

**CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO**  
**PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE**

---

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Ottolini Giorgia, matricola n. 495378</b>
Struttura di appartenenza	Direzione di Area Stazione Appaltante - Direzione Beni e Servizi
Telefono	010-5572792 (ufficio)
Fax	
E-mail	<a href="mailto:gottolini@comune.genova.it">gottolini@comune.genova.it</a>
Data di nascita	

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date (da – a)	da 29/03/2021 a oggi
Nome dell'incarico ricoperto	<b>Incarico di Elevata Qualificazione</b> (in precedenza posizione Organizzativa)
• Settore	Direzione di Area Stazione Appaltante - Direzione Beni e Servizi
• Tipo di incarico	"ACQUISTI E GESTIONE SERVIZI E FORNITURE"
• Principali mansioni e responsabilità	Presidia l'attività di progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti assegnati (pulizie, distributori automatici ed erogatori d'acqua, estintori, lavanderia, riparazioni meccaniche/carrozzeria, buoni pasto, piccoli acquisti,...), coordinando i propri collaboratori. Ricopre il ruolo di RUP coordinandosi con il DEC se nominato. Predispone, anche direttamente le procedure di affidamento dei contratti tramite Mepa e Consip. Propone al dirigente l'adozione dei provvedimenti di competenza. Cura le relazioni negoziali con le altre Direzioni interessate e con i fornitori. Delegata alla firma degli atti di liquidazione del settore. Coadiuvava il dirigente nella predisposizione delle previsioni di bilancio per la parte di propria competenza. Segnala, nel corso dell'esercizio, la necessità di eventuali variazioni .
Date (da-a)•	<b>da 18/06/2018 a 28/03/2021</b>
Nome dell'incarico ricoperto	Funzionario Servizi Amministrativi
• Settore	Comune di Genova – Direzione Stazione Unica Appaltante
• Tipo di incarico	Direzione Beni e Servizi della Direzione di Area Stazione Appaltante
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario Servizi Amministrativi gestione di contratti per l'acquisizione di beni e servizi trasversali di Ente.
Date (da-a)•	<b>da 01/01/2015 a 17/06/2018</b>
Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile dell'Area Tecnica - Edilizia, Urbanistica, Parco, Turismo e Cultura Comune di Porto Venere (SP)
Date (da-a)•	<b>da 01/02/2010 a 31/12/2014</b>
Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile dell'Area Tecnica Comune di Porto Venere (SP)
Date (da-a)•	<b>da 01/11/1997 al 31/01/2010</b>
Nome dell'incarico ricoperto	Responsabile dell'Area Tecnica Comune di Bolano (SP)
Date (da-a)•	<b>da 01/02/1995 al 31/10/1997</b>
Nome dell'incarico ricoperto	Progettista - dipendente a tempo indeterminato "POLITECNICA Società Cooperativa a.r.l (MO) - Società d'Ingegneria

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**  
**(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI**  
**FORMAZIONE CERTIFICATA DA**  
**ESAMI FINALI...)**

Anno  
• Nome e tipo di istituto di istruzione  
o formazione

1994  
Laurea in Architettura (110/110 lode)

1994  
Esperto in gestione delle problematiche ambientali con tecnologie informatiche".  
(titolo riconosciuto da Regione Liguria conseguito presso SOGEA - Genova)

**(ABILITAZIONI PROFESSIONALI,**  
**ISCRIZIONI AD ALBI...)**  
Abilitazione conseguita

1994 - Abilitazione professionale alla professione di architetto  
Iscritta all'Albo degli architetti della Provincia di Genova

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ottima conoscenza programmi applicativi Windows Office (World, Excel) e pacchetto Outlook.

Numerose attività di formazione specifica attinenti alla posizione per la quale si concorre. I principali attestati relativi alla formazione più recente sono conservati nel *fascicolo del dipendente* del Comune di Genova.