

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Data di nascita
Qualifica
Amministrazione
Incarico attuale
Numero telefonico dell'ufficio
Fax dell'ufficio
E-mail istituzionale

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio
Altri titoli di studio e professionali
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)
Capacità linguistiche
Capacità nell'uso delle tecnologie
Altro(partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste,ecc., ed ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

COGNOME NOME
FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
COMUNE DI GENOVA
TITOLARE POSIZIONE ORGANIZZATIVA "ACQUISIZIONE RISORSE UMANE"
010 5572698
mrabbu@comune.genova.it
Diploma maturità classica
DAL 20/09/2010 AD OGGI TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ATTUALMENTE DENOMINATA "ACQUISIZIONE RISORSE UMANE" ED IN PRECEDENZA:
"PROGRAMMAZIONE, RECLUTAMENTO, SELEZIONE ASSUNZIONE MOBILITA' PERSONALE"
"PROGRAMMAZIONE, RECLUTAMENTO, SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE – BILANCIO E CONTABILITA"
"PROGRAMMAZIONE, RECLUTAMENTO, SELEZIONE ED ASSUNZIONE DEL PERSONALE"
"SELEZIONI ED ASSUNZIONI"
"CONCORSI".
DA MAGGIO 2007 AL 19 SETTEMBRE 2010 RESPONSABILE UFFICIO SELEZIONE ED ASSUNZIONI.
Conoscenza della lingua inglese a livello scolastico
Pacchetto office – Internet – Applicativi vari in uso dell'Ente ed applicativo InPa per la ricezione domande di concorso
Partecipazioni a innumerevoli iniziative formative in materia di assunzioni e di selezione nella Pubblica Amministrazione tra cui Corso "Procedure concorsuali e di reclutamento del personale nelle Amministrazioni Pubbliche" promosso dalla Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali di Roma.