

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SPINETTI IRENE
Data di nascita	
Qualifica	ASSISTENTE SOCIALE ALBO A
Amministrazione	COMUNE DI GENOVA
Incarico attuale	RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA AREA DISABILITA'
Numero telefonico dell'ufficio	3312607210
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	ispinetti@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea specialistica in Direzione Sociale e Servizi alla Persona, conseguita il 09.05.2012 presso l'Università di Giurisprudenza di Genova con votazione finale 110 e lode. Titolo tesi: "La soddisfazione dell'utente: aspetto peculiare nella valutazione di qualità dei servizi pubblici ed in particolare residenziali"
Altri titoli di studio e professionali	Corsi di specializzazione post laurea sul tema della progettazione sociale e della progettazione europea.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Responsabile Unità Operativa Area Disabilità – Direzione Welfare Territoriali dal 02/05/2024 ad oggi- Funzionario Servizi socio-educativi presso la Direzione Area Scuole, Segreteria Ambito 1 Scuole Comunali 0-6 dal 30/09/2020 al 02/05/2024 (nel periodo attribuzione responsabilità ex art 84)- Responsabile Ambito 1 Scuole 0-6 del Comune di Genova presso la Direzione Politiche dell'Istruzione per le Nuove Generazioni dal 17/9/2018 al 30/9/2020- Assistente Sociale con funzioni di tutela minori presso il Comune di Genova con contratto a tempo indeterminato a 36 ore settimanali, sede Municipio II Centro Ovest di Genova Sampierdarena dal 01/07/2010 al 17/9/2018- Assistente sociale presso la Fondazione Sacra Famiglia ONLUS dal 01/12/2008 al 30/06/2010- educatrice con contratto a tempo determinato presso il Consorzio Sociale Agorà nel 2008
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua francese e inglese, discreta conoscenza della lingua tedesca. Diploma in lingua francese conseguito parallelamente alla Maturità Linguistica presso il Liceo linguistico Grazia Deledda nel 2003.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona padronanza nell'utilizzo del pacchetto Office e di Internet.
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)	<p>Esperienza come formatrice nel corso Collaboratore nei Servizi per l'Infanzia per FO.C.U.S anno 2024.</p> <p>Esperienza come supervisore di un progetto di servizio civile nell'anno 2021/2022.</p> <p>Esperienza di Servizio civile della durata di un anno presso l'Istituto David Chiossone dal 1/03/2007 al 29/02/2008.</p>

