



COMUNE DI GENOVA

Municipio - Bassa Val Bisagno

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

ATTO N. DD 789

ADOTTATO IL 12/02/2026

ESECUTIVO DAL 12/02/2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DI BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL PERIODO 01 APRILE - 30 SETTEMBRE 2026 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 04 DEL 05.02.2026.

Sulla base delle funzioni attribuite ai Dirigenti dal T.U.O.E.L. D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e ss.mm.ii., e dagli artt. 77 e 80 dello Statuto del Comune di Genova approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 72 del 12.06.2000 e ss.mm.ii.

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI

BASSA VAL BISAGNO E LEVANTE

Visti:

- l'art.4 - comma 2 del D.Lgs.n.165/2001 che, prevedendo la distinzione delle funzioni proprie degli organi di direzione politica rispetto alle competenze e responsabilità dei Dirigenti, riserva a questi ultimi, tra l'altro, i compiti di gestione amministrativa;

- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 04/03/1996 e ss.mm.ii ed in particolare l'art. 4 relativo alla competenza dei Dirigenti;

- il Regolamento per il Decentramento e la Partecipazione Municipale adottato con delibera C.C. n. 6 del 6/02/2007 ed in particolare gli artt. 50, 56 e 57 inerenti alle funzioni attribuite ai Municipi e le competenze della Giunta Municipale e l'art. 64 inerente alla gestione delle entrate e delle spese gestite dai Municipi;

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parte I, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1121 del 16 luglio 1998 e s.m.i;

-la Deliberazione del Consiglio Comunale n.73 del 19.12.2025 con la quale sono stati approvati i Documenti Previsionali e Programmatici 2026/2028;

- Richiamato il Provvedimento del Sindaco n. 480 del 30/12/2025 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Direttore dei Municipi Bassa Val Bisagno e Levante;

Viste inoltre:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 248 del 24/9/2019 che, modificando e integrando la Deliberazione della Giunta Comunale n. 489 del 6/5/1999, precisa che il Municipio può concedere il patrocinio per attività, iniziative, manifestazioni ed eventi che abbiano valenza nel solo ambito locale e dispone che gli schemi delle deliberazioni municipali in materia, prima della loro adozione, siano inviati alla Direzione Governo e Sicurezza dei territori Municipali per l'espressione di un parere obbligatorio e vincolante;

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 9/11/2010 "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" - da ultimo modificato con Deliberazione di CC n. 79 del 21/09/2021 .

-la Direttiva in ordine alle "Procedure relative alla concessione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria da parte dei Municipi" emanata dal Segretario Generale in data 26/11/2019 che prevede, al fine di uniformare l'attività dei Municipi in tema di procedure di erogazione di contributi e patrocini con partecipazione finanziaria, che le Giunte Municipali, in ossequio al Regolamento contributi e ad eventuali indirizzi generali espressi dai Consigli Municipali, predispongano Linee Guida, definendo il budget, la periodicità dei bandi pubblici, almeno semestrale, nonché i criteri per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica e per la valutazione delle domande, anche ai fini della quantificazione e graduazione del contributo economico erogabile;

Richiamata la deliberazione del Consiglio Municipale Bassa Val Bisagno n. 9/2008 ad oggetto "Parziale revisione ed integrazione delle norme approvate con deliberazione del Consiglio Municipale n. 8/2007, recanti la definizione dei criteri per l'erogazione di contributi economici alle associazioni territoriali" e successive integrazioni e modificazioni;

Vista la Deliberazione della Giunta Municipale Bassa Val Bisagno n. 04 del 05/02/2026 "Approvazione di linee guida per l'indizione di un bando pubblico finalizzato alla concessione di

patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Bassa Val Bisagno per la presentazione di proposte di manifestazioni ed eventi in ambito locale, per il periodo 1 aprile - 30 settembre 2026, ai sensi del Regolamento Comunale vigente in materia." con la quale sono state approvate le linee guida per la predisposizione di apposito bando pubblico per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Bassa Val Bisagno;

Tenuto conto che la Giunta Municipale con la medesima Deliberazione ha dato mandato al Dirigente dei Municipi Bassa Val Bisagno e Levante di procedere all'indizione di un bando ad evidenza pubblica e di dare corso a tutte le necessarie procedure amministrative relativamente alla concessione dei contributi economici oggetto del provvedimento, per un importo complessivo di € 6.000,00 secondo i criteri indicati nelle linee guida approvate;

Ritenuto pertanto necessario dare attuazione alla deliberazione sopra citata attraverso l'indizione di un bando pubblico per la concessione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria, approvando lo schema di bando, con allegati l'istanza di partecipazione (allegato 1) e il modulo di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni (allegato 2), quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che l'istruttoria del presente atto è stata svolta dalla dott.ssa Marta Acuto, responsabile del presente procedimento, che attesta la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000 e che provvederà a tutti gli atti necessari all'esecuzione del presente provvedimento, fatta salva l'esecuzione di ulteriori adempimenti posti a carico di altri soggetti;

Considerato, infine, che:

-con la sottoscrizione del presente atto, il dirigente attesta altresì la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, assieme al responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 147 bis del d.lgs 267/2000;

- il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

- il presente provvedimento verrà pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale del Comune di Genova.

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa:

1)di dare attuazione, alla deliberazione della Giunta Municipale Bassa Val Bisagno n. 04 del 05/02/2026 attraverso l'indizione di un bando pubblico per l'erogazione di contributi e di patrocini con partecipazione finanziaria per la presentazione di proposte di manifestazioni ed eventi in

ambito locale, da realizzarsi nel periodo 1 aprile - 30 settembre 2026, ai sensi del Regolamento comunale vigente in materia, ad enti che, a seguito di valutazione, ne risultino assegnatari, approvando schema di bando, istanza di partecipazione (allegato 1) e modulo di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni (allegato 2), allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

2)di procedere, alla diffusione del suddetto bando attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina Facebook municipale, oltre ogni altra modalità ritenuta efficace per una capillare diffusione tra i soggetti interessati;

3)di demandare, a conclusione della procedura di valutazione delle domande pervenute, a successivo provvedimento l'impegno della spesa necessaria per la concessione dei contributi finanziari di cui al bando in oggetto;

4)di rinviare, a successivo provvedimento dirigenziale, sulla base degli esiti del bando e della deliberazione di Giunta di concessione del patrocinio, l'individuazione dei soggetti assegnatari e degli importi unitari da erogare;

5)di pubblicare il presente provvedimento nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Genova;

6)di dare atto, infine, che il presente provvedimento non comporta effetti diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente per cui non è necessario acquisire il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147 bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI

BASSA VAL BISAGNO E LEVANTE

Dott.ssa Luisa Gallo

Dott.ssa Luisa Gallo

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL PERIODO 01 APRILE - 30 SETTEMBRE 2026 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO IN APPLICAZIONE DELLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE N. 04 DEL 05.02.2026.

Art. 1 - Oggetto e finalità del bando

Il presente bando pubblico ha ad oggetto l'individuazione di soggetti pubblici o privati per la concessione di patrocini con partecipazione finanziaria da parte del Municipio Bassa Val Bisagno per la realizzazione di manifestazioni o eventi dal 01 aprile - 30 settembre 2026.

Finalità del bando sono:

- favorire la programmazione di attività che contemplino percorsi e progettualità, anche secondo un calendario di filoni tematici e ricorrenze individuati dal Municipio, sul tema del welfare culturale (cultura, giovani, salute, sport e benessere). Ciò al fine di rafforzare la collaborazione tra il Municipio e la comunità culturale del suo territorio, che opera più specificatamente in ambito sociale e/o ricreativo culturale, sportivo, tempo libero, ecc., per la realizzazione di eventi ed attività di welfare culturale integrati, sostenibili e strutturati nel tempo, caratterizzati da innovatività e inclusività.

Gli eventi oggetto del Bando dovranno preferibilmente riferirsi ai seguenti ambiti:

OFFERTA CULTURALE: s'intende promuovere iniziative il più possibile integrate tra loro quale primo passo verso la realizzazione di una Comunità Culturale Collaborativa in grado di trasformare i luoghi della cultura in spazi di aggregazione, inclusione e crescita, accessibili a tutti, anche a chi si trova in situazioni di svantaggio. Ci si propone di coinvolgere una platea di fruitori ampia, estesa su tutto il territorio municipale, allo scopo di aumentare la conoscenza, la partecipazione e la fruizione del patrimonio di competenze ed esperienze offerto dal tessuto associativo espresso dal Territorio.

Costituiscono espressione di tale offerta culturale, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, gli spettacoli dal vivo (musica, danza, teatro, performance artistiche, reading letterari o poetici, stand-up comedy, laboratori per adulti, cineclub, cabaret, narrazioni all'aperto e in momenti differenti e non consueti della giornata (per es. "parole o musica all'alba o al tramonto"), rassegne, concorsi fotografici e simili.

ESPRESSIONE GIOVANILE: i giovani emergono come un soggetto prioritario che dovrebbe essere messo al centro di diversi interventi e politiche; in tale ottica, s'intendono promuovere iniziative a loro misura, ancora meglio iniziative partite proprio dalla componente giovanile delle associazioni. Il bisogno è dare spazio a diverse forme di espressione e linguaggi, attraverso la promozione di attività che diano ai giovani la possibilità di esprimere, valorizzare e far conoscere la cultura nella quale si riconoscono.

Sono riconducibili in tale ambito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, tutte le manifestazioni con target di età specifica 3-18 e 18-35, realizzate anche in orario serale, e/o in spazi di aggregazione giovanile del territorio su tematiche inerenti i giovani (es. studio, lavoro, ambiente, benessere psicologico, musica, tematiche LGBTQIA+, contrasto all'abuso di sostanze, concerti di band locali o artisti del territorio, stand-up comedy, eventi

per la valorizzazione di produzioni artistiche locali, eventi sportivi per la valorizzazione dello sport, anche finalizzati a valorizzare il gioco degli sport "Urbani" (es. basket, calcetto, ecc.), manifestazioni folcloristiche con valorizzazione del territorio (es. gara carretti).

BENESSERE E STILI DI VITA: s'intende incentivare l'organizzazione di iniziative che privilegino le attività all'aria aperta e le relazioni di vicinato, facendosi promotori di sani stili di vita e modelli di invecchiamento attivo e in salute. Si propone di:

- valorizzare gli spazi verdi come luoghi di aggregazione, attivazione sociale e di educazione e formazione della comunità, dando continuità ai sentieri di collina;
- aumentare la sicurezza degli spazi attraverso i presidi sul territorio e il welfare di prossimità, favorendo l'inclusione sociale delle fasce più fragili, le relazioni di vicinato e formando cittadini attivi come promotori di questo processo.

S'inseriscono in tale ambito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, attività ed iniziative che coinvolgano il corpo e il movimento, in luoghi aperti e a contatto con la natura, con criteri di sostenibilità ambientale (basso impatto ambientale nell'uso dei materiali necessari, mobilità sostenibile, risparmio energetico ecc.) e inclusività.

DIRITTI AGLI SPAZI, ALLA BELLEZZA, AL GIOCO: occorre restituire ai bambini la possibilità di giocare senza condizionamenti determinati dagli ambienti ristretti e chiusi in cui solitamente vivono, ma anche dai limiti imposti dalle regole di un qualsiasi sport, al fine di riportarli ad un rapporto autentico con il proprio corpo, con la natura e con gli altri. Manipolare la terra, costruire un fortino con i rametti, procedere in sicurezza su un terreno accidentato, ammirare la bellezza della natura e farne parte, giocare a nascondino in un luogo con tantissimi nascondigli consente ai bambini di crescere più sicuri di sé e più consapevoli dell'ambiente che li circonda.

Sono riconducibili all'interno di tale ambito, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, le attività esperienziali, espressive, ludico-motorie rivolte in particolare ai bambini e alle bambine, che permettano la scoperta dei luoghi e prevedano il movimento e il gioco nella natura e che soddisfino il desiderio di libertà e il senso di avventura dei piccoli, nel rispetto della loro sicurezza.

Art. 2 - Destinatari del contributo economico - requisiti di ammissione al bando – esclusioni.

S'individuano i seguenti criteri per la partecipazione alla procedura e per l'ammissione delle domande.

Destinatari del contributo economico: alcuni dei soggetti, ricompresi all'interno degli articoli 3 comma a/b e 32 del "Regolamento Comunale per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune", ed in particolare:

- le organizzazioni di volontariato;
- le associazioni di promozione sociale, anche sportive, non necessariamente iscritte al Runts;
- gli enti e gli organismi facenti capo a confessioni religiose;
- le fondazioni, se caratterizzate da prevalenti finalità di interesse generale;
- le società di mutuo soccorso;
- I Centri integrati di via (CIV).

Gli Enti che operano in ambito scolastico, in particolare gli istituti comprensivi pubblici e le scuole di ogni ordine e grado, anche paritarie, potranno accedere al contributo esclusivamente per iniziative di carattere comunitario, svolte al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerte a tutta la cittadinanza;

Ai sensi degli articoli 15 e 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022, è necessario che le Associazioni abbiano avuto effettiva costituzione da almeno un anno e siano iscritte, o presentino, contestualmente all'istanza di partecipazione al bando, domanda di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni, con le modalità previste dal citato Regolamento.

Sono inoltre esclusi dalla concessione di contributi i soggetti che abbiano installato o abbiano presentato domanda di installazione di apparecchi di cui all'art. 110 comma 6 del Regio Decreto 18/6/1931 n. 773 e ss.mm.ii. (TULPS) nella propria sede o che comunque incoraggino il gioco con vincite in denaro o in beni di rilevante valore economico.

Non possono ottenere il contributo i soggetti che nell'anno in corso abbiano avuto il riconoscimento da parte degli uffici del Comune di Genova, centrali o municipali, di un contributo allo stesso titolo e per i medesimi eventi proposti nell'istanza.

Per l'evento proposto non dovrà essere stata fatta richiesta di patrocinio al Sindaco.

Art. 3 - Valutazione delle richieste e concessione del patrocinio

Caratteristiche delle attività proposte:

- le attività dovranno coinvolgere tutti i rioni del Municipio, con particolare attenzione alle zone collinari. Considerate le stagioni di durata del bando, gli eventi dovranno svolgersi all'aperto, anche nei pressi di un locale (corti e cortili, parchi e giardini pubblici, piazze e piazzette, oratori, strade pedonali, ecc) o outdoor (passeggiate, trekking, ciclopercorsi, gite sul territorio o in zone facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, visite a luoghi di interesse storico-artistico, attività sportive);

- saranno valutate positivamente le proposte di attività da svolgersi in tutti quei luoghi dove potrebbero costruirsi rapporti di lunga durata o in cui ci si propone di stimolare dinamiche di inclusione dei giovani e degli abitanti, scambi intergenerazionali e interculturali, utili alla valorizzazione del capitale sociale e culturale del territorio;

- l'uso saggio e sapiente delle tecnologie per la diffusione, svolgimento e la restituzione delle iniziative sarà apprezzato, quale strumento per creare una "Cultura digitale";

- le proposte dovranno essere finalizzate, prioritariamente, a "Fare Comunità", ovvero dovranno prevedere la fruizione da parte di un pubblico eterogeneo, quindi superare gli stereotipi anagrafici, etnici, di genere e religiosi, creando soprattutto occasioni di incontro e di "Fare insieme". Le azioni da rivolgere all'esterno dovranno andare in un'ottica di valorizzazione delle competenze, di inclusione in percorsi di autonomia, di sostegno della rete amicale o familiare, laddove esista, e delle marginalità.

La valutazione delle richieste pervenute sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal Direttore di Area Servizi Civici, previa verifica di ammissibilità delle richieste sulla base dei requisiti previsti dal precedente articolo 2.

La Commissione giudicatrice valuta le richieste pervenute secondo i seguenti criteri, assegnando i punteggi massimi indicati:

1) il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio Bassa Val Bisagno perché vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi “riconoscibili”), nell’arco temporale 2022-2025 ha collaborato con il Municipio attraverso la sottoscrizione di Patti di Collaborazione, e/o ha ottenuto patrocinii per la realizzazione di iniziative rivolte alla comunità territoriale, ha messo a disposizione i propri locali per attività e progetti in condivisione con il Comune di Genova o con il Municipio, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale; **max 20 punti**

2) impatto del progetto o dell’evento proposto sul territorio in termini di interesse collettivo, di durata nel tempo e dei benefici prodotti sulla comunità territoriale; **max 20 punti**

3) carattere di originalità, innovatività, ripetibilità dell’iniziativa, ricavato da buone prassi già sperimentate in altre occasioni e/o in altri territori; **max 15 punti**

4) carattere ricorrente dell’iniziativa, riconducibile ad un’attività svolta in maniera continuativa sul territorio; **max 20 punti**

5) l’attività si svolge:

- in un rione centrale; **max 3 punti**;
- in un rione periferico o collinare; **max 7 punti**

6) l’iniziativa si svolge:

- all’aperto, anche nei pressi di un locale (corti e cortili, parchi e giardini pubblici, piazze e piazzette, oratori, strade pedonali, ecc); **max 3 punti**
- outdoor (passeggiate, trekking, ciclopercorsi, gite sul territorio o in zone facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, visite a luoghi di interesse storico-artistico, attività sportive); **max 7 punti**;

7) gratuità dell’evento proposto; **max 5 punti**

La Commissione giudicatrice attribuirà discrezionalmente i punteggi a ciascun criterio sopra specificato.

La valutazione delle proposte da parte della Commissione giudicatrice verrà effettuata sulla base di quanto descritto nella domanda di partecipazione alla procedura.

È in ogni caso facoltà del Municipio, se ritenuto necessario, invitare i richiedenti a fornire delucidazioni in ordine al contenuto di documenti e dichiarazioni presentati assegnando un breve termine per la risposta.

Al termine della valutazione la Commissione giudicatrice redige una graduatoria sulla base del punteggio complessivo ottenuto dai singoli soggetti.

Il soggetto assegnatario potrà essere destinatario del contributo per una sola manifestazione o ciclo di eventi, che dovranno essere realizzati compiutamente ed essenzialmente nei termini e nei modi specificati nella domanda di partecipazione al bando (pena la decadenza del contributo stesso).

Nel caso in cui due o più eventi, utilmente classificati in graduatoria, siano proposti in date coincidenti, potrà essere richiesto lo spostamento in altra data a quelli che abbiano conseguito il punteggio minore, ad insindacabile giudizio del Municipio.

A conclusione del procedimento di valutazione delle proposte da parte della Commissione appositamente nominata, per i soggetti che siano risultati potenziali assegnatari di beneficio economico, la Giunta Municipale adotterà un provvedimento di concessione del patrocinio; la mancata concessione di detto patrocinio, prerogativa della Giunta stessa, non consentirà l'erogazione del beneficio economico.

Art. 4 - Quantificazione del contributo

La quantificazione del contributo da corrispondere ad ogni soggetto richiedente, nell'ambito della somma complessivamente stanziata, è effettuata dalla Commissione di cui all'art. 3.

Il contributo sarà riconosciuto secondo l'ordine di graduatoria, fermo restando che, ai sensi dell'art. 25 comma 3 del Regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii, lo stesso non dovrà superare il 50% delle spese ritenute ammissibili e non potrà superare comunque l'importo di € 500,00. Nel caso di iniziative di particolare rilievo ci si riserva la possibilità di derogare al limite del 50% delle spese ammissibili per il beneficio economico erogato, come previsto dall'art. 25 comma 4 del sopra citato Regolamento Comunale vigente in materia, oppure di superare per non oltre il 20% il tetto massimo di contributo, di cui al precedente g, qualora le risorse disponibili siano sufficienti.

Ai fini dell'erogazione del beneficio economico il soggetto risultante assegnatario dovrà trasmettere al Municipio una relazione che attesti il buon esito dell'iniziativa e le spese sostenute, nonché documentazione fotografica dell'evento.

Presupposto per la liquidazione del contributo è che i soggetti organizzatori abbiano trasmesso la locandina di pubblicizzazione dell'evento al Municipio prima della realizzazione dell'evento stesso, e che nella relazione trasmessa al Municipio per la liquidazione del contributo, da inviare tassativamente entro 30 giorni successivi allo svolgimento dell'evento, venga fornita dimostrazione di averla divulgata.

Art. 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande

La domanda e la documentazione prevista, come indicata nel presente articolo, dovranno pervenire al Municipio in una delle due modalità indicate in alternativa:

- in busta chiusa che dovrà essere trasmessa a mezzo raccomandata del servizio postale o mediante agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: **Comune di Genova - Archivio Generale e**

Protocollo – Via di Francia 1 – 16149 Genova.

- essere inviati in un unico file formato Pdf all'indirizzo Pec del Municipio: municipio3comge@postecert.it

La domanda e la documentazione dovranno pervenire in entrambi i casi, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle:

ore 12.00 del giorno 5 marzo 2026

Farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio Comunale ricevente sul plico consegnato oppure la data e l'ora di invio del messaggio di posta elettronica.

Il Comune di Genova non risponde delle domande inviate per raccomandata o a mezzo terze persone che non siano pervenute o che siano pervenute in ritardo, rimanendo a carico del mittente il rischio del mancato tempestivo recapito.

Le domande ricevute oltre il predetto termine saranno considerate come non pervenute, quindi non verranno aperte.

Sull'esterno della busta (in caso di spedizione) o nell'oggetto della pec (in caso di invio telematico) dovrà essere riportata la seguente dicitura in evidenza:

“PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI FINANZIARI DA PARTE DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO DAL 01 APRILE - AL 30 SETTEMBRE 2026”

In entrambi i casi (sull'esterno del plico spedito e nel testo della pec) dovranno essere indicati i seguenti dati del richiedente:

- Denominazione o ragione sociale
- indirizzo
- indirizzo di posta elettronica/pec cui inviare le comunicazioni relative alla presente procedura.

Dovranno essere presentati i seguenti atti e documenti:

Domanda di partecipazione alla procedura (modello Allegato 1) sottoscritta dal legale rappresentante ovvero dal soggetto munito di specifici poteri, corredata da:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA del soggetto richiedente;
- Statuto e Atto costitutivo solo nel caso in cui siano intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici.

Nel caso di soggetti non ancora iscritti al Registro Comunale delle Associazioni sarà necessario presentare anche **domanda di iscrizione** allo stesso, come previsto agli artt. 15,16 e 19 del Regolamento per la partecipazione dei volontari civici e per la disciplina del Registro Comunale delle Associazioni, approvato con D.C.C. n. 24 del 21/04/2022 **(su modello Allegato 2)**.

Si precisa che nel caso in cui la documentazione sia sottoscritta da un procuratore del richiedente, dovrà essere allegato l'atto di procura, anche in copia.

Le dichiarazioni sostitutive rese a norma del DPR 445/2000 potranno essere oggetto di controllo. Qualora da tali controlli emergano dichiarazioni non veritiere il dichiarante, ferma la responsabilità penale, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di tali dichiarazioni.

In generale su tutte le dichiarazioni rese nella domanda il Municipio si riserva di effettuare controlli sia in corso di procedura che successivamente.

Art. 6 - Risorse disponibili

L'importo disponibile per il presente bando ammonta ad euro € 6.000,00

Art. 7 - Esiti della procedura e pubblicità

Il presente bando o suo estratto verrà pubblicato sul sito istituzionale del Municipio e sulla pagina Facebook del Municipio.

L'assegnazione dei contributi sarà disposta con apposito provvedimento del Dirigente del Municipio, previa concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale secondo quanto previsto al precedente art. 3.

Gli esiti della procedura verranno comunicati agli interessati mediante E-mail all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione e verranno pubblicati sul sito internet e sulla pagina Facebook del Municipio.

Art. 8 - Tutela della riservatezza

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Concessione di Patrocinio municipale

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

- I dati sono trattati dal Municipio III Bassa Val Bisagno, indirizzo e-mail: municipio3@comune.genova.it PEC: municipio3comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it

PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEI CRITERI E DELLE MODALITA' PER LA CONCESSIONE DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, AUSILI FINANZIARI COMUNQUE DENOMINATI E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI DI QUALUNQUE GENERE A PERSONE ED ENTI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE' PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO DA PARTE DEL COMUNE adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 90 del 09/11/2010 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

Si informa che la base giuridica a sostegno del trattamento dei dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo

illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare, l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**

- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>

- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali)
<https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB)
https://edpb.europa.eu/edpb_it

Art. 9 - Nominativo del responsabile del procedimento – Informazioni

Responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativa del Municipio III Bassa Val Bisagno, Dott.ssa Marta Acuto.

Per ogni informazione, nonché per acquisire e/o prendere visione dei documenti eventualmente necessari alla formulazione della domanda, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Organi Istituzionali del Municipio telefonando al numero tel. **010 – 5579720/21/17** o scrivendo all'indirizzo mail: municipio3@comune.genova.it

IL DIRETTORE DEI MUNICIPI
BASSA VAL BISAGNO E LEVANTE
Dott.ssa Luisa Gallo

ALLEGATO 1) istanza di partecipazione

ALLEGATO 2) modulo di iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni

Allegato 1)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E DI PATROCINI CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER MANIFESTAZIONI O INIZIATIVE DA REALIZZARSI NEL PERIODO 01 APRILE - 30 SETTEMBRE 2026 NEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO.

Al Municipio Bassa Val
Bisagno
Piazza Manzoni, 1
16139 Genova

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione/Ente/Società/altro (ovvero indicare i dati del soggetto munito di specifici poteri a seguito di rilascio di procura):

Indirizzo sede legale _____ città _____

Tel. _____ Cell. _____ e-mail _____

C.F. _____ P.I. _____

I dati di cui sopra sono obbligatori

- Iscrizione al Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova

SI ☐ presso il Municipio/i _____

NO ☐ **In questo caso allegare modulo di iscrizione (Allegato 2)**

CHIEDE AL MUNICIPIO BASSA VAL BISAGNO IL PATROCINIO CON PARTECIPAZIONE FINANZIARIA PER LA SEGUENTE INIZIATIVA DAL TITOLO:

Gli eventi dovranno preferibilmente riferirsi ai seguenti ambiti (a titolo esemplificativo ma non esaustivo): **barrare ambito/i di riferimento della proposta:**

- ☐ OFFERTA CULTURALE
- ☐ ESPRESSIONE GIOVANILE
- ☐ BENESSERE E STILI DI VITA
- ☐ DIRITTI AGLI SPAZI, ALLA BELLEZZA, AL GIOCO

RICHIESTA DI INTERVENTO ECONOMICO DI EURO*

* indicare il 50% delle spese da sostenere di cui al ***PREVENTIVO RISORSE (pag. 5)*** - **obbligatorio**)

PRESENTAZIONE INIZIATIVA

DATA/E - orario.....
.....
.....
.....

DOVE.....
.....
.....

DESCRIZIONE INIZIATIVA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

OBIETTIVI INIZIATIVA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IL SOGGETTO PROPONENTE DICHIARA CHE:

1) il soggetto appartiene storicamente al territorio del Municipio Bassa Val Bisagno perché vi è radicato da tempo (si è costituito sul territorio, vi opera da molti anni, ha una o più sedi o luoghi “riconoscibili”), nell’arco temporale 2022-2025 ha collaborato con il Municipio attraverso la sottoscrizione di Patti di Collaborazione, e/o ha ottenuto patrocini per la realizzazione di iniziative rivolte alla comunità territoriale, ha messo a disposizione i propri locali per attività e progetti in condivisione con il Comune di Genova o con il Municipio, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale (punteggio max 20 punti).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2) impatto del progetto o dell’iniziativa proposta sul territorio in termini di interesse collettivo, di durata nel tempo e dei benefici prodotti sulla comunità territoriale (punteggio max 20 punti).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) carattere di originalità, innovatività, ripetibilità dell'iniziativa, ricavato da buone prassi già sperimentate in altre occasioni e/o in altri territori (punteggio max 15 punti).

.....

.....

.....

.....

.....

4) carattere ricorrente dell'iniziativa, riconducibile ad un'attività svolta in maniera continuativa sul territorio (punteggio max 20 punti).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5) l'attività si svolge:

- in un rione centrale **(punteggio max 3 punti)**

.....

- in un rione periferico o collinare **(punteggio max 7 punti)**

.....

6) l'iniziativa si svolge:

- all'aperto, anche nei pressi di un locale (corti e cortili, parchi e giardini pubblici, piazze e piazzette, oratori, strade pedonali, ecc) **(punteggio max 3 punti)**

.....

.....

- outdoor (passeggiate, trekking, ciclopercorsi, gite sul territorio o in zone facilmente raggiungibili con i mezzi pubblici, visite a luoghi di interesse storico-artistico, attività sportive) **(punteggio max 7 punti)**

.....

.....

.....

7) gratuità dell'evento proposto; max 5 punti

.....

PREVENTIVO RISORSE

Descrizione	importo
Organizzazione e segreteria <i>(telefonate, posta, ecc)</i>	
Promozione e pubblicità <i>(stampa e affissioni manifesti, depliant, pubblicazioni, inviti, ecc.)</i>	
Noleggio attrezzature	
Generi alimentari, rinfreschi, ecc.	
Acquisto attrezzature e materiale	
Artisti, conferenzieri, ecc <i>(cachet, rimborsi spese, ospitalità, ecc.)</i>	
Permessi e tributi <i>(occupazione suolo, SIAE, ecc.)</i>	
Utenze temporanee: acqua e luce	
Premi <i>(specificare la tipologia dei premi)</i>	
Eventuali fondi devoluti in beneficenza a favore di:	
Altre spese <i>(specificare tipologia)</i>	
A) TOTALE RISORSE NECESSARIE PREVENTIVATE	
B) IMPORTO CONTRIBUTO RICHIESTO L'importo del contributo richiesto non può superare il 50% delle risorse necessarie e ritenute ammissibili riportate nel punto A). (art. 25 comma 3 Reg. C.C. 90/2010).	

Il Legale Rappresentante

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacio (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato, di revocare / recuperare ogni beneficio erogato.

DICHIARA INOLTRE, RISPETTO AI SEGUENTI MOTIVI DI ESCLUSIONE, CHE:

☐ non ha installato nella propria sede o presentato domanda d'installazione di apparecchi di cui all' art. 110 comma 6 del R.D. n. 773/1931 e ss.mm.ii. (T.U.L.P.S.) e non incoraggia il gioco d' azzardo con vincite in denaro o beni di rilevante valore economico.

☐ il legale rappresentante non ha riportato condanna per alcuno dei delitti richiamati dagli articoli 32 bis, ter e quater c.p., alla quale consegue incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

Barrare le voci che interessano fra le seguenti:

☐ è ente che opera in ambito scolastico ma propone iniziativa di carattere comunitario, svolta al di fuori delle proprie sedi istituzionali e offerta a tutta la cittadinanza;

Per l'iniziativa è stato richiesto patrocinio al Sindaco SI' ☐ NO ☐

S'IMPEGNA

- a realizzare l'iniziativa in assenza di barriere architettoniche o, in alternativa, a garantire la necessaria assistenza alle persone svantaggiate al fine di favorirne la partecipazione, anche con ausili, per lo spostamento, e l'adozione e quant'altro occorrente. (art. 20 commi 3 e 4 Reg. delib. C.C. 90/2010)
- a manlevare il Municipio da ogni rapporto di obbligazione e/o responsabilità verso terzi;
- ad assumere l'onere per l'ottenimento di tutti i permessi e di tutte le autorizzazioni necessarie allo svolgimento delle attività, tra le quali quelle relative ad eventuale somministrazione di alimenti
- ad attenersi alle prescrizioni dettate dalla nota n. 0054082 del 20/09/2017 e dalle Linee Guida dell'Ufficio Territoriale del Governo (Prefettura di Genova) nonché dalla direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110 del 18/07/2018 (c.d. direttiva "Piantedosi") in tema di Safety e Security delle manifestazioni pubbliche presentando le dovute documentazioni e istanze all'ufficio Licenze della Polizia Locale in tema di manifestazioni di pubblico spettacolo. La modulistica è reperibile sul sito web del Comune di Genova <https://smart.comune.genova.it/contenuti/manifestazione-temporanea-di-pubblico-spettacolo>
- ad inoltrare all' Ufficio Manifestazioni del Municipio la documentazione in materia di safety security almeno 20 giorni prima della data dell' evento per la sua trasmissione alla Polizia Locale. La modulistica è reperibile sul sito web del Comune di Genova <https://smart.comune.genova.it/documenti/modulistica-municipio-iii>
- a sospendere le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ROSSA** diramata dal Settore Protezione Civile della Regione Liguria. Le comunicazioni di stato di allertamento sono diffuse sul sito: www.allertaliguria.gov.it.
- ad aggiornarsi ed attenersi alle disposizioni diramate dalla Protezione Civile, diffuse sul sito www.allertaliguria.gov.it , circa l'eventuale sospensione delle manifestazioni in caso di allerta meteo-idrogeologica e nivologia **ARANCIONE**.
- È inoltre richiesta l'iscrizione al servizio gratuito del Comune di Genova TELEGRAM in base alle indicazioni reperibili al seguente sito: <https://www.comune.genova.it/servizi/giustizia-e-sicurezza-pubblica/iscrizione-info-e-allerta-con-telegram>
- Il Proponente si impegna inoltre a sospendere tutte le iniziative programmate in caso di allerta meteo-idrogeologica **ROSSA** (Allerta massima), diramata dal Settore di Protezione Civile della Regione Liguria, o in caso di dichiarata fase di **ALLARME**.
- In caso di allerta meteo-idrogeologica **GIALLA** e **ARANCIONE** l'eventuale sospensione delle iniziative verrà comunicata attraverso telefonata o mail o sms/whatsapp dal Responsabile dell'Area Tecnica Municipale o suo delegato.

- a consegnare, prima dell'inizio della manifestazione, la seguente **dichiarazione** rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:

“Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell’attività oggetto del patrocinio”.

A titolo esemplificativo:

- 1. certificazioni professionali per la somministrazione di alimenti e bevande ed impresa responsabile della somministrazione con sottoscrizione di accettazione;*
 - 2. certificazione di conformità degli impianti elettrici e del gas e/o altri impiegati;*
 - 3. osservanza della normativa di sicurezza delle strutture;*
 - 4. autocertificazione presenza estintori;*
 - 5. dichiarazione che la manifestazione si svolgerà in luogo aperto, senza varchi per l'accesso al pubblico appositamente istituiti a mezzo strutture anche temporanee e senza delimitazioni dell'area;*
 - 6. osservanza della normativa di sicurezza ed agibilità nei locali per le manifestazioni in luogo chiuso; nulla osta S.I.A.E.; di aver presentato richiesta o di essere già in possesso di nulla osta acustico (Legge 447/1995 e art.13 co. 2 L.R. 12/98*
- a sottoscrivere l'iscrizione alla newsletter municipale “Municipio 3 Informa” previo contatto con l'Ufficio Manifestazioni.
 - ad inviare all'Ufficio Manifestazioni del Municipio Bassa Val Bisagno copia di tutto il materiale informativo e pubblicitario contenente stemma e logogrifo del Comune di Genova e del Municipio, per le dovute valutazioni, almeno 10 giorni prima dell'evento e su cui deve apparire la dicitura: “con il Patrocinio e la partecipazione finanziaria del Comune di Genova Municipio Bassa Val Bisagno”.
 - ad affiggere manifesti e locandine relativi all'evento secondo le modalità previste e nei luoghi autorizzati dai Civici Regolamenti sulle pubbliche affissioni e per l'applicazione del canone per l'installazione di mezzi pubblicitari, manlevando il Municipio da responsabilità che potrebbero derivare dalla loro mancata osservanza.
 - **ad inviare tassativamente entro trenta giorni dalla conclusione dell'evento:**
 - **una relazione scritta con l'indicazione dei risultati conseguiti nonché documentazione fotografica dell'evento.**
 - **la documentazione necessaria per attivare il pagamento della partecipazione finanziaria richiesta.**

Presupposto per la liquidazione del contributo è che i soggetti organizzatori abbiano trasmesso la locandina di pubblicizzazione dell'evento al Municipio prima della realizzazione dell'evento stesso, e che nella relazione trasmessa al Municipio per la liquidazione del contributo, da inviare tassativamente entro 30 giorni successivi allo svolgimento dell'evento, venga fornita dimostrazione di averla divulgata.

L'erogazione della partecipazione finanziaria è subordinata alla presentazione della documentazione sopra elencata che dovrà essere presentata a conclusione dell'iniziativa, pena la decadenza dalla partecipazione finanziaria richiesta.

ALLEGA ALLA PRESENTE RICHIESTA

- ☐ copia dello Statuto regolarmente registrato (es. presso Agenzia delle Entrate);
- ☐ NON allega copia dello Statuto, in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- ☐ _Atto costitutivo regolarmente registrato (es. presso Agenzia delle Entrate);
- ☐ NON allega copia dell'atto costitutivo, in quanto non sono intervenute variazioni
 - o rispetto alla copia già depositata presso gli Uffici;
- ☐ allega iscrizione al Registro Comunale delle Associazioni;
- ☐ idonea documentazione informativa relativa, in particolare, agli aspetti promozionali e di immagine;
- ☐ copia del documento d'identità in corso di validità del rappresentante legale e copia fotostatica del codice fiscale e/o partita IVA dell'associazione (soggetto richiedente).
- ☐ Eventuale atto di procura, anche in copia, nel caso la richiesta sia sottoscritta da un procuratore
- ☐ preventivo risorse
- ☐ allegato A adempimenti a cura degli organizzatori
- ☐ modulo IRES (per associazioni e terzo settore).

Per tutto quanto non specificato si richiama il "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 09.11.2010.

Le dichiarazioni sopra riportate sono effettuate a titolo di dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste in caso di mendacia (art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000) e del potere dell'Amm.ne Comunale, qualora venga accertato che lo stato di fatto non corrisponde a quanto dichiarato di revocare il contributo stesso.

Data _____

Il Legale Rappresentante

Allegato A)

ADEMPIMENTI A CURA DEGLI ORGANIZZATORI

1. Inviare all'Ufficio Manifestazioni la documentazione relativa alla safety e security dell'evento (qualora evento in luogo aperto) **almeno 20 giorni prima della data dell'evento**
2. Attendere la comunicazione per posta elettronica dell'avvenuta concessione di patrocinio da parte della Giunta Municipale e soltanto dopo chiedere ed utilizzare **i logotipi di Comune e Municipio**
3. Inoltrare all' Ufficio Manifestazioni municipio3manifestazioni@comune.genova.it il materiale pubblicitario relativo all'evento almeno 10 giorni prima dell'evento stesso
4. consegnare, prima dell'inizio della manifestazione la seguente **dichiarazione** rilasciata ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000:
"Il sottoscritto dichiara di essere in possesso di tutte le autorizzazioni, nulla osta e/o certificazioni necessarie allo svolgimento dell'attività oggetto del patrocinio",

Quando il Municipio concede un patrocinio l'Ente richiedente deve procedere in **autonomia per le seguenti attività:**

A. Pagamento eventuali oneri S.I.A.E.

Piazza Borgo Pila, 40 – 15° piano Torre A – tel. 010 550861 genova@siae.it

B. Autorizzazione relativa all' Inquinamento Acustico

Direzione Ambiente – Ufficio Attività Rumorose temporanee
(ambiente@comune.genova.it). Info:
<http://www.comune.genova.it/content/autorizzazione-manifestazioni-0>

C. Autorizzazione alla Somministrazione di cibi e bevande:

– Commercio somministrazione temporanea, compilarlo e inviarlo con P.E.C. all' indirizzo indicato sul modulo o consegnarlo a mano in duplice copia in via di Francia 1 – 12° piano sala 31 e 32. suap@comune.genova.it
<https://smart.comune.genova.it/node/5915#>

D. In caso di iniziativa che si svolge in parchi, ville o giardini pubblici:

L' Ente dovrà inviare **a sua cura** l'apposito modello al Comune di Genova Ufficio Verde Pubblico per l' ottenimento delle necessarie autorizzazioni e le indicazioni di comportamento
(via di Francia 1 – 18° piano – Settore 6 – tel. 010 5577613 -
verdepubblico@comune.genova.it
<https://smart.comune.genova.it/uffici/ufficio-verde-pubblico>

E. In caso di ritiro chiavi struttura:

L' Ente dovrà recarsi presso l'Ufficio Manifestazioni del Municipio – piazza Manzoni 1 – 1° piano il giorno lavorativo precedente l' evento per compilare la manleva contestualmente al ritiro delle chiavi.

F. Diritto alla riduzione del 50% sul servizio Pubbliche Affissioni:

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova – Ufficio Affissioni – via Cantore 3 – 10° piano – sala 16

<https://smart.comune.genova.it/node/183>

G. Manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo, gare podistiche o ciclistiche:

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze (via di Francia 1 9° piano – settore 4 (tel. 010 5574249/74250/77412 -

pmualicenze@comune.genova.it

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/polizia-amministrativa>

H. Allestimento strutture su suolo pubblico:

L' Ente trova indicazioni sul sito web del Comune di Genova:

<https://smart.comune.genova.it/pages/manifestazioni>

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/come-fare>

I. In caso di presenza di animali:

L' Ente dovrà rivolgersi al Comune di Genova - Polizia Amministrativa – Ufficio Licenze (via di Francia 1 – 9° piano – settore 4 – Tel: 0105574249/74250/77412

pmualicenze@comune.genova.it

<https://smart.comune.genova.it/contenuti/polizia-amministrativa>

Firma per presa visione degli adempimenti organizzativi

Allegato 2)



COMUNE DI GENOVA



MUNICIPIO
BASSA VAL BISAGNO

ISCRIZIONE AL REGISTRO ANAGRAFICO DELLE ASSOCIAZIONI

(COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____

Nato / a il _____ C.F. _____

Residente in _____ Via _____ n. _____ C.A.P. _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____
E-mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

in qualità di legale rappresentante dell'Associazione

(denominazione per esteso - non abbreviata)

Indirizzo _____ n. _____

C.A.P. _____ Comune _____ Provincia _____

Telefono _____ Cellulare _____ Fax _____

E-mail _____

Sito web _____

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

I dati di cui sopra sono obbligatori

**CHIEDE ☐ il mantenimento dell'iscrizione - oppure ☐ la prima iscrizione
nel Registro Anagrafico delle Associazioni del Comune di Genova
Ambito Territoriale Municipio III Bassa Val Bisagno**

ai sensi dell'art. 76 del "Regolamento per il decentramento e la partecipazione municipale" e del titolo V del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune"

A tal fine

DICHIARA

Che l'Associazione risponde ai requisiti per l'iscrizione di cui all'art. 36 del "Regolamento per la disciplina dei criteri e delle modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari comunque denominati e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed Enti pubblici e privati, nonché per la concessione del patrocinio da parte del Comune" (articolo allegato al presente modulo e di cui ha preso visione)

DICHIARA ALTRESÌ

Numero soci iscritti	☐ 0/30	☐ 31/50	☐ 51/100	☐ 101/200	☐ oltre 200
Numero fruitori (stima)	☐ 0/30	☐ 31/50	☐ 51/100	☐ 101/200	☐ oltre 200

Anno Costituzione _____

Affiliazione

Natura giuridica dell'associazione

- | | |
|---|---|
| ☐ Associazione di fatto | ☐ Associazione fondata con scrittura privata autenticata |
| ☐ Associazione fondata con atto notarile | ☐ Associazione legalmente riconosciuta |
| ☐ Altro (specificare) | |

Albo regionale iscritto ☐ (codice albo regionale _____) non iscritto ☐

Area di intervento nella quale si svolge, in modo prevalente, l'attività dell'associazione

- | | |
|--|--|
| ☐ Attività sociali, sociosanitarie ed assistenziali | ☐ Protezione civile |
| ☐ Attività sportive | ☐ Tutela dell'ambiente e delle specie animali |
| ☐ Attività educative | ☐ Cooperazione internazionale, solidarietà e pace |
| ☐ Attività culturali e dello spettacolo | ☐ Promozione delle pari opportunità |

- | | |
|--|---|
| ☐ Attività diverse di impegno civile | ☐ Sostegno per danni da estorsione |
| ☐ Promozione del tessuto economico e del turismo | ☐ Promozione della città |
| ☐ Promozione della mobilità sostenibile e dell'efficienza energetica. | |

L'attività dell'associazione è svolta
(una sola risposta)

- | | |
|--|--|
| ☐ totalmente a favore di terzi | ☐ prevalentemente a favore dei soci |
| ☐ prevalentemente a favore di terzi | ☐ totalmente a favore dei soci |

Tipologia prevalente dei soggetti (bambini, giovani, adulti, anziani, famiglie, persone con disabilità, stranieri, tutta la cittadinanza, ecc.)

Copertura del territorio in cui opera l'associazione
(una sola risposta)

- | | |
|---|---|
| ☐ quartiere - rione – zona | ☐ più province |
| ☐ comune | ☐ regione |
| ☐ più comuni | ☐ più regioni |
| ☐ provincia | ☐ territorio nazionale |

Le attività dell'associazione

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ sono gratuite | ☐ necessitano di quota di iscrizione | ☐ necessitano di contributo occasionale |
|--|---|--|

Risorse strumentali eventualmente disponibili a terzi

(sede, mezzi per trasporto persone con disabilità, impianto di amplificazione, tavoli e panche, spazi chiusi fruibili, spazi aperti fruibili, materiale da campeggio, materiale fotografico, tendoni gazebo e simili, ecc.)

Condizioni di disponibilità

- | | |
|--|---|
| ☐ a titolo gratuito | ☐ a titolo oneroso |
| ☐ comodato d'uso | ☐ banca del tempo |
| ☐ altro (specificare) _____ | |

DICHIARA

di aver **preso visione** dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del regolamento UE 2016/679 (GDPR)

DATA _____

FIRMA _____

AUTORIZZA ☐

NON AUTORIZZA ☐

che i dati riportati nella presente domanda di iscrizione, ad esclusione dei dati personali del Legale Rappresentante e di eventuali referenti, siano pubblicati su un sito internet istituzionale ai fini della promozione e diffusione delle attività svolte dall'associazione sul territorio.

DATA _____

FIRMA _____

ATTESTA

☐ di essere il referente per le modifiche della scheda internet dell'Associazione

(o in alternativa)

☐ di delegare per le modifiche alla scheda internet dell'Associazione:

Cognome _____ Nome _____

Codice Fiscale _____

Per poter ottenere l'autorizzazione alle modifiche della scheda è necessario essere residenti nel Comune di Genova e registrarsi preventivamente sul sito www.applicazioni.comune.genova.it

Si allega:

- Copia dello Statuto regolarmente registrato, dell'Atto costitutivo, del codice fiscale, del verbale di assemblea contenente le cariche sociali
- Programma delle attività dell'associazione relativo all'anno in corso

Estremi del seguente documento di identità personale

(nel caso la domanda non venga presentata personalmente dal legale rappresentante allegare fotocopia del suo documento di identità)

DATA

FIRMA

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("RGPD"), il **Comune di Genova** fornisce di seguito l'informativa riguardante il trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto del procedimento diretto a:

Iscrizione nel Registro delle Associazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è la Civica Amministrazione della Città di Genova, sede legale a Palazzo Tursi-Albini, via Garibaldi, 9, 16124, Genova.

I dati sono trattati dal Municipio Bassa Val Bisagno, indirizzo e-mail: municipio3@comune.genova.it

PEC: municipio3comge@postecert.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett. a) del RGPD, raggiungibile ai seguenti recapiti:

E-mail: rpd@comune.genova.it PEC: dpo.comge@postecert.it

Tipi di dati oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i Suoi dati personali (come definiti dall'articolo 4 (1) del RGPD) che verranno da Lei forniti, o che saranno in altro modo raccolti al fine di verificare il possesso dei requisiti previsti dal REGOLAMENTO PER LA PARTECIPAZIONE DEI VOLONTARI CIVICI E PER LA DISCIPLINA DEL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 24 del 21/04/2022 e ss.mm.ii.

Il Titolare tratterà le categorie particolari di dati personali di cui all'articolo 9 del RGPD, quali i dati che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché potrà trattare dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della Sua persona, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità

Il Titolare, tratterà i dati di cui all'articolo 10 del RGPD, ossia quelli relativi alle condanne penali ed ai reati od a connesse misure di sicurezza, nella misura in cui il trattamento sia strettamente necessario per il perseguimento delle indicate finalità.

Finalità e condizioni di liceità del trattamento

La informiamo che la base giuridica a sostegno del trattamento dei Suoi dati personali è rappresentata dal fatto che il trattamento medesimo è necessario per **l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Comune** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6, par. 1, lett. e) del RGPD.

Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'Interessato ha natura obbligatoria in quanto necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare. In caso di mancato conferimento dei dati personali richiesti, non sarà possibile proseguire nel procedimento instaurato.

L'Interessato è sempre responsabile dell'esattezza e dell'aggiornamento dei dati conferiti.

Qualora l'Interessato conferisca di propria iniziativa informazioni personali non necessarie od utili al perseguimento delle finalità sopra indicate, le medesime non saranno utilizzate e gli atti e documenti che le contengono saranno debitamente restituiti o distrutti.

Modalità del trattamento

Il trattamento avviene nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati, ossia i dati sono adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

Il trattamento dei dati personali è svolto mediante strumenti prevalentemente informatizzati e in forma cartacea con l'impiego di misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate a mitigare i rischi di violazioni di sicurezza che comportano accidentalmente o in modo illecito la distruzione, la perdita, la modifica, la divulgazione non autorizzata o l'accesso ai dati personali trasmessi, conservati o comunque trattati.

Le principali operazioni di trattamento che verranno poste in essere con riferimento ai Suoi dati personali sono la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione.

È esclusa l'attivazione di un processo decisionale automatizzato.

Comunicazione e diffusione dei dati personali

Il trattamento avviene di regola all'interno delle strutture operative del Titolare ma può avvenire presso i soggetti esterni come, ad esempio, Società, Associazioni o Istituzioni o altri soggetti espressamente autorizzati quali responsabili del trattamento.

Il Titolare garantisce la massima cura affinché la comunicazione dei Suoi dati personali ai predetti destinatari riguardi esclusivamente i dati necessari per il raggiungimento delle specifiche finalità cui sono destinati.

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione, attraverso lo strumento della pubblicazione, nei casi e nei limiti in cui ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento. A norma dell'articolo 2-septies del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), i dati genetici, biometrici e relativi alla salute, non possono essere diffusi.

Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti dal D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. testo unico in materia di accesso civico, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni.

Trasferimento dei dati extra UE

Il Titolare **non trasferisce** i Suoi dati personali al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

Conservazione dei dati personali

I dati saranno conservati in conformità alle norme in materia di documentazione amministrativa ed archivi degli enti pubblici territoriali (a mero titolo esemplificativo, si vedano gli artt. 822 e seguenti del Codice civile, il DPR 28.12.2000 n. 445, il D.Lgs. 22.01.2004 n. 42, il D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e la normativa di settore, anche regolamentare).

È fatto salvo il rispetto di specifiche disposizioni normative e/o regolamentari che impongano tempi di conservazione ridotti in relazione a specifici trattamenti di dati personali.

Diritti dell'interessato

I diritti in materia di protezione dei dati personali sono previsti dal Capo III del RGPD e Lei potrà esercitarli **in ogni momento**. In particolare, l'interessato ha diritto di richiedere al titolare del trattamento:

- **Accesso ai dati personali (art. 15 del RGPD)**
- **Richiesta di intervento sui dati (rettifica - aggiornamento – integrazione – cancellazione – limitazione del trattamento) (artt. 16-18 del RGPD)**

Lei potrà ottenere l'intervento sui dati personali che La riguardano, qualora sussista uno dei motivi previsti dagli articoli citati.

Si precisa che Lei ha il diritto di ottenere un'**attestazione** che le operazioni relative alla **rettifica, cancellazione e limitazione del trattamento** siano state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si riveli impossibile o comporti un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

- **Opposizione al trattamento (art. 21 del RGPD)**
- **Diritto di revoca del consenso (art. 7 del RGPD)**

Modalità di esercizio dei diritti

Le richieste di esercizio dei diritti vanno rivolte per iscritto al titolare del trattamento. L'esercizio dei diritti dell'interessato è **gratuito**.

Reclamo

Ciascuna persona interessata potrà proporre reclamo al **Garante per la Protezione dei Dati Personali (Garante Privacy)** ovvero ad altre Autorità nel caso in cui ritenga che siano stati violati i Suoi diritti riconosciuti dal RGPD e dal Codice Privacy (D.lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Ricorrendone i presupposti Lei potrà quindi proporre un reclamo di cui all'art. 77 del RGPD al Garante per la protezione dei dati personali e ai sensi dell'art. 79 del RGPD, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o extragiudiziale; ha il diritto di proporre un ricorso giurisdizionale qualora ritenga che i diritti di cui Lei è titolare siano stati violati a seguito di un trattamento di dati personali.

Modifiche all'informativa

La presente informativa viene pubblicata e mantenuta aggiornata sul sito internet del Titolare.

Il Titolare si riserva il diritto di modificare, aggiornare, aggiungere o rimuovere parti della presente informativa, a propria discrezione ed in qualsiasi momento.

La persona interessata è tenuta a verificare periodicamente le eventuali modifiche.

Al fine di facilitare tale verifica l'informativa conterrà l'indicazione della versione approvata.

FONTI NORMATIVE E ULTERIORI INFORMAZIONI

Riportiamo per Sua comodità i seguenti collegamenti web dove potrà rinvenire maggiori informazioni, anche legali, e notizie:

- Regolamento (EU) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0679&from=IT>
- Sito istituzionale dell'Autorità di controllo italiana (Garante per la Protezione dei Dati Personali) <https://www.garanteprivacy.it>
- Sito istituzionale del Comitato Europeo per la Protezione dei Dati (EDPB) https://edpb.europa.eu/edpb_it