

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea (vecchio ordinamento) in "Scienze e Tecniche dell'Interculturalità" - Indirizzo Accoglienza e Cooperazione internazionale - Università degli Studi di Trieste (2004)
Altri titoli di studio e professionali	- Corso avanzato di formazione permanente in diritti umani - Università degli Studi di Genova (2014) - Master di I livello "Fenomeni migratori e trasformazioni sociali" - Università Cà Foscari di Venezia (A.A. 2006/2007) <ul style="list-style-type: none">• Comune di Genova dal 03/06/2019 01/09/2021 → attuale Funzionario Servizi Amministrativi – Europrogettista – D1 (tempo indeterminato) Dal 02/05/2024 Funzionario E.Q. Ufficio "Progetti di Promozione e di Sviluppo Economico del Territorio" Dal 27/01/2023 Posizione organizzativa Ufficio "Coordinamento Progetti Europei" Responsabilità della posizione "Ufficio progetti High-Tech e progetti di sviluppo del territorio" (2022) - posizione di specifiche responsabilità ex art. 70 quinque, comma 1, del CCNL 21/05/2018 09/06/2020 – 31/08/2021 Istruttore Servizi Amministrativi – C1 (tempo indeterminato) - Responsabilità della posizione "Ufficio progetti High-Tech" (2021) - posizione di specifiche responsabilità ex art. 70 quinque, comma 1, del CCNL 21/05/2018 03/06/2019 – 08/06/2020 Funzionario Servizi Amministrativi – Europrogettista – D1 (tempo determinato) <ul style="list-style-type: none">• Precedentemente 2005 – 2019 Varie esperienze in diverse organizzazioni del Terzo settore con ruolo di project officer e project manager (principali settori: progettazione europea in ambito sociale, immigrazione e diritto d'asilo, welfare marittimo, educazione alla pace e alla mondialità, social housing). Luglio – ottobre 2007: Progetto Leonardo presso IHD - İnsan Hakları Derneği (Human Rights Association), Ankara – Turchia.
Capacità linguistiche	Conoscenza della lingua inglese - Certificazione IELTS Academic, conseguita il 14/09/2019: overall band score 7,5 – CEFR Level C1. Conoscenza altre lingue: spagnolo B1, francese A2, turco A1.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza professionale dei principali software e strumenti informatici.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc., e ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	- Ottime competenze comunicative e capacità di scrittura: già editor dei siti web www.permesola.com (viaggi al femminile), www.stellamaris.tv e delle riviste Voce Isontina, Nuova Iniziativa Isontina. - Partecipazione al 4th European Migration Forum (Bruxelles, 6/7 marzo 2018). - Contributo per la realizzazione della ricerca nazionale "Il benessere dei lavoratori del mare" (Ediz. Redazione, Genova 2009): collaborazione sui porti di Porto Nogaro, Trieste, Venezia. - Servizio Civile (ottobre 2005 – ottobre 2006) presso Caritas Diocesana di Udine. - Volontariato internazionale in Kosovo nell'ambito del progetto "L'isola di Peter Pan – animazione interculturale con bambini serbi e albanesi" (agosto 2003).

ZAINA OLIVIA

FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI
COMUNE DI GENOVA
FUNZIONARIO E.Q.
010 5572361
ozaina@comune.genova.it