

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	VARGIU ALESSANDRA
Data di nascita	
Qualifica	EP FE1
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO TITOLARE DI POSIZIONE ELEVATA QUALIFICAZIONE "IMU"
Numero telefonico dell'ufficio	0105575473
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	avargiu@comune.genova.it

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in Scienze Politiche con piano di studi ad indirizzo politico - economico
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 02/05/2024 titolare di Posizione Elevata Qualificazione "IMU" nella Direzione Entrate Tributarie e Canoni;</p> <p>- dal 18/02/2020 al 01/05/2024 titolare di posizione organizzativa "Imu/Tasi", nella Direzione Entrate Tributarie e Canoni;</p> <p>- dal 29/12/2003 al 18/01/2020 funzionario dei servizi amministrativi presso la Direzione Politiche delle Entrate - Ufficio IMU/TASI;</p> <p>- da luglio 1999 a dicembre 2003 impiegata presso la società Publicconsult SpA per attività relativa alla procedura di accertamento e ricerca di evasione ICI e alla gestione dei rapporti con il pubblico per conto del Comune di Genova;</p> <p>- da luglio 1998 a luglio 1999 impiegata presso la società Engineering - ingegneria informatica SpA per attività relativa alla procedura di accertamento e ricerca di evasione ICI per conto del Comune di Genova;</p> <p>- da giugno 1997 a luglio 1998 attività di collaborazione coordinata e continuativa per il Comune di Genova inerente la consulenza e la collaborazione presso l'ufficio ICIAP nella predisposizione dell'attività di liquidazione dell'imposta e nella gestione dei rapporti con il pubblico</p>
Capacità linguistiche	Lingua inglese buona, lingua spagnola sufficiente
Capacità nell'uso delle tecnologie	Uso quotidiano del pc nello svolgimento dell'attività lavorativa con utilizzo dei programmi informatici più diffusi: word, excel, programmi di posta elettronica, internet
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a numerosi corsi e seminari, tra cui Corso INPS Valore PA "Bilancio, contabilità e tributi" (anno 2019/2020); SDA Bocconi - Comune di Genova - Public Leadership Program (anno 2020); Corso dell' Avv. Ramello " Protezione dei dati personali nei provvedimenti dell' Ente" (anno 2024)