

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
E-mail istituzionale

SPADARO ELISA

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

COMUNE DI GENOVA

TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA/ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO LA DIREZIONE DI AREA C.F.O. - GESTIONE CONTABILE E CONTROLLI – UFFICIO GESTIONE INVESTIMENTI

010.5572139

espadaro@comune.genova.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Laurea in Economia Aziendale – Università degli Studi di Genova - votazione 110/110 con lode

Dal 02 maggio 2024 – Titolare di P.O./Elevata Qualificazione – Direzione di Area CFO Responsabile "Ufficio Gestione Investimenti".

da luglio 2022 – a maggio 2024 – Funzionario amministrativo - Direzione di Area CFO - "Ufficio Gestione Investimenti".

da luglio 2020 a luglio 2022 – Funzionario amministrativo (dal 01/09/2021) – Istruttore servizi amministrativi presso la Direzione Servizi Finanziari "Ufficio Spese correnti e fondi finalizzati".

da gennaio 2019 a luglio 2020 – Istruttore servizi amministrativi/esperto contabile presso la Direzione Politiche della casa – "Ufficio Convenzioni e Rapporti A.R.T.E. - Attuazione interventi E.R.P."

da aprile 2009 a gennaio 2019 – Kiko S.r.l. (Percassi Group)

da novembre 2007 a dicembre 2008 – Organizzazione Columbus S.r.l

da gennaio 2006 a dicembre 2006 – Università degli Studi di Genova – Attività di collaborazione presso Ospedale policlinico di San Martino

da aprile 2004 a novembre 2005 – Waikiki Tours S.n.c.

da aprile 2001 ad aprile 2004 – Grondona S.n.c.

da luglio 1999 ad aprile 2001 – Transmundial Travels International

Lingua	Livello di Lettura/Interazione orale	Livello Scritto
Inglese	<i>B2 autonomo</i>	<i>B2 autonomo</i>
Francese	<i>A1 scolastico</i>	<i>A1 scolastico</i>
Tedesco	<i>A1 scolastico</i>	<i>A1 scolastico</i>

Utilizzo pacchetto Office – conoscenza dei sistemi operativi Windows e browser di navigazione. Sistema di contabilità dell'Ente.

Corso SDA Bocconi – School of management "Verso Modelli di Gestione in logica di Processo" – attestato febbraio 2024.

Corsi di aggiornamento in tema di finanza pubblica e contabilità.