

SCHEMA DI CURRICULUM VITAE SEMPLIFICATO DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE/POSIZIONI DI ALTA PROFESSIONALITÀ'

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ORTALE STEFANO MATR. 494680**
 Struttura di appartenenza **Direzione Facility Management**
 Telefono **010-5573688**
 Fax
 E-mail **sortale@comune.genova.it**
 Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA
(INCARICHI DI POSIZIONE
ORGANIZZATIVA, INDENNITÀ DI
RESPONSABILITÀ – EX ART. 84
CcNL ANNO 2023)

• Date (da – a)	Dal 01/04/2021 al 30/04/2024
• Nome dell'incarico ricoperto	Ufficio Tecnico Appalti Patrimonio vincolato e Palazzi istituzionali
• Settore	Direzione di Area Infrastrutture Opere Pubbliche – Manutenzione e Verde Pubblico
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione interventi manutentivi diffusi sugli immobili di competenza mediante appalti di Accordo Quadro ed appalti puntuali, con predisposizione degli atti relativi. Responsabile del Procedimento per interventi manutentivi relativi ad immobili vincolati, anche nell'ambito di finanziamenti centrali (PNRR, Pinqua, DL50/22, Ministero Beni Culturali, Ministero Turismo).
• Date (da – a)	Dal 01/03/2018 al 31/03/2021
• Nome dell'incarico ricoperto	Ufficio Tecnico Appalti Patrimonio vincolato e Scuole
• Settore	Direzione Facility Management
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attuazione interventi manutentivi diffusi sugli immobili di competenza mediante appalti di Accordo Quadro, con predisposizione degli atti relativi. Responsabile del Procedimento per interventi manutentivi relativi ad edilizia scolastica. Supporto alla Direzione Beni Culturali e Politiche Giovanili ai fini della gestione tecnica dei contratti di concessione di parchi e ville storiche.
• Date (da – a)	Dal 01/04/2016 al 28/02/2018
• Nome dell'incarico ricoperto	Manutenzione, Gestione e Valorizzazione dei Parchi Storici, Acquedotto Storico e Parco delle Mura
• Settore	Direzione Cultura – Struttura di Staff (sino a gennaio 2018) – Direzione Facility Management (da febbraio 2018)
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione dei Parchi Storici di competenza della Direzione di appartenenza, con funzioni di raccordo e coordinamento delle attività manutentive svolte dall'azienda municipale A.S.TER e da soggetti terzi. Coordinamento attività di promozione e valorizzazione dei Parchi Storici, Acquedotto Storico e Parco delle Mura, in raccordo con Regione Liguria e Municipi. Rilascio autorizzazioni ai sensi del Regolamento d'uso dei Parchi Storici e del Regolamento comunale del Verde per quanto concerne le aree verdi pubbliche di competenza.
• Date (da – a)	Dal 01/04/2013 al 31/03/2016
• Nome dell'incarico ricoperto	Manutenzione, Gestione e Fund Raising del Verde
• Settore	Da aprile 2013 presso Area Tecnica - Direzione Manutenzione Infrastrutture e Verde Pubblico – Settore Parchi e Verde; da luglio 2016 a seguito di riorganizzazione della macrostruttura dell'ente, presso Area Servizi - Direzione Cultura
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del verde pubblico cittadino, con funzioni di raccordo e coordinamento delle attività dell'azienda municipale A.S.TER., progettazione e direzione lavori di opere riguardanti parchi pubblici, rilascio pareri in merito a nuove realizzazioni di aree verdi pubbliche, rilascio autorizzazioni ai sensi del Regolamento comunale del Verde per quanto concerne le aree verdi pubbliche di competenza. Direzione dei lavori di interventi di restauro dei parchi.

• Date (da – a)	Dal 01/04/2011 al 31/03/2013
• Nome dell'incarico ricoperto	Pianificazione del paesaggio
• Settore	Urbanistica – Sezione Tutela e pianificazione del Paesaggio
• Tipo di incarico	Indennità di responsabilità ex art. 17
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi e di pianificazione del paesaggio di competenza dell'Ufficio; valutazione e verifica tecnica di interventi complessi ricadenti in ambiti paesaggistici di valore; elaborazione di documentazione finalizzata alla redazione del Livello Puntuale del Piano Paesistico a corredo del nuovo PUC.
• Date (da – a)	Dal 01/11/2009 al 31/03/2011
• Nome dell'incarico ricoperto	Progettazione del Verde
• Settore	Urbanistica – Sezione Tutela del Paesaggio
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Attività istruttoria e tecnico-amministrativa connessa al rilascio dei provvedimenti autorizzativi di competenza dell'Ufficio, con particolare riguardo a progetti in ambiti paesaggistici di pregio ed incidenti sotto i profili dell'assetto del verde; coordinamento di attività specialistiche necessarie al fine del rilascio di pareri e/o autorizzazioni di abbattimento alberature, ai sensi della normativa urbanistica e del Regolamento comunale del Verde.
• Date (da – a)	Dal 01/06/2007 al 30/06/2009
• Nome dell'incarico ricoperto	Gestione Strumenti Urbanistici ed Edilizi
• Settore	Pianificazione Urbanistica
• Tipo di incarico	Posizione Organizzativa
• Principali mansioni e responsabilità	Funzionario responsabile dell'Ufficio Istruttoria Urbanistica – Area Levante, con relativa gestione del personale tecnico assegnato. Rilascio pareri di conformità urbanistica relativi a progetti urbanistici ed edilizi ricadenti nell'area del levante cittadino, nell'ambito di procedure sia ordinarie sia di Conferenza dei servizi. Supporto all'Ufficio Pianificazione del Paesaggio in attività istruttoria e tecnico-amministrativa dei provvedimenti autorizzativi di competenza dell'Ufficio, con elaborazione di pareri di conformità paesaggistica per interventi ricadenti in zone soggette a vincoli paesistici progetti di presidio ambientale.
• Date (da – a)	Da giugno 2002 al 31/05/2007
• Nome dell'incarico ricoperto	Assetto del Verde
• Settore	Pianificazione Urbanistica
• Tipo di incarico	Indennità di responsabilità ex art. 17
• Principali mansioni e responsabilità	Rilascio di pareri di conformità urbanistica specifici per aspetti inerenti il "verde", relativi a sistemazioni a verde, interventi di "presidio ambientale", interventi ricadenti in SIC, nell'ambito dell'istruttoria di progetti e di piani, sia pubblici sia privati, nell'ambito di procedure sia ordinaria sia di Conferenza dei Servizi. Membro della Commissione per la valutazione dei parcheggi "fai da te" (anni 2003-2004). Supporto tecnico all'Alta Sorveglianza per quanto riguarda la realizzazione di opere a verde di particolare rilevanza: PRU Fiumara e Mirto.
• Date (da – a)	Da marzo 1999 a giugno 2002
• Nome dell'incarico ricoperto	Progettista e Direttore Lavori presso l'Ufficio tecnico del Settore Gestione del Verde
• Settore	Direzione Servizi Tecnico-Patrimoniali e Verde – Settore Gestione del Verde
• Tipo di incarico	Indennità di responsabilità ex art. 17
• Principali mansioni e responsabilità	Progettista e Direttore Lavori per interventi inerenti giardini ed aree verdi pubbliche; rilascio pareri tecnici per progetti del verde o di inserimento/riqualificazione ambientale, sia pubblici che privati, nell'ambito delle relative procedure autorizzative.
(PROGETTI REALIZZATI, LAVORI SVOLTI PARTICOLARMENTE SIGNIFICATIVI O INNOVATIVI...) INSERIRE MAX 3 INIZIATIVE	
• Date (da – a)	Dal 2016 al 2017
• Oggetto	Concessione di servizi per la gestione, manutenzione e valorizzazione dei parchi storici di Villa Durazzo-Pallavicini a Pegli e Villa Duchessa di Galliera a Voltri
• Settore	Direzione Cultura – Struttura di Staff
• Breve descrizione	Supporto tecnico alla predisposizione dei documenti di gara, all'affidamento, alla stipula dei contratti. Coordinamento delle attività per l'avvio della fase gestionale. "Front office" ed assistenza per lo start-up delle attività da parte dei concessionari.
• Date (da – a)	Dal 2015 al 2016

• Oggetto	Manutenzione Straordinaria e Recupero Ambientale del Parco di Villa Durazzo-Pallavicini a Pegli" – 4° lotto
• Settore	Settore Parchi e Verde
• Breve descrizione	Co-progettista, Direttore Lavori – Importo lavori: euro 975.853,66 (oltre IVA e spese tecniche)
• Date (da – a)	Anni 2011-12
• Oggetto	Progetto Preliminare del PUC – Livello Paesaggistico Puntuale
• Settore	Pianificazione Urbanistica – Sezione Tutela del Paesaggio
• Breve descrizione	Definizione degli "Ambiti di conservazione naturalistica e paesaggistica" del Livello Paesaggistico Puntuale del PTCP allegato al Progetto Preliminare di PUC ed elaborazione delle relative norme di conformità della disciplina paesaggistica puntuale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(TITOLO DI STUDIO E ALTRI TIPI DI FORMAZIONE CERTIFICATA DA ESAMI FINALI...)

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita
• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

(ABILITAZIONI PROFESSIONALI, ISCRIZIONI AD ALBI...)

• A partire dall'anno....

• Abilitazione conseguita

• A partire dall'anno....

• Abilitazione conseguita

• A partire dall'anno....

• Abilitazione conseguita

• A partire dall'anno....

Anno 2005

ARPAL - Themis

Corso di aggiornamento: "La tutela del territorio: percorso tra le normative"

Attestato di partecipazione

Anno 2003

Università di Genova, Dipartimento per lo studio del territorio e delle sue risorse - Di.p.Ter.Ris/Per.form

Corso di perfezionamento post-laurea: "Gestione dei beni naturali" - Analisi dei valori naturalistici del territorio, rassegna delle normative di settore, criteri gestionali

Attestato di partecipazione e di merito con redazione di tesi individuale finale inerente il tema : "Inventario degli strumenti pianificatori vigenti interessanti un SIC campione: M. Gazzo IT 1331615"

Dal 1980 al 1987

Università di Genova - Facoltà di Architettura

Corso di laurea in architettura con orientamento prevalentemente storico-paesaggistico

Diploma di Laurea in Architettura, con tesi inerente ipotesi di restauro del Chiostro di S.M. delle Vigne a Genova

2005

Esperto in materia di bellezze Naturali (D.D. n° 2998 del 22/12/2005) iscritto all'Albo regionale degli Esperti in materia di Bellezze Naturali ai sensi della L.R. n° 20/1991

1997

Architetto iscritto all'Albo degli Architetti della Provincia di Savona al n° 374

1988

Abilitazione alla professione di Architetto