipio, in ogni caso, resta estraneo a qualunque rapporto di obbligazione che si venga a costituire fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.

1. Il Municipio non assume a proprio carico alcuna responsabilità circa l'organizzazione e lo svolgimento delle manifestazioni, iniziative, eventi.
2. Il Municipio VII Genova Ponente si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, modificare o annullare la presente procedura senza che per ciò gli interessati possano avanzare nei confronti del Comune alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo.
3. La presentazione della domanda di contributo non dà diritto all'erogazione dello stesso.
4. Le dichiarazioni non corrispondenti a verità, la formazione e/o l'utilizzo di atti falsi, l'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità comporteranno la decaduta dai benefici eventualmente erogati nonché l'applicazione delle fattispecie previste dall'art. 76 D.P.R. N. 445/2000.

## ART. 11 - ESITI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ

1. Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio al seguente indirizzo: <https://www.comune.genova.it/amministrazione/municipi/municipio7>

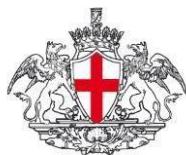


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

2. Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e pubblicati sul sito istituzionale del Municipio.
3. L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Direttore del Municipio.

## ART. 12 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA

### *INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)*

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il Comune di Genova fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a: Concessione di Patrocinio municipale

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dal Municipio VII Genova Ponente, indirizzo e-mail:  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)  
[municipio7@comune.genova.it](mailto:municipio7@comune.genova.it)  
PEC: [municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it)

#### Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD) in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it)  
PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

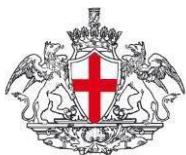


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

#### Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

#### Finalità e condizioni di liceità del trattamento

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

#### Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguitamento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

#### Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

#### Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

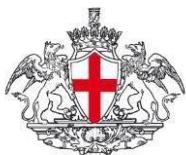


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

#### Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare non trasferisce i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

#### Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

#### Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli in ogni momento. In particolare l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)
- Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

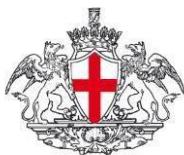
Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835



municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'attestazione che le operazioni relative alla rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD) - Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD) Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è gratuito.

#### Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personal (Garante Privacy) ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.). Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

#### Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

#### FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

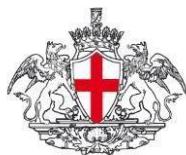


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legalcontent/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personalini) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

## **ART. 13 - NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - INFORMAZIONI**

1. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elisa Roggerone
2. Per ogni informazione, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Manifestazioni del Municipio scrivendo all'indirizzo mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

### **ALLEGATI:**

- A: Domanda di partecipazione
- B: Informativa sul trattamento dei dati personali
- C: Modello IRES
- D: Comunicazione conto corrente
- E: Iscrizione al Registro Comunale delle associazioni
- F: Bilancio consuntivo

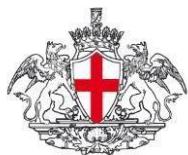


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

## ALLEGATO A

**MODULO PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO “2026A” PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA O LA RICHIESTA DI EROGAZIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DI EVENTI E ATTIVITÀ DI PROMOZIONE, VALORIZZAZIONE E SOLIDARIETÀ ATTIVA, DA SVOLGERSI SUL TERRITORIO DEL MUNICIPIO VII – GENOVA PONENTE DAL 01 APRILE AL 31 OTTOBRE 2026**



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

Prima di compilare questo modulo **in ogni sua parte** si prega di leggere con attenzione il bando al seguente indirizzo:

<https://www.comune.genova.it/amministrazione/municipi/municipio7>

selezionando il pulsante bandi e gare.

Il modulo andrà possibilmente compilato al computer. Verranno comunque accettati bandi compilati a mano e poi scannerizzati.

Il modulo deve essere inviato **esclusivamente via mail** ai seguenti indirizzi:

[municipio7comge@postecert.it](mailto:municipio7comge@postecert.it)

includendo in cc il seguente indirizzo mail [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)

**Non verranno accettate proposte cartacee.**

Ogni eventuale modifica al progetto iniziale presentato deve pervenire alla Commissione Giudicatrice esclusivamente nel termine previsto dal bando “2026/A”, al fine di essere valutata. Le modifiche al progetto, non concordate con l’ufficio competente, intervenute successivamente al giudizio della Commissione, impediscono l’erogazione del contributo.

Prima di inviare il presente modulo di partecipazione al bando occorre verificare che:

- sia correttamente compilato **in ogni sua parte**
- sia firmato dalla persona legalmente autorizzata
- includa il bilancio preventivo della proposta
- sia presentato prima della scadenza del bando

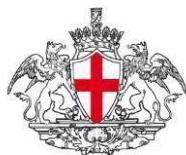


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

La Commissione giudicatrice potrà chiedere chiarimenti e integrazioni purché non modifichino la proposta in maniera sostanziale.

La presentazione della proposta implica:

- l'accettazione della pubblicazione di dati quali nome dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previsti all'art.4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- la realizzazione dell'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese;
- il rispetto della normativa sulla disabilità ovvero l'assenza di barriere architettoniche o prevedendo la necessaria assistenza alle persone svantaggiate;
- l'assenza di installazione o di domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e il mancato incoraggiamento del gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore eco4nomico.

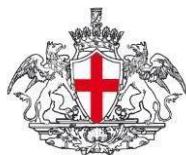
Per ogni necessità contattare l'Ufficio Manifestazioni ai numeri 0105578835- 0105578892 o via mail all'indirizzo [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

## SINTESI DELLA PROPOSTA

<b>Titolo</b>	
<b>Nome del proponente/capofila</b>	
<b>Sintesi della proposta</b> (massimo 1500 caratteri)  <ul style="list-style-type: none"><li>• destinatari</li><li>• attività proposte</li><li>• promozione, comunicazione e valutazione della proposta.</li></ul>	
<b>Luogo di svolgimento</b>	
<b>Data di svolgimento</b>	
<b>Gratuità della proposta</b>	<input type="checkbox"/> l'iniziativa è gratuita <input type="checkbox"/> l'iniziativa prevede il pagamento di un modesto ticket a titolo di rimborso spese pari ad euro _____



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

<b>Cifra richiesta</b>	€ _____
<b>DATI ASSOCIAZIONE</b>	
<b>Denominazione</b>	
<b>Forma giuridica</b>	
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Descrizione delle attività associative principali (max 200 caratteri)</b>	
<b>SEDE LEGALE</b>	
<b>Via/Piazza</b>	
<b>Cap</b>	
<b>Località</b>	
<b>Telefono</b>	

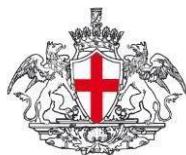


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Indirizzo posta certificata (obbligatorio)</b>	
<b>Sito web</b>	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<b>RAPPRESENTANTE LEGALE (FIRMATARIO) DELL'ASSOCIAZIONE</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Ruolo</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Posta certificata:</b>	
<b>RESPONSABILE DELLA PROPOSTA<sup>1</sup></b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	

<sup>1</sup> Se diverso dal legale rappresentante

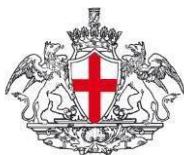


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

<b>Ruolo all'interno dell'associazione</b>	
<b>Telefono</b>	
<b>Cellulare</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Posta certificata:</b>	

Nel caso la proposta venga presentata da più associazioni, tutte devono risultare iscritte al Registro Comunale e rispettare quanto previsto dal presente bando, in particolare agli artt. 3 e 4;  
L'associazione capofila ha l'obbligo di compilare integralmente il presente modulo (ALL. A);  
In allegato dovrà pervenire la seguente documentazione, prodotta a cura del legale appresentante o del delegato con procura di ciascuna delle associazioni non capofila partecipanti:

- dichiarazione di partecipazione alla proposta
- indicando, nella tabella Sintesi della Proposta, come responsabile della proposta il medesimo soggetto apposto dall'associazione capofila
- copia del documento d'identità del firmatario (ex DPR 445/2000)

### CORRISPONDENZA DELLA PROPOSTA AI CRITERI

La tabella seguente va compilata in ogni sua parte descrivendo sinteticamente la rispondenza ai singoli criteri, usando al massimo 400 caratteri.

Si specifica che in caso di mancata compilazione di una voce il relativo punteggio sarà pari a 0.

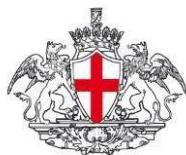


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

Criterio	Descrizione
<p>Natura dell'attività proposta dai partecipanti rispetto a quella dell'amministrazione comunale</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sostitutiva (attività non presente sul territorio o ad alto valore sociale aggiunto per la comunità)</li><li>- integrativo (attività presente sul territorio solo per alcune fasce di cittadini)</li><li>- complementare (attività presente sul territorio rivolta a tutta la cittadinanza)</li></ul>	
<p>Iniziativa rivolta a tutta la popolazione municipale (coinvolgimento del maggior numero di cittadini, attrattività dell'attività svolta)</p>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

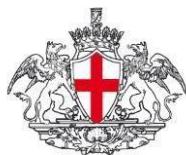


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

Carattere di innovatività della proposta	
Numero di soggetti raggiunti e durata dell'iniziativa	<input type="checkbox"/> da 1 a 5 giorni (specificare n° giorni) _____ <input type="checkbox"/> da 6 e 9 giorni (specificare n° giorni) _____ <input type="checkbox"/> 10 giorni e oltre (specificare n° giorni) _____
Coinvolgimento in rete di enti e/o associazioni per la realizzazione dell'evento	<input type="checkbox"/> Sì Indicare quali _____  <input type="checkbox"/> No



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

Ripetitività dell'iniziativa (possibilità di ripetere l'iniziativa nel tempo)	<input type="checkbox"/> Sì  <input type="checkbox"/> No
Iniziativa rivolta a persone appartenenti a categorie fragili	<input type="checkbox"/> Sì  <input type="checkbox"/> No
Eventi svolti in quartieri con criticità sociale, ambientale o ecologica (a titolo esemplificativo , in presenza di ERP, zone rurali ecc)	<input type="checkbox"/> Sì  <input type="checkbox"/> No
Assegnazione di un immobile comunale (se l'associazione ha già un locale assegnato all'interno del Municipio VII Ponente)	<input type="checkbox"/> Sì Indicare l'indirizzo _____ <input type="checkbox"/> No
Percepimento di contributi da parte della Civica Amministrazione nel corso e con riferimento all'anno corrente (principio di cassa) così graduato 0.25 di penalizzazione ogni 250 euro percepiti fino ad un massimo di 5 punti (arrotondamento)	<input type="checkbox"/> Sì Indicare l'importo _____ <input type="checkbox"/> No

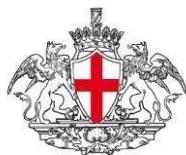


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
 Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

<p>Impegno attivo (es. Patto di collaborazione) nella cura, pulizia, manutenzione o impegno sociale nel territorio del Municipio VII Ponente</p>	<input type="checkbox"/> Sì (indicare la denominazione) <hr/> <input type="checkbox"/> No
--	---

### BILANCIO PREVENTIVO DELLA PROPOSTA

<u>Voce</u>	€
<b>TOTALE</b>	<b>€</b>



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
 Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
 Tel 0105578835  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

**Tabella del costo lordo orario per l'attività di volontariato.**

Fermo restando quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117, "Codice del terzo settore", per la valorizzazione dell'impegno volontario è necessario far riferimento alla seguente tabella, che riporta il costo lordo imputabile nel piano dei costi, ex L. Reg. Liguria n. 42/2012.

Le ore di lavoro volontario (no lavoratori dipendenti e/o autonomi) possono essere riconosciute fino ad un massimo del 30% del totale delle spese effettivamente sostenute per la realizzazione del progetto.

<b>Fasce</b>	<b>Mansioni</b> <i>(le mansioni sotto illustrate hanno carattere esemplificativo e non esaustivo)</i>	<b>Costo orario lordo</b>
I	Centralinista, addetto alla cucina, autista, addetto alla segreteria, operatore socioassistenziale addetto all'assistenza di base	15 €/h
II	Educatore, impiegato di concetto, operatore dei servizi informativi e di orientamento, infermiere	19 €/h
III	Coordinatore di unità operativa e/o servizi complessi, psicologo, sociologo, pedagogista, medico	25 €/h

Allegati:

- fotocopia carta di identità legale rappresentante
- eventuale procura del legale rappresentante
- eventuale altro materiale illustrativo
- mod. B informativa sulla privacy
- mod. C (modello IRES)

Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

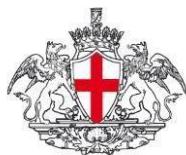
Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |

Tel 0105578835



municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

- mod. C solo in caso di prima partecipazione ai bandi di codesto Municipio o di intervenute variazioni ai dati del conto corrente bancario
- mod. F Iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni nel caso di soggetti non ancora iscritti allo stesso.

**AL FINE DELL'ASSEGNAZIONE DEI BENEFICI SOPRA SPECIFICATI, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47, 75 e 76 DEL D.P.R. 28.12.2000, N. 445 E SS.MM.II., CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL SOTTOSCRITTO DICHIARA:**

- di accettare la pubblicazione di dati quali nome, dei proponenti, località, cifra assegnata, ecc., nel rispetto della normativa sulla privacy;
- di non incorrere in alcuno dei criteri ostativi previsti all'art. 4 del bando cui il presente allegato fa riferimento;
- di realizzare l'iniziativa a titolo gratuito o con previsione di modesto ticket a titolo di rimborso spese come sopra meglio dettagliato;
- di rispettare la normativa afferente all'accessibilità e l'assistenza a chi versi in condizione di disabilità (ex art. 29 co.1 del Regolamento Contributi);
- di non aver installato o presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/06/1931 n. 773 e ss.mm. ii. (T.U.L.P.S.) nella propria sede, e di non incoraggiare il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico;

Data:	Nome Cognome:	Firma:

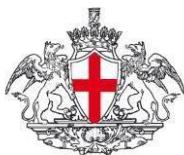


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

## Pagamento

Ai sensi del “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune”, l’erogazione del contributo finanziario è subordinata alla presentazione della documentazione elencata all’art. 8 che dovrà essere prodotta a conclusione dell’iniziativa e comunque non oltre due mesi dalla conclusione stessa, pena la decadenza dal beneficio del contributo finanziario concesso.

## Esclusione

Costituisce motivo di esclusione dalla concessione dei contributi la condanna con sentenza definitiva, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati di cui agli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36 del 2023, nei confronti dei soggetti ivi previsti.

## Verifica

Il Municipio VII Genova Ponente verifica, nel rispetto dell’autonomia gestionale, organizzativa e decisoria dei beneficiari, lo stato di attuazione delle attività e delle iniziative finanziate con gli interventi dell’Amministrazione comunale. **Informazioni** Per ogni ulteriore informazione consultare il già citato “Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l’attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché’ per la concessione del patrocinio da parte del Comune.”, adottato con DCC n. 90 del 09/11/2010, modificato con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 09 del 12.02.2019- n. 44 del 11.05.2021 n. 79 del 21.09.2021e n. 79 del 21/09/2021, in vigore dal 26/10/2021

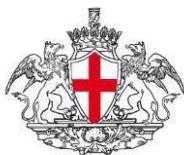


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

## NEL CASO DI ACCOGLIMENTO DELLA RICHIESTA SI IMPEGNA:

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 del "Regolamento contributi");
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi (art. 30 del "Regolamento contributi");
- ad attenersi a quanto previsto dalle prescrizioni imposte in materia di safety, nel caso in cui l'evento per il quale si chiede il patrocinio sia evento e/o manifestazione pubblica all'aperto "programmato e/o organizzato ai fini sportivi, ricreativi, sociali, politici, religiosi, da privati, organizzazioni/associazioni o istituzioni pubbliche", scaricabile al link <http://www.comune.genova.it/content/modellivalutazione-sicurezza-safety>;
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica ROSSA (allerta massima) e ARANCIONE diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: [www.allertaliguria.gov.it](http://www.allertaliguria.gov.it). e mediante il canale Telegram del Comune di Genova/Telegram.
- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione dichiarazione rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, con la quale si dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio; a titolo esemplificativo:
  - certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione, con sottoscrizione di accettazione;
  - certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;
  - osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;
  - autocertificazione presenza estintori;
  - dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;

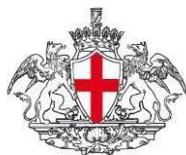


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

- o osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso;
- o nulla osta SIAE;
- o di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art. 13 co. 2 L.R.12/98)
- ad inviare all’Ufficio Manifestazioni del Municipio VII Genova Ponente copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario su cui deve apparire la dicitura: “Con il Contributo del Comune di Genova - Municipio VII Genova Ponente”; qualora richiesto e concesso il patrocinio, tramite idonea istanza in procedura separata dal presente bando, la dicitura completa sarà “Con il Patrocinio e il Contributo del Comune di Genova -Municipio VII Genova Ponente”
- a sottoscrivere l’informatica fiscale propedeutica all’esplosione delle procedure di liquidazione della partecipazione finanziaria;
- ad inviare, ad evento concluso, la relazione necessaria all’erogazione del contributo concesso:
  - o bilancio consuntivo, compilato sull’apposito modello denominato ALL. D, motivando la necessità delle spese in relazione alla realizzazione della proposta;
  - o descrizione dell’evento realizzato con l’indicazione dei risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati;
  - o documentazione fotografica dell’evento;
  - o eventuale ulteriore documentazione richiesta per attivare il pagamento del beneficio economico.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

## ADEMPIMENTI OPERATIVI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

Si indicano di seguito, non a titolo esaustivo, alcuni tra gli adempimenti cui le Associazioni dovranno ottemperare in totale autonomia, anche qualora sia concesso il patrocinio municipale, con iter separato dal presente bando:

- Nel caso l'evento necessiti di modifiche alla viabilità e alla sosta, le richieste di ordinanza, concordate preventivamente con il Distretto PM7 (mail [plunitaterritorialeponente@comune.genova.it](mailto:plunitaterritorialeponente@comune.genova.it) - tel. 010 5578124) andranno inoltrate almeno dieci giorni lavorativi prima dell'evento, con indicazione dell'orario e del programma alla Direzione Mobilità del Comune di Genova alla mail: [direzionemobilita@comune.genova.it](mailto:direzionemobilita@comune.genova.it) e per conoscenza a: [vigilanza@comune.genova.it](mailto:vigilanza@comune.genova.it) Inoltre, per le manifestazioni che necessitano della presenza di operatori di Polizia Municipale, il costo del servizio aggiuntivo è a carico dell'organizzazione;
- Qualora l'Ordinanza lo preveda, il posizionamento della segnaletica dovrà essere effettuato almeno 48 ore prima dell'evento a cura dell'organizzatore. Sulla segnaletica dovranno essere riportati gli estremi dell'Ordinanza e le relative limitazioni. Per il corretto posizionamento della segnaletica sarà possibile richiedere l'ausilio del Distretto PM7, che potrà fornire le opportune indicazioni. L'eventuale trasporto della segnaletica può essere a carico dell'organizzatore;
- Nel caso si svolgano attività commerciali/promozionali durante l'evento, deve essere richiesta la concessione all'Ufficio Occupazione Suolo Pubblico seguendo le indicazioni dal sito del Comune e comunicando alla mail: [commersuolo@comune.genova.it](mailto:commersuolo@comune.genova.it);
- Nel caso in cui sia necessario variare il transito di linee AMT, la richiesta andrà inoltrata a AMT GENOVA;
- Il materiale pubblicitario per promuovere l'evento dovrà essere predisposto all'organizzatore e dovrà essere inviato preventivamente all'ufficio manifestazioni del Municipio mail: [municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it) per la verifica della completezza dei dati inseriti. Solo dopo la conferma dell'ufficio manifestazioni si potrà pubblicizzare l'evento;
- Il logo Comune di Genova e del Municipio VII Genova Ponente devono comparire entrambi sul materiale pubblicitario;

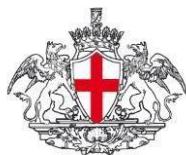


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

- La richiesta e il pagamento per i diritti SIAE sono a carico dell'organizzatore;
- L'autorizzazione relativa all'inquinamento acustico dovrà essere richiesta alla Direzione Ambiente –  
Ufficio attività rumorose temporanee - mail:  
ambiente@comune.genova.it, acustica@comune.genova.it;
- Nel caso l'evento necessiti del posizionamento di strutture di ogni genere su suolo pubblico, l'organizzatore trova indicazioni, a seconda del tipo di occupazione, al fine di chiedere le autorizzazioni necessarie, sul sito del Comune: <https://smart.comune.genova.it/commercio>.

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi

Data

Il Legale Rappresentante \_\_\_\_\_



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

## ALLEGATO B

### **Informativa sul trattamento dei dati personali (art. 13 Regolamento U.E. n. 679/2016) raccolti dal Comune di Genova per la seguente attività: iscrizione anagrafica fornitori per attività contabile-amministrativa**

Il Comune di Genova, in qualità di titolare (con sede in Genova, Via Garibaldi n.9, telefono: 010557111; indirizzo mail: [urpigenova@comune.genova.it](mailto:urpigenova@comune.genova.it), casella di posta elettronica certificata (Pec): [comunegenova@postemailcertificata.it](mailto:comunegenova@postemailcertificata.it)) tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione di attività contabile e amministrativa, nell'ambito dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. Ove richiesto dagli interessati, i dati potranno essere trattati anche per comunicare eventi o altre iniziative di informazione di particolare interesse per la loro attività.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da (\*) sono obbligatori e il loro mancato inserimento non consente di completare l'istruttoria necessaria per il rilascio del provvedimento finale o quant'altro richiesto. Per contro, la compilazione dei campi contrassegnati da (\$), pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Comune di Genova, è facoltativa e la loro mancata indicazione non pregiudica il completamento della procedura.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla definizione di quanto richiesto dall'utente e saranno successivamente conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di Genova o delle imprese espressamente nominate come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

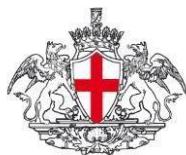
Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835



[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - Testo Unico in materia di trasparenza amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Genova (*Responsabile della Protezione dei dati personali, Via Garibaldi n.9, Genova 16124, email: DPO@comune.genova.it*).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

Dichiaro di aver preso visione della presente informativa e esprimo il consenso al trattamento dei dati personali raccolti, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |

Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

## ALLEGATO C

### Modello IRES

#### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Spett.le Comune di Genova  
Via Garibaldi, 9  
16124 Genova

Il sottoscritto (\*)

in qualità di Legale Rappresentante della (\*)

- ASSOCIAZIONE  FONDAZIONE  COMITATO   
 ONLUS COOPERATIVA sociale  ETS di diritto  ETS iscritti al  
R.U.N.T.  
 ALTRO

Sede legale

dell'organizzazione \_\_\_\_\_

CAP _____	Città _____	Partita IVA (*)
_____	Cod. _____	Fisc (*)
_____	, con la qualifica di	(*)



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

\_, consapevole delle responsabilità penali in caso di false dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

DICHIARA

che l'importo di €. \_\_\_\_\_, concesso dal Comune di Genova/Direzione/Settore

\_\_\_\_\_, a titolo di **contributo** a seguito dell'istanza presentata all'Ufficio sopra indicato in data \_\_\_\_\_

*ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4% prevista dal secondo comma art. 28 DPR 600/73 che il contributo oggetto di richiesta è da considerarsi come segue:*

**1) SOCIETA' COMMERCIALI, ENTI COMMERCIALI, PERSONA FISICA IMPRENDITORE, SOGGETTI ESERCITANTI ATTIVITA' D'IMPRESA**

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili
- non deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** per le disposizioni normative qui di seguito esposte:

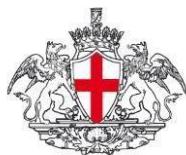


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

---

---

---

---

## 2) ENTI E ASSOCIAZIONI NON COMMERCIALI

### ❖ Contributo in conto esercizio

➤ **DA ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale e pertanto riveste la qualifica, sotto l'aspetto fiscale, di **ENTE COMMERCIALE**
  
- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) che **pur NON avendo per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e rivestendo sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE dichiara che il contributo è destinato ad attività commerciale svolta in via sussidiaria ed **occasionale**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

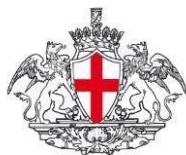
- L'Ente/Associazione (titolari di solo codice fiscale) non è commerciale e non svolge neppure occasionalmente attività commerciale e il contributo concesso comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

- L'Ente/Associazione (titolari di partita IVA) **NON ha per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciale** e riveste sotto l'aspetto fiscale la qualifica di ENTE NON COMMERCIALE **MA** dichiara che il contributo concesso è impiegato nell'ambito delle **attività istituzionali NON commerciali**
- L'Ente beneficiario è una **Associazione di Promozione Sociale (APS)** o ente ecclesiastico e l'effettuazione delle attività per le quali si richiede il contributo comporta **solo entrate di carattere ISTITUZIONALE**
- O.N.L.U.S.** (art. 16, comma 1, D.Lgs. n. 460/1997) o **Associazione di Volontariato** (art. 8, D.Lgs. n. 266/1991) [disposizione in vigore fino al periodo di imposta successivo all'avvio dell'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore]

L'ente beneficiario è (scegliere una delle opzioni elencate):

- Iscritta all'anagrafe delle ONLUS

Si qualifica come **ONLUS di diritto** rientrando in una delle seguenti categorie:

- Cooperativa sociale** iscritta con il n \_\_\_\_\_ nella sezione cooperative a mutualità prevalente dell'albo società cooperative tenuto presso il registro delle imprese presso la Camera di Commercio (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione di volontariato** iscritta nei registri istituiti dalle regioni e/o province (art.16 c.1 D.lgs 460/97)
- Organizzazione non governativa (ONG)** riconosciuta idonea ai sensi della Legge 49/87 (art. 16 c.1 D.lgs 460/97)

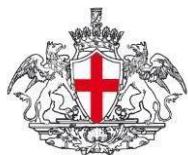


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

- Consorzi costituiti interamente da cooperative sociali**
- Il contributo è finalizzato ad attività liriche, concertistiche, coreutiche e bandistiche**  
di cui alla legge 800 del 14/06/1967 (art. 2 Legge del 06/03/80 n. 54)
- Da NON assoggettare alla ritenuta 4% per le disposizioni qui si seguito indicate  

---

---

---

---

❖ **Contributo in Conto Impianti**

➤ **DA NON ASSOGGETTARE** alla ritenuta del 4% in quanto:

- si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

**3) ASSOCIAZIONI SPORTIVE E SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE**

per le **società sportive dilettantistiche**:

- deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto **contributo in CONTO ESERCIZIO**

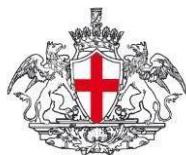


Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto trattasi di **contributo in IMPIANTI** cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

per le **associazioni sportive dilettantistiche**:

- Deve essere assoggettato a ritenuta d'acconto del 4%** in quanto erogato per finalità connesse alle attività commerciali svolte, anche occasionalmente, dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto erogato per finalità connesse alle attività istituzionali svolte dall'Ente/Associazione
- NON deve essere assoggettato ad alcuna ritenuta** in quanto si tratta di contributi in Conto Impianti cioè concesso ed utilizzato per l'acquisto di beni strumentali registrati nell'apposito registro dei beni ammortizzabili

AGLI EFFETTI DELLE RESPONSABILITA' FISCALI LA PRESENTE DICHIARAZIONE E' LIBERATORIA PER IL COMUNE DI GENOVA RIMANENDO LE STESSE A TOTALE CARICO DEL DICHIARANTE.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>1</sup>

(\*) dati obbligatori

(\\$) dati non obbligatori ma necessari per agevolare i rapporti con il Comune di Genova

<sup>1</sup> Ai sensi dell'art. 38, D.P.R. 445 DEL 28.12.2000, la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta o inviata, insieme alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante, all'ufficio competente via fax, tramite un incaricato oppure a mezzo posta.



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

## ALLEGATO D

### AL COMUNE DI GENOVA

#### COMUNICAZIONE DEL CONTO DEDICATO AI SENSI L. 136/2010

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 tutti i movimenti finanziari devono essere registrati su conto corrente dedicato anche in via non esclusiva e, salvo quanto previsto al comma 3 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale o con strumenti diversi purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni. In particolare i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali, nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche devono essere eseguiti tramite conto corrente dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, per il totale dovuto, anche se non riferibile in via esclusiva alla realizzazione degli interventi.

Il Comune di Genova si impegna a trattare i dati qui comunicati ai sensi della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Il/la sottoscritto/a ..... nato/a a ..... il .....  
..... in qualità di legale rappresentante di .....  
..... codice fiscale (Ditta) ..... e P.IVA .....  
.....

comunica, ai sensi della L. 136/2010 i dati relativi al conto dedicato (unico per tutti i rapporti con il Comune di Genova):

Banca .....

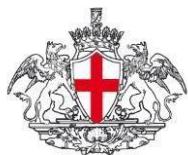
Agenzia n. .... - di .....



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)





COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

Codice IBAN .....

Intestato a

..... dedicato

anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche.

Elenco delle persone titolari o delegate a operare sul suddetto conto bancario:

..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....

..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....

..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....

..... nat a ..... il ..... Codice Fiscale .....

L'Impresa s'impegna a comunicare, entro sette giorni, al Comune eventuali modifiche degli estremi indicati e si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010.

---

Allegare copia del documento di identità del dichiarante

Luogo e data

Timbro e firma del legale rappresentante



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835  
[municipio7manifestazioni@comune.genova.it](mailto:municipio7manifestazioni@comune.genova.it)



ALLEGATO E



COMUNE DI GENOVA

Al Comune di Genova

Municipio .....

### ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI

ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale" e del titolo III del "Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni"

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

#### Il sottoscritto

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi,  
previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

**in qualità di legale rappresentante dell'Associazione**

**Denominazione per esteso\*** \_\_\_\_\_

**Sede legale\*** \_\_\_\_\_

**Sede operativa (se diversa dalla sede legale\*)** \_\_\_\_\_

**Telefono\*** \_\_\_\_\_

**E-mail\*** \_\_\_\_\_ **PEC** \_\_\_\_\_

**Sito web e/o pagina social** \_\_\_\_\_

**Codice Fiscale\*** \_\_\_\_\_ **Partita Iva** \_\_\_\_\_

**Anno di costituzione\*** \_\_\_\_\_

**N° di iscritti/soci/aderenti all'atto dell'iscrizione** \_\_\_\_\_

**Cognome, nome, indirizzo e-mail di eventuali referenti**

---

\* I dati con asterisco sono obbligatori

## CHIEDE

- il mantenimento dell'iscrizione**  
*oppure*
- la prima iscrizione al Registro delle Associazioni del Comune di Genova**

**nell'Ambito Territoriale - Municipio cui è indirizzata la presente domanda** (ai sensi dell'art. 16 del Regolamento la domanda deve essere presentata al Municipio di competenza in base alla sede legale o all'ambito di attività dell'Associazione)

**N.B.:** l'iscrizione in un qualsiasi ambito territoriale del Registro Comunale consente il riconoscimento dei benefici di cui all'art. 19 del "Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni" da parte del Comune e di tutti i Municipi.

## A tal fine

### DICHIARA

che l'Associazione risponde ai requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 15 del "Regolamento per la partecipazione dei Volontari Civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni", ovvero:

- a) persegue fini e svolge attività conformi alla Costituzione e alle leggi;
- b) è dotata di atto costitutivo/statuto che prevede l'assenza di qualsiasi fine di lucro;
- c) ha sede nel territorio comunale e/o rappresenta la sezione locale di associazioni nazionali e/o regionali;
- d) ha un ordinamento interno a base democratica;
- e) è effettivamente costituita da almeno 1 anno;

### DICHIARA ALTRESÌ

#### Estremi dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto e delle loro modificazioni:

---

#### Eventuale affiliazione:

---

#### Natura giuridica dell'associazione:

- Associazione di fatto
- Associazione fondata con scrittura privata autenticata
- Associazione fondata con atto notarile
- Associazione legalmente riconosciuta
- Altro (specificare)

---

#### Iscrizione al RUNTS

sì  data di iscrizione \_\_\_\_\_

no

#### Iscrizione ad altri Registri nazionali

sì  denominazione Registro \_\_\_\_\_ data di iscrizione \_\_\_\_\_

no

**Area di intervento nella quale si svolge, in modo prevalente, l'attività dell'associazione:**

(una o più risposte)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Civile/Tutela dei diritti | <input type="checkbox"/> Sociale                  |
| <input type="checkbox"/> Culturale                 | <input type="checkbox"/> Ricreativo               |
| <input type="checkbox"/> Sportivo                  | <input type="checkbox"/> Tutela ambientale        |
| <input type="checkbox"/> Educativo/Formativo       | <input type="checkbox"/> Religioso                |
| <input type="checkbox"/> Protezione civile         | <input type="checkbox"/> Sociosanitario/Sanitario |

**DICHIARA**

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR);

**AUTORIZZA**

la pubblicazione sul Sito Istituzionale, a fini di promozione e diffusione delle attività svolte dall'Associazione sul territorio, dei dati riportati nella domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del legale rappresentante e di eventuali referenti.

**Si allega:**

- Copia dello Statuto regolarmente registrato, dell'Atto costitutivo, del codice fiscale, del verbale di assemblea contenente le cariche sociali;
- Relazione dettagliata sull'attività svolta dall'Associazione nell'anno in corso o sui programmi che intende realizzare;
- Dichiarazione assenza cause ostative;
- Copia documento di identità del Legale Rappresentante.

**DATA**

**FIRMA**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE E DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)**

**da compilare a cura del legale rappresentante (1) dell'Associazione**

(1) per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea si applicano le disposizioni contenute nell'art. 3 del D.P.R. 445/2000

Il Sottoscritto \* ..... nato a \* ..... il \* ..... nella sua qualità di \* ..... e come tale in rappresentanza dell'Associazione \* ..... con sede legale in \* ..... Via \* ..... C.A.P. \* ..... sede operativa in ..... Via ..... C.A.P. ..... Codice Fiscale e/o Partita I.V.A. \* ..... numero telefonico \* ..... indirizzo e-mail \* ..... consapevole della responsabilità che assume e delle sanzioni penali stabilite dal D.P.R. n. 445/2000 art. 76;

**DICHIARA**

**che l'Associazione non versa in alcuna delle cause ostative elencate agli artt. 94 e 95 di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici.**

**Informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento U.E. N. 679/2016: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.**

Data \* \_\_\_\_\_

\* campi obbligatori

**IL RAPPRESENTANTE  
O IL PROCURATORE DELLA SOCIETA'  
(firma in originale)**

---

N.B.: Allegare ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 fotocopia di documento d'identità del firmatario.

# **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

## **Iscrizione nel Registro delle Associazioni.**

### **Titolare del trattamento**

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dal Municipio presso il quale è richiesta l'iscrizione

indirizzi e-mail: PEC

<a href="mailto:municipio1@comune.genova.it">municipio1@comune.genova.it</a>	<a href="mailto:municipio1comge@postecert.it">municipio1comge@postecert.it</a>
<a href="mailto:municipio2@comune.genova.it">municipio2@comune.genova.it</a>	<a href="mailto:municipio2comge@postecert.it">municipio2comge@postecert.it</a>
<a href="mailto:municipio3@comune.genova.it">municipio3@comune.genova.it</a>	<a href="mailto:municipio3comge@postecert.it">municipio3comge@postecert.it</a>
<a href="mailto:municipio4@comune.genova.it">municipio4@comune.genova.it</a>	<a href="mailto:municipio4comge@postecert.it">municipio4comge@postecert.it</a>
<a href="mailto:municipio5@comune.genova.it">municipio5@comune.genova.it</a>	<a href="mailto:municipio5comge@postecert.it">municipio5comge@postecert.it</a>
<a href="mailto:municipio6@comune.genova.it">municipio6@comune.genova.it</a>	<a href="mailto:municipio6comge@postecert.it">municipio6comge@postecert.it</a>
<a href="mailto:municipio7@comune.genova.it">municipio7@comune.genova.it</a>	<a href="mailto:municipio7comge@postecert.it">municipio7comge@postecert.it</a>
<a href="mailto:municipio8aoi@comune.genova.it">municipio8aoi@comune.genova.it</a>	<a href="mailto:municipio8comge@postecert.it">municipio8comge@postecert.it</a>
<a href="mailto:municipio9@comune.genova.it">municipio9@comune.genova.it</a>	<a href="mailto:municipio9comge@postecert.it">municipio9comge@postecert.it</a>

### **Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: [rpd@comune.genova.it](mailto:rpd@comune.genova.it) PEC: [dpo.comge@postecert.it](mailto:dpo.comge@postecert.it)

### **Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 24 del 21/04/2022 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguitamento delle indicate finalità

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente

necessario per il perseguitamento delle indicate finalità.

#### **Finalità e condizioni di liceità del trattamento**

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

#### **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguitamento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

**È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.**

#### **Comunicazione e diffusione dei dati personali**

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

#### **Trasferimento dei dati extra UE**

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## **Conservazione dei dati personali**

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

## **Diritti dell'interessato**

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare, l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (*art. 15 del RGPD*)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento - integrazione - cancellazione - limitazione del trattamento) (*artt. 16-18 del RGPD*)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (*art. 21 del RGPD*)**
- **Diritto di revoca del consenso (*art. 7 del RGPD*)**

## **Modalità di esercizio dei diritti**

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

## **Reclamo**

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personalni (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

## **Modifiche all'informativa**

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

## **FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI**

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>

- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personal) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) [https://edpb.europa.eu/edpb\\_it](https://edpb.europa.eu/edpb_it)

Per presa visione

Il Legale rappresentante

---

Il/i referente/i (se indicati nella domanda)

---

---



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO VII GENOVA PONENTE

**ALLEGATO F**

**BILANCIO CONSUNTIVO**

**(DA CUI DOVRÀ RISULTARE UNA SPESA ALMENO DOPPIA RISPETTO ALL'ENTITÀ DEL CONTRIBUTO RICONOSCIUTO)**

<b><u>Voce della singola spesa</u></b>	<b><u>Motivazione della spesa in relazione alla realizzazione del progetto</u></b>	<b><u>Data</u></b>	<b><u>€</u></b>
<b>TOTALE SPESE</b>			<b><u>€</u></b>
<b>SPESE DI VOLONTARIATO</b>	<b><u>Motivazione della spesa in relazione alla realizzazione del progetto</u></b>	<b><u>DATA</u></b>	
<b>TOTALE SPESE DI VOLONTARIATO</b>			<b><u>€</u></b>
<b>IMPORTO IMPUTABILE TRA I COSTI (PARI AL MASSIMO AL 30% DELL'IMPORTO TOTALE SPESE)</b>			<b><u>€</u></b>



Comune di Genova | Municipio VII Ponente |

Ufficio Manifestazioni |  
Piazza Gaggero 2 - 16158 Genova |  
Tel 0105578835

municipio7manifestazioni@comune.genova.it

