

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

SPOTTI ENRICA

FUNZIONARIO SERVIZI AMMINISTRATIVI
COMUNE DI GENOVA
P.O. UFFICIO ENTRATE CORRENTI E CASSA ECONOMALE – DIREZIONE DI AREA CHIEF FINANCIAL OFFICER (SERVIZI FINANZIARI) - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI
0105572485
espotti@comune.genova.it - entrata@comune.genova.it

**TITOLI DI STUDIO E
PROFESSIONALI ED ESPERIENZE
LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di ragioniere e perito commerciale
Altri titoli di studio e professionali	Tirocinio Ragionieri Commercialisti per sostenere l'esame di stato per l'abilitazione professionale
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile Ufficio Entrata e Cassa Economale dall'aprile 2021 a tutt'oggi - Responsabile Ufficio Entrata e Fondi Finalizzati dal 2009 all'aprile 2021 - Responsabile Nodo dei Pagamenti pagoPa per il Comune di Genova, e dal 2017 tiene corsi sulle funzionalità del nuovo sistema. - Responsabile per il Comune di Genova del Registro Anagrafico delle pensioni di Guerra - Leader Partner (Project e Financial Manager) progetti europei in ambito Interreg Europe: PURE COSMOS, BETTER e precedentemente Interreg IV C - Consigliere Amministrazione ASTER SpA dal maggio 2013 a settembre 2015 - Referente per la contabilità economica dell'ente (2006) - Ha collaborato alla stesura del POA (Piano Operativo di Attuazione) per l'entrata in vigore dell'Euro - Partecipazione alla realizzazione del software di contabilità SiB@K - Sviluppo procedure informatiche settoriali - Docenze corsi sulle materie di propria competenza.
Capacità linguistiche	<p>Francese: medio</p> <p>Inglese: medio</p>
Capacità nell'uso delle tecnologie	Conoscenza e uso di internet, pacchetto office e programmi per la gestione di database
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Iscrizione Albo formatori delle Ente</p> <p>Partecipazione corsi informatici anche per la gestione di database</p> <p>Partecipazione convegni e seminari per costante aggiornamento sulle materie di propria competenza</p> <p>Corsi di lingua inglese</p> <p>Corso di gestione dei progetti Europei presso il centro di formazione in europrogettazione – Venice International University</p> <p>Master breve - Themis Progettazione Europea Fund Raising –Laboratorio Governance Themis Progettazione Europea Fund Raising –Laboratorio Politiche di sostenibilità e vivibilità</p>

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Genova, li 05/12/2024

Enrica Spotti